

Sisukord

Przygotowanie do nowego roku	3
<i>Działania w systemie Directo przed rozpoczęciem pracy w nowym roku:</i>	3

Przygotowanie do nowego roku

Działania w systemie Directo przed rozpoczęciem pracy w nowym roku:

- Utwórz nową lub przedłuż termin istniejącej numeracji: [Numeracja dokumentów](#)
- Jeżeli dokumenty wysyłane są ze sklepu internetowego i stosowana jest numeracja Directo, należy wykonać następujące czynności:
 - 31 grudnia przedłużyć numerację roku bieżącego tak, aby nadal obowiązywała w pierwszych dniach stycznia, do czasu utworzenia nowej numeracji;
 - Utwórz nową numerację i przypisz ją:
 - Dla użytkownika XML lub
 - W polu parametrów transportu, gdzie:
 - TYP -xmlcore
 - KOD -series (parametr 1)
- O tym, jak przypisać numer użytkownikowi, przeczytasz tutaj: Numeracja użytkowników
- Sprawdź ustawienia systemu wyszukując: **Domyślna numeracja.**
- Zamknięcie roku obrachunkowego: Rozliczanie wyniku finansowego
- Przeliczenie zadłużenia walutowego: Rachunkowość walutowa. przeliczenie kont

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/pl/nowy_rok?rev=1732803887

Last update: **2024/11/28 16:24**

