

# Sisukord

<b>Rejestr</b> .....	3
<b>Przyciski nagłówka i kombinacje</b> .....	3
<b>Sortowanie</b> .....	3
<b>Możliwości filtru</b> .....	3
Przykład .....	5
Zapisywanie filtrów wyszukiwania .....	6
Anulowanie filtrów wyszukiwania .....	7
Jeśli rejestr otworzył się pusty? .....	7
<b>Ruch w rejestrze</b> .....	8
<b>Zmiana danych bezpośrednio z rejestru</b> .....	8
Liikumised .....	9
Ostutellimused .....	9
Ostuarved .....	9
Vara, Põhivara .....	9
<b>Wybór przeglądarki rejestru i mini kolumn wyszukiwania</b> .....	9
<b>Układ kolumn rejestrów</b> .....	10
1. Aktiivsed tulbad .....	10
2. Kasutamata tulbad .....	10
3. Järjekorra määramine .....	11
4. Tegevused ehk kiirvalikud .....	11
<b>Miniotsing</b> .....	11
5. Nähtavus ja otsitavus .....	12
<b>Salvestamine</b> .....	13
6. Rakendamine ja komplektid .....	13
7. Teise kasutaja valikute kopeerimine .....	14





Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

## Rejestr

Rejestry to listy dokumentów lub przeglądarek. Na przykład: artykuły, klienci, zamówienia, faktury itp.

### Przyciski nagłówka i kombinacje

- **Zamknij** zamyka rejestr
- **F5 lub Odśwież** - aktualizuje listę
- **Wyczyść pola** - czyści pola wyszukiwania
- **Wybierz kolumny** - ustawienie kolumn i linków w indeksie (opis do linków jest wyświetlany na dole listy)
- **Alt-S lub Zapisz widok** - zapisuje wszystkie filtry wyszukiwania i pozycję okna, sortowanie itd.
- **Ustawienia** - ustawienia dodatkowych możliwości
- **Drukuj** - drukuje wyświetloną listę na ekranie. Jeśli chcesz wydrukować pełną listę (lub skopiować ją do Excela), musisz zmienić ilość wierszy na liście
- **Eksportuj do Excel** - zaciąganie do Excelu
- **F2 lub Dodaj nowy** - otwiera się nowy dokument
- **Otwórz Kod/Numer** - otwiera dokument z wprowadzonym w polu numerem

### Sortowanie

Kliknięcie na nazwie słupku nagłówka spowoduje posortowanie, ponowne kliknięcie tego samego nagłówka spowoduje posortowanie w odwrotnej kolejności.

Artykuły

Otwórz Kod > F2 - Nowy Pokaż

Ilość wierszy: 20 >> << 1 >

KOD ▾ NAZWA GRUPA ^-2 KOD KRESKOWY MAKS. RABAT CENA SPRZEDAŻY

Sortuj wg

Aby sortować wg konkretnej wartości, wciśnij na nazwę kolumny

### Możliwości filtru

Jest możliwość wyszukiwania rekordy z odpowiedniej kolumny na podstawie częściowej zgodności. Wpisując szukaną wartość w odpowiednim miejscu.

Artykuły

Otwórz Kod > F2 - Nowy Pokaż

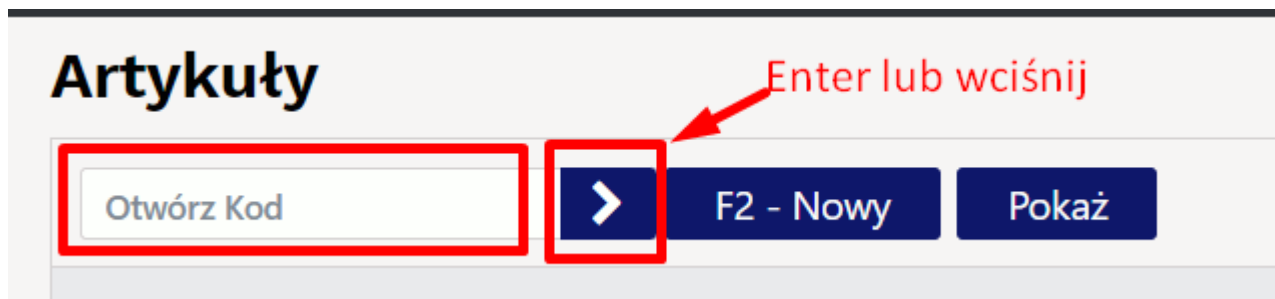
Ilość wierszy: 20 >> << 1 >

KOD ^ NAZWA GRUPA KOD KRESKOWY MAKS. RABAT CENA SPRZEDAŻY

q q » q q q

Dodatkowo można określić:

- % dopasowuje dowolny tekst w wyszukiwanej frazie
- ! symbol na początku wyszukuje wszystko, oprócz wpisanego warunku
- Symbole <> na początku wyszukują wszystko, co jest większe lub mniejsze od podanego warunku.
- ! symbol na końcu wyszukuje dokładnie rzeczy, zaczynając od początku wyszukiwania
- !! symbole na końcu wyszukają dokładnie taki rekord
- W wyszukiwaniu dat możesz szukać po kropce, czyli ustawić czas rozpoczęcia i zakończenia oddzielone **dwukropkiem** (Przykład: **10.11.2017:20.12.2017**) Jeśli pominiemy rok w zakresie, możesz odfiltrować np. wszystkie dzieci obchodzące urodziny w miesiąc styczeń: **01.01:31.01**
- Jeżeli wyszukujesz kilku rekordów (np. szukanie sprzedawcy na fakturze), to możesz oddzielić sprzedawców przecinkiem - test1,test2
- Najszybszym sposobem otwarcia niezbędnej karty lub dokumentu jest wpisanie w odpowiednim polu żądanego kodu lub numeru *Otwórz Kod* i naciśnięcie klawisza Enter lub kliknięcie przycisku obok kodu.



- W ustawieniach młotka w przeglądarce można określić, że dla określonych pól będzie wyszukiwane bezpośrednie dopasowanie. W takim przypadku, aby wyszukać treść, po wyszukiwanym hasle należy użyć znaku %.

## Ustawienia

### Osobiste

Nagłówek jest zablokowany

Szybkie umieszczanie stosuje się automatycznie (przy wprowadzaniu tekstu)

### Pola z dokładnym filtrowaniem, a nie jak filtrowanie

Numer (i kod wydarzenia)

Kod (nie kod wydarzenia)

Karty podsystemów (projekt, magazyn, formuła cenowa, użytkownik itp.)

[Przywróć domyślne](#)

**Zapisz**

### Przykład

Zbiór danych	
DVD Haikala DVD Kloukaka DVD Kloukaka2 CD Haikala	
Szukana fraza	Wynik
haikala	DVD Haikala CD Haikala
DVD%kala	DVD Haikala DVD Kloukaka DVD Kloukaka2
!hai	DVD Kloukaka DVD Kloukaka2

Zbiór danych	
DVD Klounkala!	DVD Klounkala DVD Klounkala2
DVD Klounkala!!	DVD Klounkala

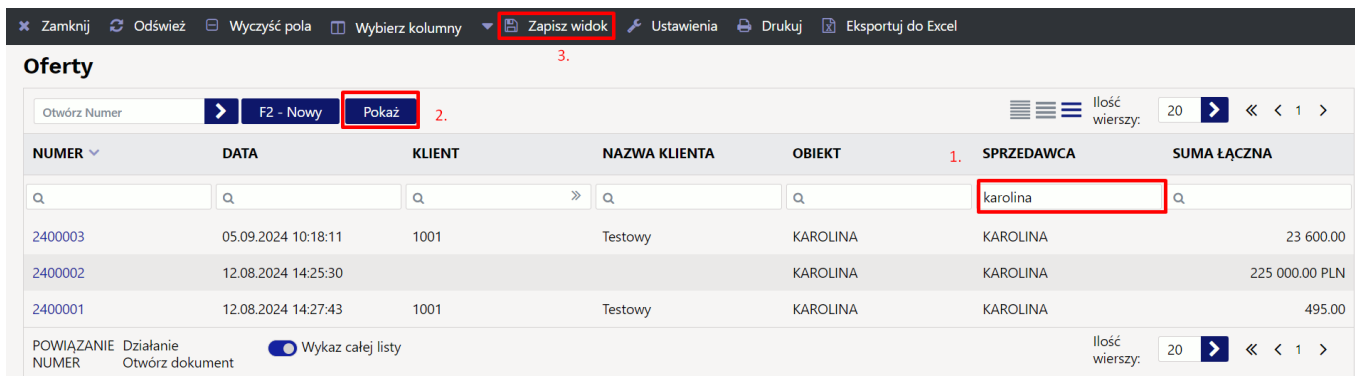
Ponadto, jeśli istnieje ustawienie systemowe **Symbol wielokrotnego wyszukiwania** - na przykład & , możesz także wyszukiwać kilka słów w jednym tekście

Szukana fraza	Wynik
kala&dvd	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2
kala&!dvd	CD Haikala

### Zapisywanie filtrów wyszukiwania

Aby szybciej wyszukiwać dane w rejestrze, istnieje możliwość zapisania filtrów wyszukiwania, dzięki czemu przy każdym otwarciu rejestru otwiera się wstępnie ustawiony widok. W tym celu należy zaznaczyć filtry na żądanych kolumnach i naciskając przycisk **Pokaż** sprawdzić, czy wynik jest zgodny z oczekiwaniami, a następnie nacisnąć przycisk **Zapisz widok**, aby zapisać otwarty widok.

Przykładowo, aby zobaczyć tylko przygotowane przez siebie oferty, należy w kolumnie **Sprzedawca** wpisać własny kod użytkownika::



Użytkownik może także zapisać różne zestawy filtrów i widoków wyszukiwania, wygodnie je zmieniać w rejestrze i otwierać z menu Użytkownika pod szybkimi linkami. Pakiety rejestrów oszczędzają niepotrzebne kliknięcia i są szczególnie przydatne, gdy użytkownik pełni wiele ról w tej samej firmie.[siit](#).

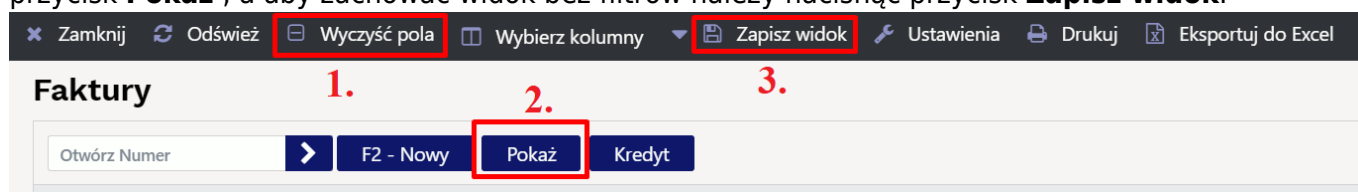
Vaata videot registri otsingu filtrite salvestamise kohta:



## Video

### Anulowanie filtrów wyszukiwania

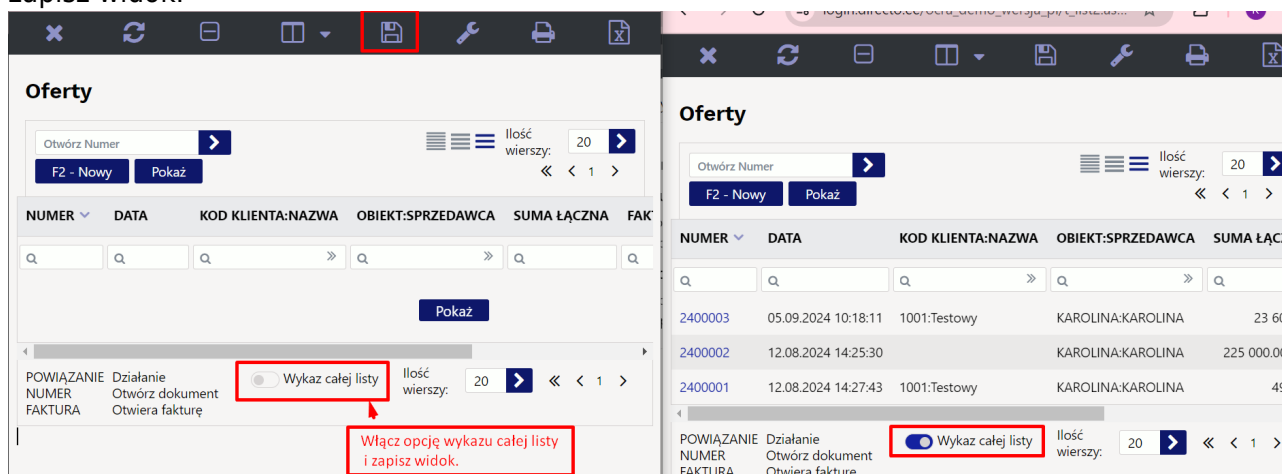
Filtry zapisanego rejestru można usunąć naciskając najpierw przycisk **Wyczyść pola**, następnie przycisk **Pokaż**, a aby zachować widok bez filtrów należy nacisnąć przycisk **Zapisz widok**.



### Jeśli rejestr otworzył się pusty?

Jeśli po otwarciu rejestru, nie ma żadnych wpisów, to sprawdź:

1. Czy w dolnej części okna nie masz wyłączonego przycisku **Wykaz całej listy**. Jeśli nie, zrób to i zapisz widok.



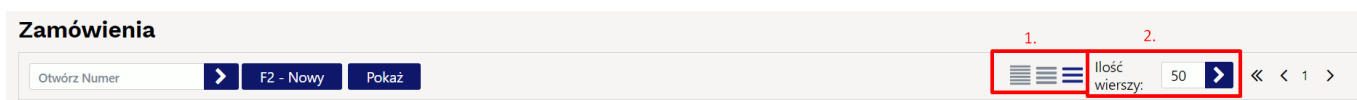
2. Jeśli nadal otwiera się pusta lista, sprawdź, czy przez pomyłkę nie zapisałeś w filtrach niepotrzebnych symboli czyli anuluj filtry.



## Video


### Ruch w rejestrze

- Strzałki w dół i w górę poruszają się po liście, a naciśnięcie Enter otwiera.
- Ctrl i strzałki w lewo/w prawo poruszają się po polach wyszukiwania.
- Gęstość wierszy rejestru można dostosować do własnych upodobań (1).
- Można także zmienić liczbę wierszy wyświetlanych rejestrach (2).



### Zmiana danych bezpośrednio z rejestru

Istnieje możliwość zmiany niektórych danych bezpośrednio z rejestru niektórych dokumentów/kart (artykuły, faktury zakupowe, klienci, wydarzenia, faktury). Jeśli możliwa jest edycja, kursor zmienia się w ołówkę po najechnaniu myszką na dane.

 Aby możliwa była edycja rejestru należy go dostosować tzn. należy samodzielnie wybrać pola lub po prostu nadpisać domyślny wybór. Więcej na ten temat:

- Dwukrotne kliknięcie pola edytowalnego umożliwi natychmiastową zmianę danych
- Dane zostają zapisane natychmiast po opuszczeniu pola (klawisz Enter lub kliknięcie gdzie indziej)
- Możliwe jest także opuszczenie pola danych za pomocą klawiszy strzałek góra/dół, po czym zmiana zostaje zapisana i aktywowane jest to samo pole danych kolejnego wiersza
- Jeśli opuścisz pole danych, naciskając Ctrl+strzałkę w dół, zmiana zostanie zapisana we WSZYSTKICH wierszach.
- Zamkniętych rekordów nie można edytować

[nipp\\_pliats.mp4](#)



## Liikumised

Nupp „Moodusta laoliikumine“ teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele laoliikumise (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

## Ostutellimused

Nupp „Moodusta ostutellimus“ teeb vastavalt valitud parameetritele ja sihtlao nõudlusele ostutellimuse (enne võib valimit näha ostusoovituse alt).

Filtrid:

- Hankija - hankija artikaardilt
- Artikliklass - artikliklassi filter, millest moodustatakse ostutellimus
- Ladu - mis lao nõudlusega arvestatakse
- Projekt - mis projekti nõudlusega arvestatakse
- Lähetatavad kuni - võetakse arvesse nõudlusi antud kuupäevani

## Ostuarved

Nupp „Tee ostuarve sissetulekult“ teeb valitud seeriasse ostuarve sissetulekult.

## Vara, Põhivara

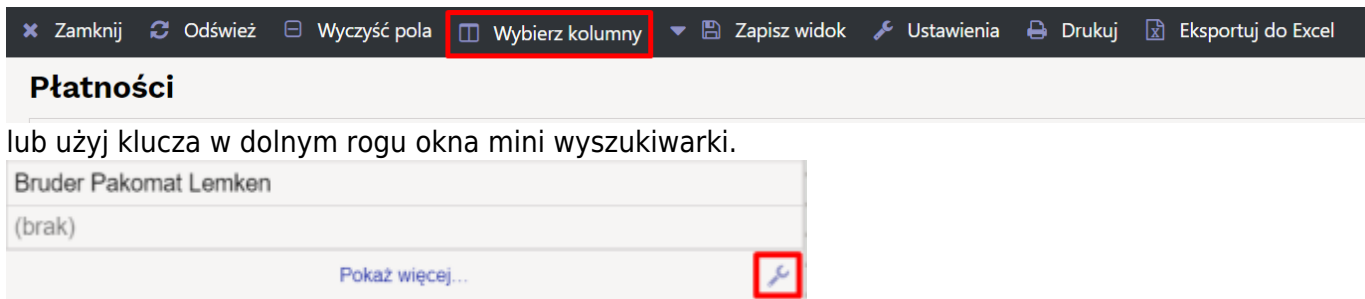
Nupp **Lisa uus** lisab uue kaardi. Nupp **Uuenda ajalugu** uuendab põhivara amortisatsiooni ajalugu - saab kaardilt kontrollida, kas tuli õige amortisatsioon (kui vale, siis tuleb teha kandeks ja kanne maha kustutada ja viia sisse parandused).

Nupp **Loo amortisatsioonikanne** uuendab põhivara kaardil amortisatsiooni ajalugu ja teeb ajaloo pealt kande. Soovi korral saab kannet objektiga filtreerida, kui on väga suure põhivarade arvu korral ja soov kannet lühendada.

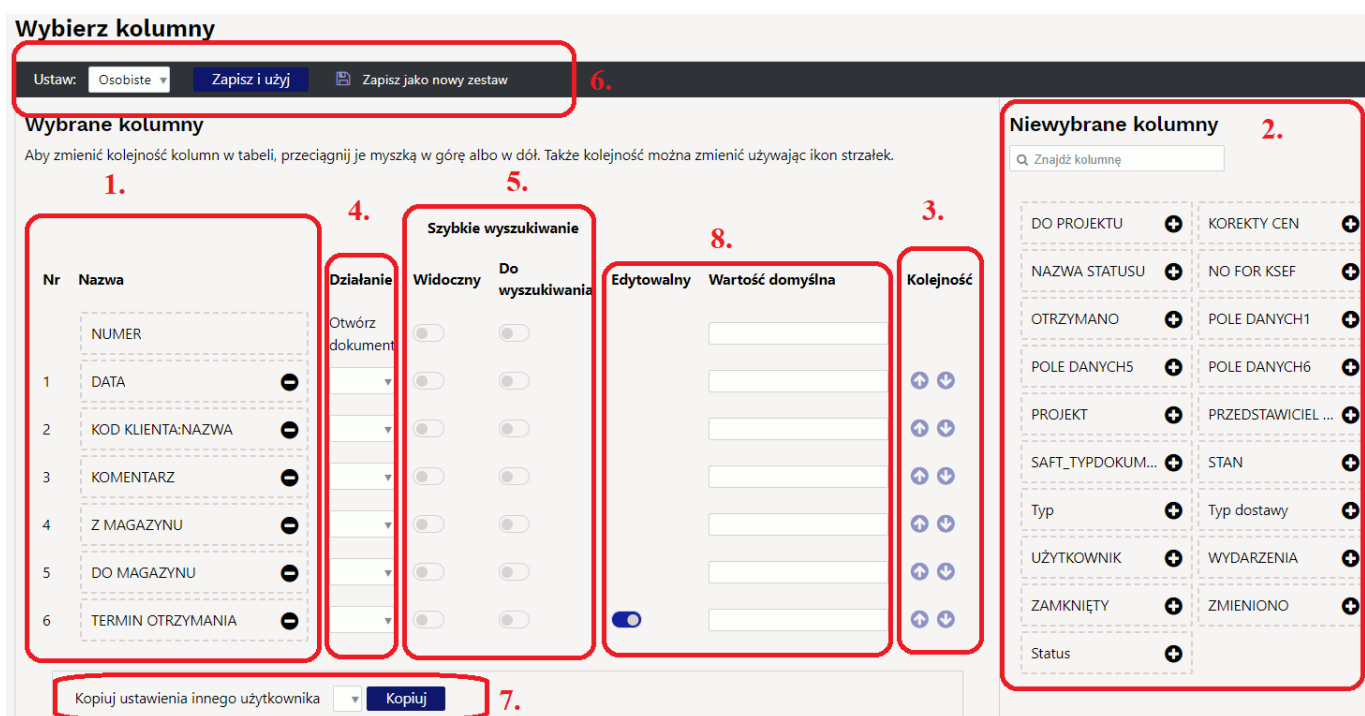
# Wybór przeglądarki rejestru i mini kolumn wyszukiwania

W większości rejestrów bazowych Directo takich jak artykuły, klienci, dostawcy itp. oraz w rejestrach dokumentów takich jak faktury, zamówienia, faktury zakupu itp. użytkownik ma możliwość wyboru

wyświetlanych kolumn, ich kolejności i powiązanych szybkich opcji. Widok strojenia otwiera się za pomocą przycisku u góry okna rejestru **Wybierz kolumny**



## Układ kolumn rejestrów



### 1. Aktiivsed tulbad

Akna vasakus servas on näha, milline tulpade komplekt on valitud, sh nende järjekord. Esimeses tulbas on alati registri võtmeväli (dokumendi number, andmekaardi kood), ülejäänud tulpade järjekorda saab kasutaja muuta. Tulba nime kõrval oleva miinusmärgi klikkimine eemaldab tulba, st see kolib Kasutamata tulpade sektsiooni.

### 2. Kasutamata tulbad

Akna paremas servas on komplekt kõikidest tulpadest, mida registri vaatesse saab valida, aga pole veel valitud. Mõnedes registrites on valitavate väljade arv väga suur, sellisel puhul on abi sektsiooni päises olevast otsingukastist, mis filtreerib kuvatavate tulpade komplekti nime järgi. Tulba nimel või

selle kõrval oleval plussmärgil klikkimine aktiveerib tulba ehk see kolib Aktiivsete tulpade sektsiooni viimaseks valikuks.

### 3. Järjekorra määramine

Aktiivsete tulpade järjekorda saab määrata tulba nime hiirega üles-alla lohistades või sama rea kõrval olevate üles-alla nooleikoonide abi.

### 4. Tegevused ehk kiirvalikud

Paljudes registrites saab tulpale lisada tegevuse, mille tulemusena muutub registris tulp klikitavaks. Nii saab näiteks artiklite registris panna mõne tulba avama artikli laoseisu aruannet või arvete registrisse lisada kiirvaliku arve trükkimiseks.

## Miniotsing

Miniotsingu aken avaneb igal Directo dokumendil mõne koodivälja (artiklikood, kliendikood, objekt jne) sees olles paremat hiireklahvi, Windowsi kontekstimenüü klahvi (paikneb tavaliselt klaviatuuril tühikust paremal pool, klahvide AltGR ja Ctrl vahel) või klahvikombinatsiooni Alt-nool alla abil.

Juhul, kui enne vajaliku klahvi vajutamist on koodi väljale juba mingi tekst sisestatud, kasutatakse seda otsingutekstina. Kui miniotsingu aken on juba avanenud, siis kirjutamine kitsendab teksti otsingutulemusi jooksvalt.

RV	Artikkel	Variant	Värv	Suurus	Kogus	Ü
1	<input type="text" value="punane"/>					
	Kood	Nimi	Värv			
	K201212	Jahutusvedelik (-36°C) Polar punane Premium LL 1L				
	K201213	Jahutusvedelik (-36°C) Polar punane Premium LL 5L (POL307876)				
	0011_000	Poldid 10x201	Punane			
	ABC123	Punane kott				
	RU2	Ruloo alaliist2	Punane			
	F123	Seinalamp kuldne	Punane			
	UUSTOODE123	Selle hooaja kõige uuem toode	Punane			
	5000000	Telefon	Punane			
	11111	uus toode	Punane			
	Vaata veel ...					⚙



Kui enne miniotsingu avamist oli sisestatud otsingutekst, millel on ainult üks vaste, siis miniotsingu aken ei avane ja leitud kood asetub automaatselt.

## 5. Nähtavus ja otsitavus

Iga aktiivse tulba juures on võimalik määrata, kas:

1. see on otsinguaknas nähtav
2. otsinguteksti rakendatakse selle tulba sisule

Ülaltoodud ekraanipildil on nähtavaks valitud artikli kood, nimi ja lisaväli Värv, aga otsing rakendub ainult tulpadele Nimi ja Värv.



Soovi korral saab miniotsingu väljad häälestada ka nii, et mõnda tulpa, mille sisust sisestatud teksti otsitakse, otsinguaknas üldse ei näidata. Nii on võimalik näiteks leida artiklit lisavälja Värv sisu järgi, ilma et see tulp üldse otsinguaknas nähtav oleks.



Juhul, kui ühtegi miniotsingu tulpa häälestatud ei ole, toimub otsing ainult nime välja järgi ning otsinguaknas näidatakse samuti ainult nime tulpa.

# Salvestamine

## 6. Rakendamine ja komplektid

Tulpade valimise akna ülemises servas on nupp **Salvesta ja rakenda**, mis salvestab valikud ja sulgeb akna. Nupust vasakul asuva rippmenüü kaudu on võimalik valida, kas muudetakse mõnda sisseloginud kasutaja isiklikest komplektidest või antud Directo baasi üldist tulpade komplekti, mis rakendub kõikidele kasutajatele, kes isiklikku valikut teinud ei ole.

### Vali tulbad

Komplekt: Isiklik Salvesta ja rakenda Salvesta uue komplektina

**Aktiivsed tulbad**  
Tabeli tulpade järjekorra muutmiseks lohista need soovitud kohta.

**Miniootsingus**

Nr	Nimetus	Tegevus	Nähtav	Otsitav	Muudetav	Vaikeväärtus
	NUMBER	Avab dokumendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
1.	AEG	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
2.	KLIENT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
3.	OBJEKT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
4.	MÜÜGIAGENT	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="REIN"/>

Link **Salvesta uue komplektina** lisab kasutaja isiklikku valikusse uue nimega väljade komplekti, mida saab hiljem registris hõlpsasti valida nupu **Vali tulbad** paremast servast avaneva rippmenüü kaudu.

Sule Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta vaade Seaded Prindi

**Pakkumised**

AVA Number → Lisa uus Vaata

NUMBER AEG KLIENT MÜÜGIAGENT SUMMA

Isiklik  
 Üld  
 Minu pakkumised  
 Tegelemata pakkumised

Kõik registri komplektide otseteed salvestuvad ka kasutaja menüüsse, kust saab sobiva registri ühe klikiga avada.

## Lehitseja komplektid

Elektrooniliselt saadetud (*Arve*)

Menetlemata ostuarved (*Ostuarve*)

Minu pakkumised (*Pakkumine*)

Tegelemata pakkumised (*Pakkumine*)

## 7. Teise kasutaja valikute kopeerimine

Ise registri tulpade valimise asemel on võimalik endale kopeerida ka mõne teise kasutaja poolt varem valmis seadistatud komplekt. Valikus on näha loetelu kasutajates, kes on endale mingi isikliku tulpade komplekti seadistanud.



Kasutaja valimine ja Kopeeri nupu vajutamine asendab sisseloginud kasutaja tulpade valiku ning eelnevalt tehtud isiklik valik kaob jäädavalt.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/pl/t\\_list?rev=1726063585](https://wiki.directo.ee/pl/t_list?rev=1726063585)

Last update: **2024/09/11 17:06**

