

Table of Contents

Użytkownicy 1

1. Lista użytkowników 1

2. Tworzenie nowego użytkownika 1

2.1. Zmiana hasła istniejącego użytkownika 2

2.2. Inne ustawienia 3

Użytkownicy

Tylko użytkownicy z przypisaną grupą użytkowników i hasłem mogą logować się do Directo. W przypadku chęci skorzystania również z loginu ID (dowód osobisty, Mobile ID, Smart ID) użytkownik musi posiadać także osobisty numer identyfikacyjny (pesel).

Logowanie ID można to ustawić w ustawieniach systemu: **Ustawienia podstawowe -> Ustawienia administratora**, wyszukując: **Logowanie za pomocą ID-karta / Mobile-ID / Smart-ID**.

Jeśli włączone jest logowanie za pomocą identyfikatora, jest to jedyny sposób na wejście do Directo, jeśli zapomniałeś hasło. Bez loginu ID użytkownik nie może ustawić dla siebie nowego hasła i w takim przypadku musi skontaktować się z głównym użytkownikiem swojej firmy w celu uzyskania pomocy.

Użytkownik główny może wykonywać różne działania zwiększające bezpieczeństwo na kontach innych użytkowników.

1. Lista użytkowników

Spis użytkowników znajduje się w ustawieniach **Ustawienia ogólne -> Użytkownicy**

Ustawienia ogólne > Użytkownicy

Odśwież Wyczyść pola Wybierz kolumny Zapisz widok Ustawienia Drukuj Eksportuj do Excel

Użytkownicy

KOREKTA Kod > F2 - Nowy Pokaż

Ilość wierszy: 500 > < 1 >

KOD	NAZWA	GRUPA	E-MAIL	MAGAZYN	OBIEKT	Uprawnienia
HELP	Directo Pomoc PL	SUPER_PL	pomoc@directopolska.pl			Dodaj uprawnienia
META	Directo HELP	SUPER_PL	pagalba@directo.lt			Zmień uprawnienia
SUPER	Directo Kasutajatugi	SUPER	info@directo.ee			Zmień uprawnienia

POWIĄZANIE Działanie KOD Otwórz dokument Wykaz całej listy Ilość wierszy: 500 > < 1 >

2. Tworzenie nowego użytkownika

Aby utworzyć nowego użytkownika, naciśnij przycisk **F2 - Nowy**. Otworzy się nowa, pusta karta użytkownika.

Wróć

Zapisz

Status: Nowy

F2 - Nowy

KOD

NAZWA

GRUPA

 »

E-MAIL

PESEL

NOWE HASŁO



Użytkownik musi zmienić hasło przy następnym logowaniu

Aby użytkownik mógł rozpocząć korzystanie z programu, należy wypełnić następujące pola na karcie użytkownika:

- **Kod** - użytkownik musi najpierw otrzymać kod. Może to być imię i nazwisko osoby, numer telefonu itp. Zalecamy, aby nie używać w kodzie znaków interpunkcyjnych i skomplikowanych, takich jak ! # % & ? + . Zamiast łącznika i spacji można zastosować w kodzie podkreślenie.
- **Nazwa** - nazwa użytkownika, najlepiej imię i nazwisko.
- **Grupa** - grupa użytkowników, dzięki której użytkownik uzyskuje uprawnienia i prawa potrzebne do korzystania z programu.
- **E-mail** - adres e-mail użytkownika lub firmy. Adres ten staje się adresem nadawcy, gdy użytkownik rozpocznie wysyłanie wiadomości e-mail za pośrednictwem programu. Na przykład faktury, oferty, zamówienia itp.
- **Pesel** - osobisty kod użytkownika
- **Nowe hasło** - hasło użytkownika, za pomocą którego może zalogować się do programu. Po pierwszym logowaniu, a także później, użytkownik może samodzielnie zmienić hasło.

Następnie naciśnij przycisk **Zapisz**, a nowy użytkownik zostanie utworzony i będzie gotowy do zalogowania.

2.1. Zmiana hasła istniejącego użytkownika

- Jeżeli konieczne jest przypisanie użytkownikowi nowego hasła, należy je wpisać w polu Nowe hasło . Dzieje się tak najczęściej w sytuacji, gdy użytkownik zapomniał swojego hasła i nie jest w stanie samodzielnie go zmienić.
- Jeśli chcesz mieć pewność, że użytkownik nie będzie mógł już logować się do Directo, musisz skorzystać z przycisku Usuń hasło . Jak wspomniano powyżej, bez hasła użytkownik nie może zalogować się innymi metodami, np. dowodem osobistym itp. Czynność ta jest konieczna na przykład wtedy, gdy dana osoba odeszła z pracy.
- Jeśli ze względu na większe bezpieczeństwo chcesz uniknąć logowania przy użyciu kombinacji nazwy użytkownika i hasła, musisz użyć przycisku Zezwólaj na logowanie tylko za pomocą dowodu osobistego/identyfikatora mobilnego/Smart-ID .
- Przycisk Użytkownik musi zmienić hasło przy następnym logowaniu wymusza na użytkowniku

zmianę hasła. Stosowane jest zazwyczaj w sytuacjach, gdy zachodzi podejrzenie, że hasło wpadło w ręce niepowołanych osób.

2.2. Inne ustawienia

Na stronie konfiguracji użytkownika możesz ustawić te same rzeczy, które sam użytkownik może zmienić Ustawienia własne -> Użytkownik. Czytaj [tu](#).

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/pl/user?rev=1712151609>

Last update: **2024/04/03 16:40**