

Table of Contents

Przygotowanie do nowego roku	3
<i>Działania w systemie Directo przed rozpoczęciem pracy w nowym roku:</i>	3

Przygotowanie do nowego roku

Działania w systemie Directo przed rozpoczęciem pracy w nowym roku:

- Utwórz nową lub przedłuż termin istniejącej numeracji: [Numeracja dokumentów](#)
- Jeżeli dokumenty wysyłane są ze sklepu internetowego i stosowana jest numeracja Directo, należy wykonać następujące czynności:
 - 31 grudnia przedłużyć numerację roku bieżącego tak, aby nadal obowiązywała w pierwszych dniach stycznia, do czasu utworzenia nowej numeracji;
 - Utwórz nową numerację i przypisz ją:
 - XML dla użytkownika lub
 - W polu parametrów transportu PARAMETRAS 1, gdzie:
 - TYP -xmlcore
 - KOD -series
- O tym, jak przypisać numer użytkownikowi, przeczytasz tutaj: Numeracja użytkowników
- W przypadku korzystania z modułu TELEMA lub EDISOFT numerację należy zmienić w ustawieniach Podstawowych. Ustawienie „Ustaw numerację”.
- Zamknięcie roku obrachunkowego: Rozliczanie wyniku finansowego
- Przeliczenie zadłużenia walutowego: Rachunkowość walutowa. przeliczenie kont

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/pl/nowy_rok?rev=1732803572

Last update: **2024/11/28 16:19**

