

Table of Contents

Finanšu perioda slēgšana pa dokumentu veidiem 1

Finanšu perioda slēgšana pa dokumentu veidiem

Pie sistēmas uzstādījuma **Finanses slēgtas līdz** var noteikt slēgšanas datumu, kas attiecināms uz visa veida dokumentiem. Papildus tam var noteikt konkrēta veida dokumentu slēgšanas datumu.

Lai konkrēta veida dokumentiem noteiktu perioda slēgšanas datumu (jeb padarītu neiespējamu **pirms** norādītā datuma apstiprināto dokumentu atgrāmatošanu un dokumentu apstiprināšanu ar datumu, kurš ir **pirms** slēgšanas datuma):

- 1) No galvenās izvēlnes jāatver **UZSTĀDĪJUMI** → **Galvenie uzstādījumi** → **Apstiprināšanas nosacījumi/ saskaņošana**.
- 2) Sadaļā esošajā tabulā pie konkrētā dokumentu veida kolonnā **Slēgšana** jānorāda dokumentu veida slēgšanas datums.

Dokuments	Punkti	Slēgšana	Bridinājums	Nākotnes bridinājums	Aizliegt nākotnē
Algas	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algu maksājumi	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artikulu norakstīšana	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atgrieztās preces	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avansa norēķini	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cenu maiņas	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ienākošie maksājumi	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ienākošie rēķini	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izmaksas av. nor. pers.	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kavējumi	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kl. pamatlīdzekļi	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kl. pasūtījumi	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksājumu uzdevumi	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mazv.inventāra izmaiņas	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naudas iemaksas	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naudas izmaksas	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naudas pārvietošanas	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noliktavas kustības	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pamatlīdzekļi	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pamatlīdzekļu inventarizācija	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pamatlīdzekļu izmaiņas	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pamatlīdzekļu norakstīšana	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pamatlīdzekļu pārvērtēšana	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pārskati	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasūtījumi	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piedāvājumi	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piegādes	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piemaksas	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projekti	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rēķini	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resursi	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saņemtās preces	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transakcijas	0	01.01.2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saglabāt

3) Lai saglabātu norādīto slēgšanas datumu, jānospiež poga Saglabāt.

Savukārt, ja jāatslēdz kāda dokumentu veida finanšu periods, tad no lauka **Slēgšana** jāizdzēš slēgšanas datums vai laukā jānorāda datums, kurš ir agrāks nekā to dokumentu datums, kurus nepieciešams atgrāmatot vai iegrāmatot. Pēc tam jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/document_closure

Last update:

2024/04/09 16:09