Sisukord

Załączniki	3
Załączniki dokumentów	3
Ustawienie - podgląd załączników	3
Dodawanie załączników	4



widziana. (po skompletowaniu usuń ten komentarz)

Załączniki

W raporcie Załączniki możesz tworzyć dokumenty z załączników otrzymanych w bazie danych, łączyć je z istniejącymi dokumentami lub archiwizować wybrane załączniki. Archiwizacja jest konieczna na przykład wtedy, gdy baza danych, w której można przechowywać załączniki, zaczyna się zapełniać. Aby zwolnić miejsce na załączniki, musisz je również usunąć po archiwizacji. Więcej informacji na temat wygodnego wysyłania załączników do Directo znajdziesz Postkasti liidese juhendist

Załączniki dokumentów

W systemie Directo większość typów dokumentów umożliwia dodawanie załączników. Ikona załącznika ^ℓ znajduje się w nagłówku dokumentu i umożliwia szybki dostęp do dodanych plików. Podczas konfigurowania konkretnego dokumentu za pomocą ikony [→] istnieje możliwość określenia, czy załącznik ma być wyświetlany w formie podglądu – obok dokumentu lub bezpośrednio pod nim.

Dokumenty w nowym widoku mają ikonę - UBDzięki temu użytkownik może łatwiej przeglądać i porównywać treść dokumentu z jego załącznikami.

Ustawienie - podgląd załączników

Aby wyświetlić załącznik w dokumencie, kliknij ikonę 🗪 (w prawym górnym rogu dokumentu). W polu **Pokaż załączniki** wybierz:

- W prawej, jeśli chcesz, aby plik pojawił się po prawej stronie dokumentu;
- U dołu, jeśli chcesz, aby plik był widoczny pod dokumentem;
- Nie, jeśli nie chcesz, aby załącznik był widoczny.

Kliknij przycisk Zapisz.

Drukuj Pokaž PDF do zalącznika Zapis 🛛 F KOREKTA << >> Status: Potwierdz	ono		<u> </u>
Dodaj poziom magazynu			
Vróć Zapisz USUŃ Ustawienia: Osobiste Desite	redutous Rionae	IZE Dni)	
Dane kontaktu nie są pobierane w przypadku	u dodawania klienta	a	
Kontakt jest umieszczony wg klienta 🗸			
Oblekt jest umleszczony ∣ wg klienta ∨			
Cena artykułu się różni Zysk netto <= 0	~		
Cena artykułu się różni	~		
Używana ilość opakowania Systemowe 🗸			
Informacje o kliencie są aktualizowane na ko	pii		
Nr zamówienia klienta jest obowiązkowy Nie 🗸			
Pole danych klienta z adresem e-mail odbiorcy faktury	~		
Pokaż załączniki W prawej 🗸			
Domyślne WIP Nie 🗸			
Utworz fakturę wewnętrzną po potwierdzeniu	1	: 0	
Dodatkowe pola artykułu wyświetlane w do	kumencie		
Tworzenie środków trwałych klienta Nie 🗸			
		a brutto Wartość Brut	to ID magaz. Wolny PRN
Zapisz		12.1 -12.1	
Nowy widek W nowym wideky wystarczy kliknii ikono	(w prowvo	n górnym rogu	dokumontu)
		ii goiniyin togu	
(∴ Nowy ▼ <p drukuj="" e-mail="" kopiuj="" odrzuc="" potwierdz="" th="" usun="" w="" zapisz="" załąc<="" ø="" ⊖="" ⊗="" ⊠="" ▼="" 電=""><th>zniki (1) KOREKTA</th><th>Administracja</th><th>2 🔎 🛄 🕈</th></p>	zniki (1) KOREKTA	Administracja	2 🔎 🛄 🕈
Faktura 2500029 Potwierdzono Ostatnio zmieniono przez KAROLINA (15.04.2025 r	w 16:47:03) 9		Ulaboria
Powiązane dokumenty: zamówienie: 2500001 zapis księgowy			HISTONIA
Utwórz: Wpłaty Faktura korygująca Wydarzenie Zidentyfikuj klienta: Za pomocą dowodu osobistego		←	1 →
Data Numer unstaniani Nahanga A Namus nahanga Prejekt	4	OFERTA SPRZEDAŻOWA 2	2500001.pdf (22.04.2025 15:34:30)
2500029 15.04.2025 1003 Q Test 2 Q Deaktywować promocję			* a :
✓ SUMY		OFERTA SPRZEDAŻOWA /2560001	LOGO
Wartość Wartość Natto Kwota VAT Brutto Saldo Marta % Ilość Waluta	æ	SPRZESANCA NARYW	A DOBUMCA
39990.00 9197.70 49187.70 49187.70 100.00 1334 PLN Q		DENO_bast Solverila Advan ND: USTITUTUMI ND: Bask	ri Bioleolia (giberne) NJP-1
		PN-EITENTEETEETE Talui että toi Talui Eineali teleäjätena pi Viiteaka PI-N	New 11
	/ Cena ie	La, Nazwa kovarutologi 1 Koveto	J.R. Basic Cana Wartalic Bounda Harota Wartalic reallio andio Witt, 5: Vitt basilio - Nart 0.00 Willym
> Szukaj Q → Szukaj → Szukaj	> Szu		Disease Partners Partners paraditar FUN FUN FUN Paramet 0.00 0.00 0.00
1 ADMIN 0 1		Razemic 0.00 PLN Strench: arrs, 00100 PLN	
··· 2 CORNENERGY 0 1333 Corn energy		Devido PELP Onder generalities de explanation	Centre questitaires de alleres

Dodawanie załączników

Istnieje kilka różnych sposobów dodawania załączników do Directo. Otwieramy odpowiedni dokument i klikamy na ikonę I znajduje się w nagłówku dokumentu.

🔟 Usuń	🞦 E-mail 🔹	🖨 Drukuj 🕞	🖉 Załączniki	Załączniki	- Faktur	y - 2500001	
		Ostatnie	o zmieniono prze	Zamknij Odśw	eż Edytuj	Pobierz wszystkie załączniki	Zainstaluj Directo w program
a pomocą do	wodu osobistego			Załącznik	Choose Files	No file chosen	
	Data			Nazwa			
	wystawienia	Obiekt	Magazyn	Opis			
	22.04.2025 15: 💷		α				
				Link zewnętrzny			
				Typ dok.	PDF 🗸		
	Sprzedawca 🔗					ZAł	ĄCZ
Q	HELP Q	Otwórz sposoby	v płatności Otwo				

- 1. **Dodawanie załączników z komputera** W nowym otwartym oknie, klikamy **choose files** i wybieramy pliki z komputera (aby dodać wiele plików naraz, przytrzymaj klawisz **Ctrl** na klawiaturze podczas wybierania plików), a następnie kliknij przycisk **Załącz**.
- 2. **Przeciągnij i upuść** Przeciągnij plik z komputera do okna załącznika lub możesz także przeciągnąć załącznik bezpośrednio z programu Microsoft Outlook do Directo.

Zamknij Odśwież Załącznik Cl Nazwa Opis Link zewnętrzny Typ dok. PD	Edytuj Pobierz wszystkie noose Files No file chosen	załączniki Zainsta	luj Directo w programie Out	Zaproszenie do podpisu	Podpis cyfrowy	
Załącznik / Opis Załączniki Załą	cznik	ZAŁĄCZ Znajdź Opis	Rozmiar	Paveiksi alisti Załącznik	Objętość 0.00% Data	Screenshoi_1
						Poveikslelist
\\Następnie z następnie pli	zostaniesz popro ik zostanie załąc	szony o po zony.	twierdzenie. M	lożesz zmienić na	azwę pliku lub o	lodać opis,

	Screenshot_1	png	(61.7 Kb)	
	Paveikslėlis1	.png	(380.7 Kb)	
Potwierdź	Zamknij			

lohista_manus.mp4

 Załączniki można wysyłać do Directo za pośrednictwem maila poprzez tzw. interfejs Mailbox, dowiedz się więcej tu

Powiązane artykuły:

Raport: załączniki Przechowywanie załączniki w programie Microsoft Sharepoint From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/pl/yld_aru_manused?rev=1744978353



Last update: 2025/04/18 15:12