Sisukord

Rejestr	
Przyciski nagłówka i kombinacje	
Sortowanie	
Możliwości filtru	
Przykład	
Zapisywanie filtrów wyszukiwania	
Anulowanie filtrów wyszukiwania	
Jeśli rejestr otworzył się pusty?	
Ruch w rejestrze	
Wybór przeglądarki rejestru i mini kolumn wyszukiwania	
Układ kolumn rejestrów	
1. Aktywne pola	
2. Nieużywane kolumny	
3. Kolejność kolumn	
4. Działania lub szybkie opcje	
5. Szybkie wyszukiwanie	
5.1 Widoczny i do wyszukiwania	
6. Zapisanie układu	
7. Kopiowanie opcji innego użytkownika	
8. Zmiana danych bezpośrednio z rejestru	

1/12

Rejestr

Rejestry to listy dokumentów lub przeglądarek. Na przykład: artykuły, klienci, zamówienia, faktury itp.

Przyciski nagłówka i kombinacje

- Zamknij zamyka rejestr
- F5 lub Odśwież aktualizuje listę
- Wyczyść pola czyści pola wyszukiwania
- **Wybierz kolumny** ustawienie kolumn i linków w indeksie (opis do linków jest wyświetlany na dole listy)
- Alt-S lub Zapisz widok zapisuje wszystkie filtry wyszukiwania i pozycję okna, sortowanie itd.
- Ustawienia ustawienia dodatkowych możliwości
- Drukuj drukuje wyświetloną listę na ekranie. Jeśli chcesz wydrukować pełną listę (lub skopiować ją do Excela), musisz zmienić ilość wierszy na liście
- Eksportuj do Excel zaciąganie do Excelu
- F2 lub Dodaj nowy otwiera się nowy dokument
- Otwórz Kod/Numer otwiera dokument z wprowadzonym w polu numerem

Sortowanie

Kliknięcie na nazwie słupku nagłówka spowoduje posortowanie, ponowne kliknięcie tego samego nagłówka spowoduje posortowanie w odwrotnej kolejności.

🗶 Zamknij 🤁 Odśwież 🗦 Wyczyść p	ola 🔲 Wybierz kolumny 🔻 🖺 Zapisz widok 🍃	۶ Ustawienia 🔒 Drukuj	🖹 Eksportuj do Excel	
Artykuły				
Otwórz Kod F2 - N	lowy Pokaż			i≡ Ilość wierszy: 20 ► « < 1 >
KOD V NAZWA Sortuj wg	Aby sortować wg konkretnej wartość wciśnij na nazwę kolumny	ci, GRUPA 🗠		AKS. RABAT
		Q	» Q Q	٩

Możliwości filtru

Jest możliwość wyszukiwania rekordy z odpowiedniej kolumny na podstawie częściowej zgodności. Wpisując szukaną wartość w odpowiednim miejscu.

Artykuły					
Otwórz Kod	F2 - Nowy Pokaż		I	Ilość 20 wierszy:	> « < 1 >
KOD ^	NAZWA	GRUPA	KOD KRESKOWY	MAKS. RABAT	CENA SPRZEDAŻY
Q	۹	Q >>	Q	٩	٩

Dodatkowo można określić:

- % dopasowuje dowolny tekst w wyszukiwanej frazie
- ! symbol na początku wyszukuje wszystko, oprócz wpisanego warunku

- Symbole <> na początku wyszukują wszystko, co jest większe lub mniejsze od podanego warunku.
- ! symbol na końcu wyszukuje dokładnie rzeczy, zaczynając od początku wyszukiwania
- !! symbole na końcu wyszukają dokładnie taki rekord
- W wyszukiwaniu dat możesz szukać po kropce, czyli ustawić czas rozpoczęcia i zakończenia oddzielone dwukropkiem (Przykład: 10.11.2017:20.12.2017) Jeśli pominiesz rok w zakresie, możesz odfiltrować np. wszystkie dzieci obchodzące urodziny w miesiąc styczeń: 01.01:31.01
- Jeżeli wyszukujesz kilku rekordów (np. szukanie sprzedawcy na fakturze), to możesz oddzielić sprzedawców przecinkiem test1,test2
- Najszybszym sposobem otwarcia niezbędnej karty lub dokumentu jest wpisanie w odpowiednim polu żądanego kodu lub numeru Otwórz Kod i naciśnięcie klawisza Enter lub kliknięcie przycisku obok kodu.



 W ustawieniach przeglądarki można określić, że dla określonych pól będzie wyszukiwane bezpośrednie dopasowanie. W takim przypadku, aby wyszukać treść, po wyszukiwanym haśle należy użyć znaku %.



Przykład

Zbiór danych								
D	DVD Haikala DVD Klounkala VD Klounkala2 CD Haikala							
Szukana fraza	Wynik							
haikala	DVD Haikala CD Haikala							
DVD%kala	DVD Haikala DVD Klounkala DVD Klounkala2							
!hai	DVD Klounkala DVD Klounkala2							

Zbiór danych									
DVD Kloupkalal	DVD Klounkala								
	DVD Klounkala2								
DVD Klounkala!!	DVD Klounkala								

Ponadto, jeśli istnieje ustawienie systemowe **Symbol wielokrotnego wyszukiwania** - na przykład & , możesz także wyszukiwać kilka słów w jednym tekście

Szukana fraza	Wynik
	DVD Haikala
kala&dvd	DVD Klounkala
	DVD Klounkala2
kala&!dvd	CD Haikala

Zapisywanie filtrów wyszukiwania

Aby szybciej wyszukiwać dane w rejestrze, istnieje możliwość zapisania filtrów wyszukiwania, dzięki czemu przy każdym otwarciu rejestru otwiera się wstępnie ustawiony widok. W tym celu należy zaznaczyć filtry na żądanych kolumnach i naciskając przycisk **Pokaż** sprawdzić, czy wynik jest zgodny z oczekiwaniami, a następnie nacisnąć przycisk **Zapisz widok**, aby zapisać otwarty widok.

Przykładowo, aby zobaczyć tylko przygotowane przez siebie oferty, należy w kolumnie **Sprzedawca** wpisać własny kod użytkownika::

🗙 Zamknij 🤁 Odśwież	🖯 Wyczyść pola 🔳 Wybie	rz kolumny 🛛 🔻 🖺 Zapisz wi	idok 🎤 Ustawienia 🔒 D	rukuj 🛛 Eksportuj do Excel		
Oferty		3.				
Otwórz Numer	F2 - Nowy Poka	ź 2.			ilość wierszy	/. 20 ▶ ≪ < 1 >
NUMER ~	DATA	KLIENT	NAZWA KLIENTA	OBIEKT 1	SPRZEDAWCA	SUMA ŁĄCZNA
٩	٩	Q >>	٩	٩	karolina	۹
2400003	05.09.2024 10:18:11	1001	Testowy	KAROLINA	KAROLINA	23 600.00
2400002	12.08.2024 14:25:30			KAROLINA	KAROLINA	225 000.00 PLN
2400001	12.08.2024 14:27:43	1001	Testowy	KAROLINA	KAROLINA	495.00
POWIĄZANIE Działanie NUMER Otwórz dok	O Wykaz całej list ument	у			Ilość wierszy	r. 20 🔰 « < 1 >

Użytkownik może także zapisać różne zestawy filtrów i widoków wyszukiwania, wygodnie je zmieniać w rejestrze i otwierać z menu Użytkownika pod szybkimi linkami. Pakiety rejestrów oszczędzają niepotrzebne kliknięcia i są szczególnie przydatne, gdy użytkownik pełni wiele ról w tej samej firmie.siit.

Anulowanie filtrów wyszukiwania

Filtry zapisanego rejestru można usunąć naciskając najpierw przycisk **Wyczyść pola** , następnie przycisk **Pokaż** , a aby zachować widok bez filtrów należy nacisnąć przycisk **Zapisz widok**.

2025/07/29 10:42			7/12 Rejes			
🗙 Zamknij 🤁 Odśwież	: 🖯 Wyczyść pola [Wybierz kolumny	🔻 🖺 Zapisz widok	🞤 Ustawienia	🔒 Drukuj	🖹 Eksportuj do Excel
Faktury	1.	2.	3.			
Otwórz Numer	F2 - Nowy	Pokaż Kred	yt			

Jeśli rejestr otworzył się pusty?

Jeśli po otwarciu rejestru, nie ma żadnych wpisów, to sprawdź:

1. Czy w dolnej części okna nie masz wyłączonego przycisku **Wykaz całej listy.** Jeśli nie, zrób to i zapisz widok.

~	2		m _	Ē	ې	Д	Ū.	1		- loginaree	to.co/ocra_acrito_wersja		
^	N.		ш •		Ø			J	×	2 ⊟		B 🗡 🖡)
Oferty									Oferty				
Otwórz Nur F2 - Now	ner y Pokaż					llość wierszy: « <	20 >		Otwórz Nun F2 - Now	ner > ry Pokaż		Ilość wiersz	y: 20 ≯ ≪ < 1 >
NUMER 🗸	DATA	KOD KLIEN	TA:NAZWA	OBIEKT:SP	RZEDAWCA	SUMA ŁĄ	CZNA	FAK	NUMER 🗸	DATA	KOD KLIENTA:NAZWA	OBIEKT:SPRZEDAWCA	SUMA ŁĄCZ
Q	Q	Q	>	Q	>	Q		۹	0	0	0 »	A	0
				I	Pokaż				2400003	05.09.2024 10:18:11	1001:Testowy	KAROLINA:KAROLINA	23 600
4		_						F	2400002	12.08.2024 14:25:30		KAROLINA:KAROLINA	225 000.00
POWIĄZANIE NUMER FAKTURA	Działanie Otwórz doku Otwiera fakt	ument ure	Wykaz całe	j listy Iloś wie	ć rszy: 20	> «	< 1 >		2400001	12.08.2024 14:27:43	1001:Testowy	KAROLINA:KAROLINA	495
				Włącz opo i zapisz w	cję wykazu c vidok.	ałej listy			POWIĄZANIE NUMER FAKTURA	Działanie Otwórz dokument Otwiera fakture	💽 Wykaz całej listy	Ilość wierszy: 20 🔰	≪ < 1 >

2. Jeśli nadal otwiera się pusta lista, sprawdź, czy przez pomyłkę nie zapisałeś w filtrach niepotrzebnych symboli czyli anuluj filtry.

Ruch w rejestrze

- Strzałki w dół i w górę poruszają się po liście, a naciśnięcie Enter otwiera.
- Ctrl i strzałki w lewo/w prawo poruszają się po polach wyszukiwania.
- Gęstość wierszy rejestru można dostosować do własnych upodobań (1).
- Można także zmienić liczbę wierszy wyświetlanych rejestrach (2).

Zamówienia	1.	2.	
Otwórz Numer F2 - Nowy Pokaż		Ilość wierszy: 50 >	« < 1 >

Wybór przeglądarki rejestru i mini kolumn wyszukiwania

W większości rejestrów bazowych Directo takich jak artykuły, klienci, dostawcy itp. oraz w rejestrach dokumentów takich jak faktury, zamówienia, faktury zakupu itp. użytkownik ma możliwość wyboru

wyświetlanych kolumn, ich kolejności i powiązanych szybkich opcji. Widok strojenia otwiera się za pomocą przycisku u góry okna rejestru **Wybierz kolumny**



Układ kolumn rejestrów

Vyb	rane kolumny							Niewybrane ko	lum	ny <mark>2.</mark>	
lby zm	ienić kolejność kolumn w tabeli, p 1	rzeciągnij je mysz	ką w górę alb	o w dół. Także k	olejność można z	mienić używając ikon strz	ałek.	Q Znajdź kolumnę			
_	1.	<u>4.</u>	Szybkie	wyszukiwanie		8.	3.	DO PROJEKTU	0	KOREKTY CEN	(
Nr	Nazwa	Działanie	Widoczny	Do wyszukiwania	Edytowalny	Wartość domyślna	Kolejność	NAZWA STATUSU	0	NO FOR KSEF	(
	NUMER	Otwórz						OTRZYMANO	0	POLE DANYCH1	(
1	DATA						00	POLE DANYCH5	0	POLE DANYCH6	•
2	KOD KLIENTA:NAZWA						00	PROJEKT	0	PRZEDSTAWICIEL	🤇
3	Komentarz						00	SAFT_TYPDOKUM	0	STAN	(
4	Z MAGAZYNU						00	Тур	0	Typ dostawy	C
5	DO MAGAZYNU						00	UŻYTKOWNIK	0	WYDARZENIA	C
6							0.0	ZAMKNIĘTY	0	ZMIENIONO	C
Ŭ							لتسار	Status	0		

1. Aktywne pola

Po lewej stronie okna widać, który zestaw kolumn został wybrany, wraz z ich kolejnością. Pierwsza kolumna zawsze zawiera pole kluczowe rejestru (numer dokumentu, kod karty danych), kolejność pozostałych kolumn może zostać zmieniona przez użytkownika. Kliknięcie znaku minus przy nazwie kolumny powoduje usunięcie kolumny, czyli przeniesienie do sekcji Nieużywane kolumny.

2. Nieużywane kolumny

Po prawej stronie okna znajduje się zestaw wszystkich kolumn, które można wybrać do widoku rejestru, ale jeszcze nie zostały wybrane. W niektórych rejestrach liczba pól do wyboru jest bardzo duża, w tym przypadku pomocna jest wyszukiwarka w nagłówku sekcji, która filtruje po nazwie

zestawu wyświetlanych kolumn. Kliknięcie na nazwę kolumny lub znajdujący się obok znak plus powoduje przejście do sekcji Aktywne kolumny.

9/12

3. Kolejność kolumn

Kolejność aktywnych słupków można określić przeciągając myszką nazwę słupka w górę i w dół lub korzystając z ikon strzałek w górę i w dół znajdujących się obok tego samego wiersza.

4. Działania lub szybkie opcje

W wielu rejestrach można dodać dodatkowe działania kolumn. W ten sposób możesz na przykład ustawić kolumnę w module artykułów, aby otworzyć raport stanu artykułów, lub dodać szybką opcję wydruku faktury w module faktur.

5. Szybkie wyszukiwanie

Okno szybkiego wyszukiwania otwiera się w każdym dokumencie Directo, gdy znajduje się w polu kodu (kod artykułu, kod klienta, obiekt itp.). Za pomocą prawego przycisku myszy i klawisza klawiatury Windows lub kombinacją klawiszy Alt-strzałka w dół.

Jeżeli przed naciśnięciem klawisza w polu kodu wprowadzono już jakiś tekst, zostanie on użyty jako tekst wyszukiwania. Jeżeli okno mini wyszukiwarki już się otworzyło, wpisywanie na bieżąco zawęża wyniki wyszukiwania tekstowego.

Nr. ^ 🗌	≁ Artykuł		ş	llość	ş	Nazwa				
	> Szukaj	Q	>	Szukaj	>	Szukaj				
••• 1	za	x Q								
••• 2	кор			STAN M	AG	AZYNOWY	NAZWA			
••• 3				(PO	DS	TAWOWY)				
••• 4	ZABAW1					1099	Bruder traktor John Deere			
	ZABAW2					445	Bruder Kopaczka do ziemniaków Grimi			
5	ZABAW3					541	Bruder Pakomat Lemken			
••• 6										
••• 7										
••• 8										
	Pokaż więcej 🔑									

Jeżeli przed otwarciem wyszukiwarki wprowadzony tekst wyszukiwania zawierający tylko jedno dopasowanie, znaleziony kod zostanie umieszczony automatycznie.

5.1 Widoczny i do wyszukiwania

Dla każdej aktywnej kolumny szybkiego wyszukiwania można określić, czy:

- jest to widoczne w oknie wyszukiwania
- wyszukiwany tekst zostanie zastosowany do zawartości tej kolumny

Na powyższym zrzucie ekranu widoczny jest kod, stan magazynowy, nazwa. Natomiast wyszukiwanie dotyczy tylko kolumn Nazwa i Kod.

Ülaltoodud ekraanipildil on nähtavaks valitus artikli kood, nimi ja lisaväli Värv, aga otsing rakendub ainult tulpadele Nimi ja Värv.

W razie potrzeby w opcji szybkiego wyszukiwania można także skonfigurować tak, aby niektóre kolumny, w których wyszukiwany jest wprowadzony tekst, w oknie wyszukiwania w ogóle nie były wyświetlane. W ten sposób można np. znaleźć artykuł w dodatkowym polu Koloruj według treści, przy czym kolumna ta w ogóle nie będzie widoczna w oknie wyszukiwania.

Jeśli nie skonfigurowano szybkiego wyszukiwania, wyszukiwanie będzie realizowane wyłącznie według pola nazwy, a w oknie wyszukiwania będzie także wyświetlany tylko pasek nazwy.

6. Zapisanie układu

W górnej części okna wyboru kolumny znajduje się przycisk **Zapisz i użyj**, który zapisuje uklad i zamyka okno.



Także jest możliwość zapisania różnych zestawów układu kolumn, które później można wybrać z rozwijającej się listy.

Wybierz kolumny	🗴 Zamknij 🗯 Odśwież 😑 Wyczyść pola 🔲 Wybierz kolumny 🔽 🖺 Zapisz widok 🥕 Usta							
Ustaw: Zestawi 🔻 Zapisz i użyj 🕼 Edytuj nazwę 📋 Usuń 🖺 Zapisz jako nowy zestaw		_	Faktury			4. O G	isobiste łówny	
Wybrane kolumny	Zapisz zestaw	×	Otwórz Nun	her	F2 - Nowy	Pokaż Kredy Z	estaw1 estaw2	
Aby zmienić kolejność kolumn w tabeli, przeciągnij je	Wybierz nazwę zestawu Zestaw2 2.		NOMER ~	DATA	NAZWA KLIENTA	NR. ZAMÓWIENIA	KOMENTARZ WEWNĘTRZ	
	3. Zapisz		Q 2400013	Q 06.09.2024 13:49:01	Q (Brakuje)	Q	۹	
Nr Nazwa	wyszukiwania	Kolejność	2400012 2400011	23.08.2024 15:52:11 19.08.2024 16:40:03	TEST KSEF TEST KSEF			
NUMER	Otwórz		2400010 2400009	07.08.2024 16:59:12 14.05.2024 12:08:02	UAB AKTA UAB AKTA			
			2400008	29.04.2024 19:58:12	Uždaroji akcinė	2300048		

Wszystkie skróty do zestawu rejestrów zapisywane są także w menu użytkownika, gdzie jednym kliknięciem można otworzyć odpowiedni rejestr.

11/12

Zestawy rejestrów	
Zestaw1 (Faktura sprzedaży)	
Zestaw2 (Faktura sprzedaży)	

7. Kopiowanie opcji innego użytkownika

Zamiast samodzielnie wybierać kolumny rejestru, istnieje możliwość skopiowania wcześniej przygotowanego zestawu przez innego użytkownika. Wybór pokazuje listę użytkowników, którzy utworzyli osobisty zestaw słupków.

Wybranie użytkownika i naciśnięcie przycisku Kopiuj zastępuje zaznaczenie kolumny zalogowanego użytkownika, a wcześniej dokonany osobisty wybór zostaje trwale utracony.

8. Zmiana danych bezpośrednio z rejestru

Istnieje możliwość zmiany niektórych danych bezpośrednio z rejestru niektórych dokumentów/kart (artykuły, faktury zakupowe, klienci, wydarzenia, faktury). Jeśli możliwa jest edycja, kursor zmienia się w ołówek po najechaniu myszką na dane.

Artykuły				Ustaw	n Osobiste 🔻 Zapisz i u	rżyj 🖹 Zapisz jako r	nowy zestaw					
Otwórz Kod F2 - Nowy Pokaż Ilóść wierszy: 20 X < 1			Wybrane kolumny									
KOD ^	NAZWA	GRUPA ^2 KOD	KRESKOWY MAKS. RABAT	CENA SPRZEDAŻY	ŻY Aby zmienić kolejność kolumn w tabeli, przeciągnij je myszką w górę albo w dół. Także kolejność można zmienić używając ikon str							
Q	Q] a »] a	٩	٩								
CORNENERGY	Corn energy	PRODUKTY_WŁASNE	0.0000	30.0000	Szybkie wyszukiwanie							
KAPIELOWKI		KAPIELOWKI	0.0000	0.0000	Nr	Nazwa	Działanie	Widoczny	Do wyszukiwania	Edytowalny	Wartość domyślna	Kolejność
KNAUF1	KNAUF MP75 LEKKI TYNK MASZYNOWY	mehle	0.0000	75.0000		KOD	Otwórz dokumer	t 💿				
KNAUF2	KNAUF MP75 LEKKI TYNK MASZYNOWY 30KG	BUDOWLANE	0.0000	150.0000	1.	NAZWA	0					00
MEB1	Krzesło	MEBLE	0.0000	59.0000	2.	GRUPA	0	•				00
MOT.ROMET1	MOT. ROMET ROWER POP ART CLASSIC KOŁO 26 GRANATOWY	ROWERY	0.0000	1 500.0000	3.	KOD KRESKOWY	0	•				0 O
MOT.ROMET2	MOT. ROMET ROWER POP ART CLASSIC KOŁO 26 GRANATOWY + koszyk	ROWERY	0.0000	2 090.1000	4.	MAKS. RABAT	•					0 O
NAWOZYPLUS	Nawoz Plus 1	NAWOZY	0.0000	34.5000	5.	CENA SPRZEDAŻY	•	•				00
OLEJ1	Olej Makita do silników dwusuwowych	OLEJE	0.0000	7.5900								

Aby możliwa była edycja rejestru należy zaznaczyć jakie pola są edytowalne lub napisać domyślną wartość Warto pamiętać:

- Dwukrotne kliknięcie pola edytowalnego umożliwia natychmiastową zmianę danych
- Dane zostają zapisane natychmiast po opuszczeniu pola (klawisz Enter lub kliknięcie gdzie indziej)
- Możliwe jest także opuszczenie pola danych za pomocą klawiszy strzałek góra/dół, po czym zmiana zostaje zapisana i aktywowane jest to samo pole danych kolejnego wiersza
- Jeśli opuścisz pole danych, naciskając Ctrl+strzałkę w dół , zmiana zostanie zapisana we WSZYSTKICH wierszach.

Rejestr

• Zamkniętych rekordów nie można edytować

nipp_pliiats.mp4

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/pl/t_list2?rev=1738049930

Last update: 2025/01/28 09:38

