

Sisukord

Przechowywanie załączniki w programie Microsoft Sharepoint	3
łączenie konta Microsoft/Office z Directo	3



Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

Przechowywanie załączniki w programie Microsoft Sharepoint

System Directo umożliwia przechowywanie i synchronizowanie załączników w środowisku chmurowym Microsoft Sharepoint.

Użytkownik musi posiadać konto z aktywnym planem Sharepoint Online, Microsoft 365 lub Office 365. Więcej informacji znajdziesz klikając [tu](#).

Łączenie konta Microsoft/Office z Directo

1. W menu głównym Directo przejdź do **USTAWIENIA** → **Ustawienia ogólne** → **Opcje przechowywania załączników** ;
2. Na stronie ustawień przechowywania załączników wybierz opcję : **Przechowuj załączniki dokumentów w Microsoft Sharepoint**

Opcje przechowywania załączników

Use Google Drive for attachment storage
Przechowuj załączniki dokumentów w Microsoft Sharepoint



1. Następnie otworzy się strona uwierzytelniania firmy Microsoft, na której należy zalogować się na konto programu SharePoint, w którym chcesz umieścić załączniki:



Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

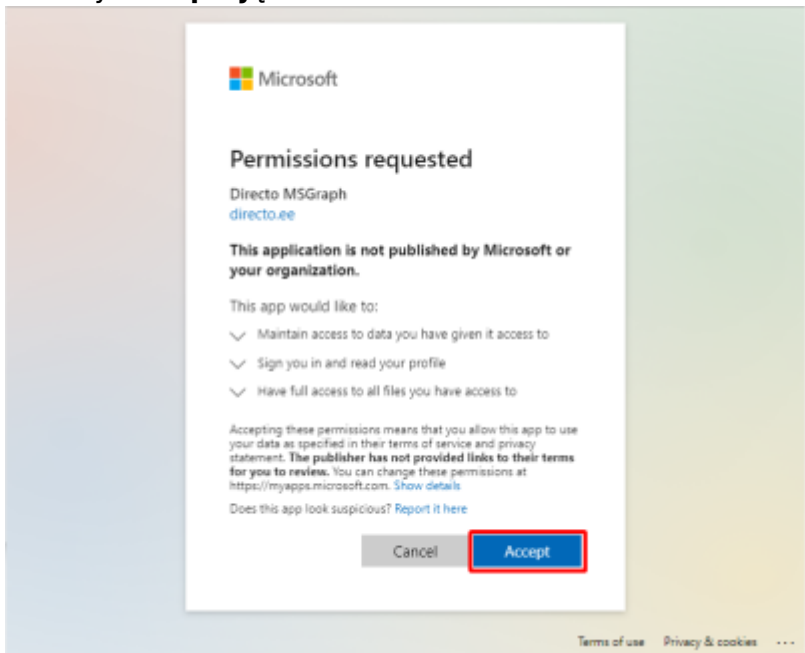
[Can't access your account?](#)

Next

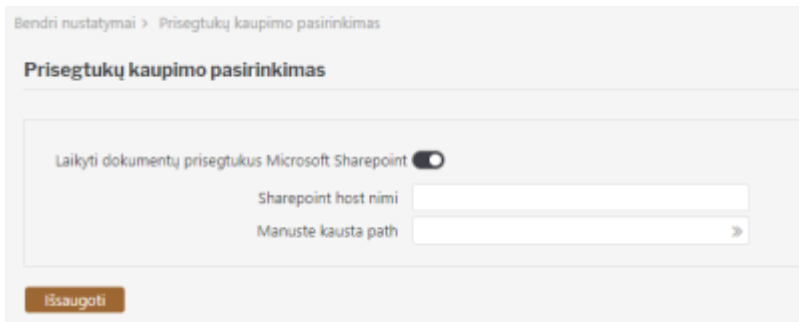


Sign-in options

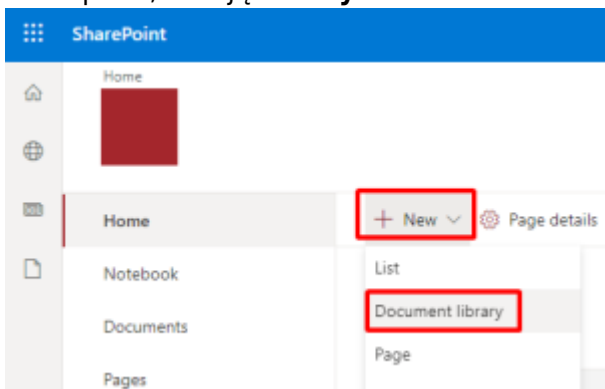
1. Klikamy **Akceptuję** :



2. Po pomyślnym uwierzytelnieniu okno zostanie zamknięte, a w Directo pojawią się dwa dodatkowe pola:



3. W polu **Nazwa hosta Sharepoint** wprowadź nazwę używanej strony głównej Sharepoint, na przykład: `imone.sharepoint.com`. Nazwę tę znajdziesz, łącząc się ze stroną Sharepoint za pomocą pola adresu w przeglądarce;
4. W **ścieżce folderu Moje dokumenty** wprowadź nazwę biblioteki dokumentów, w której będą przechowywane wycinki. Możesz utworzyć nową bibliotekę dokumentów dla pinów na stronie Sharepoint, klikając **Nowy** → **Biblioteka dokumentów** :



5. Po wypełnieniu pól kliknij przycisk **Zapisz** ;
6. Po pewnym czasie piny w systemie zostaną przeniesione do środowiska Sharepoint.

:?:Upewnij się, że strona Sharepoint, z której korzystasz, jest dostępna. Na przykład, jeśli `imone.sharepoint.com` ustawiono nazwę strony głównej programu Sharepoint i `directo_prisegtukainazwę` biblioteki dokumentów, łącze `imone.sharepoint.com/directo_prisegtukaipowinno` działać i otwierać stronę programu Sharepoint w przeglądarce.

!:W przypadku korzystania ze strony innej niż główna, na przykład **`imone.sharepoint.com/sites/Papildomas_puslapis`** i biblioteki do hostowania **Pinów**, w polach ustawień należy wprowadzić następujące informacje:

- `imone.sharepoint.com:/witryny`
- Dodatkowa strona/Klipy

Prisegtukų kaupimo pasirinkimas

Laikyti dokumentų prisegtukus Microsoft Sharepoint

Sharepoint host nimi	imone.sharepoint.com:/sites
Manuste kausta path	Papildomas_puslapis/Prisegtukai >>

Išsaugoti

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/pl/ms_sharepoint?rev=1744870512

Last update: **2025/04/17 09:15**

