

# Table of Contents

**Przechowywanie załączniki w programie Microsoft Sharepoint** ..... 3  
    łączenie konta Microsoft/Office z Directo ..... 3





**Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile widziana.**

*(po skompletowaniu usuń ten komentarz)*

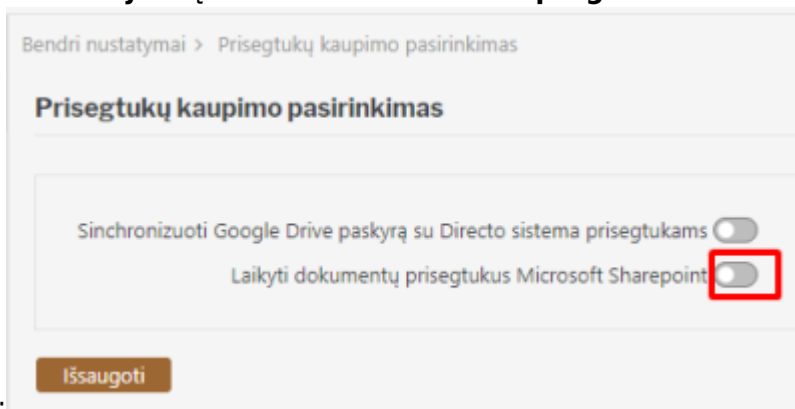
## Przechowywanie załączniki w programie Microsoft Sharepoint

System Directo umożliwia przechowywanie i synchronizowanie załączników w środowisku chmurowym Microsoft Sharepoint.

Użytkownik musi posiadać konto z aktywnym planem Sharepoint Online, Microsoft 365 lub Office 365. Więcej informacji znajdziesz klikając [tu](#).

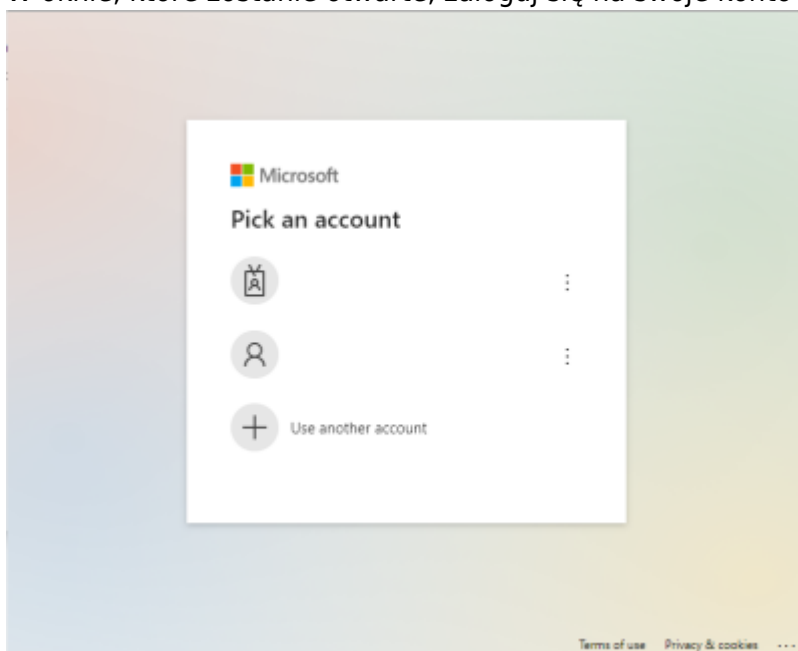
### Łączenie konta Microsoft/Office z Directo

1. W menu głównym Directo przejdź do **USTAWIENIA** → **Ustawienia ogólne** → **Wybór kolekcji pinów** ;
2. W obszarze **Przechowuj załączniki dokumentów w programie Microsoft Sharepoint**

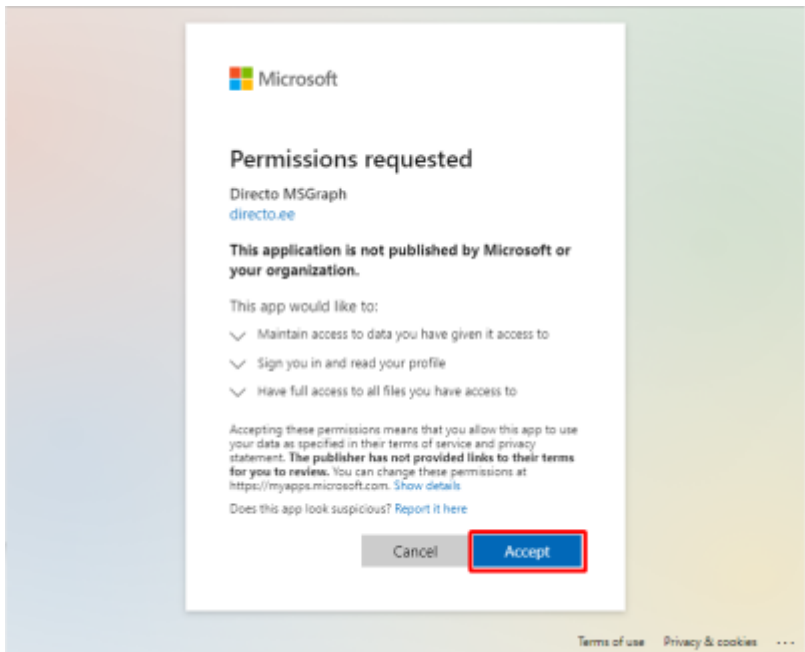


kliknij przycisk:

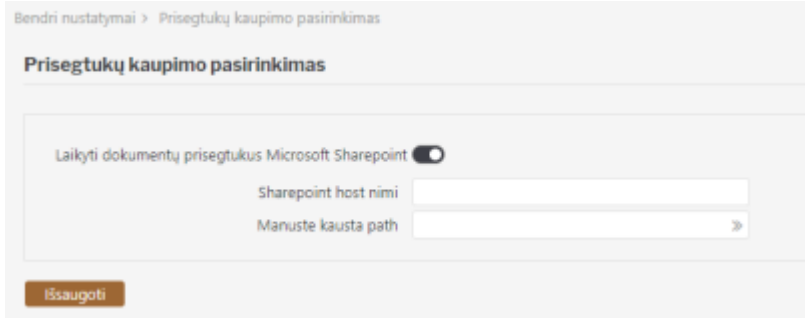
3. W oknie, które zostanie otwarte, zaloguj się na swoje konto Microsoft lub Office:



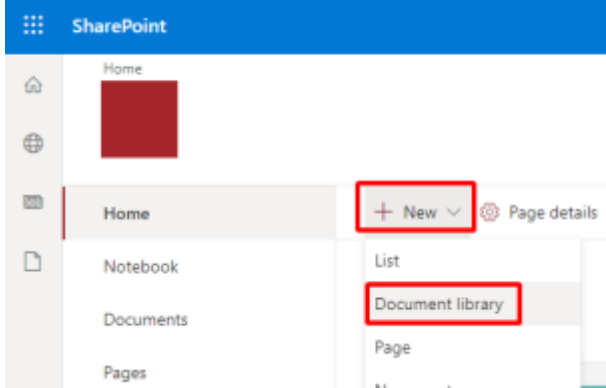
4. Klikamy **Akceptuję** :



5. Po pomyślnym połączeniu konta okno ustawień Direct zostanie odświeżone i pojawią się dwa nowe pola:



- 6. W polu **Nazwa hosta Sharepoint** wprowadź nazwę używanej strony głównej Sharepoint, na przykład: imone.sharepoint.com. Nazwę tę znajdziesz, łącząc się ze stroną Sharepoint za pomocą pola adresu w przeglądarce;
- 7. W **ścieżce folderu Moje dokumenty** wprowadź nazwę biblioteki dokumentów, w której będą przechowywane wycinki. Możesz utworzyć nową bibliotekę dokumentów dla pinów na stronie Sharepoint, klikając **Nowy** → **Biblioteka dokumentów** :



- 8. Po wypełnieniu pól kliknij przycisk **Zapisz** ;
- 9. Po pewnym czasie piny w systemie zostaną przeniesione do środowiska Sharepoint.

:?:Upewnij się, że strona Sharepoint, z której korzystasz, jest dostępna. Na przykład, jeśli imone.sharepoint.comustawiono nazwę strony głównej programu Sharepoint i directo\_prisegtukainazwę biblioteki dokumentów, łączy imone.sharepoint.com/directo\_prisegtukaipowinno działać i otwierać stronę programu Sharepoint w przeglądarce.

!:W przypadku korzystania ze strony innej niż główna, na przykład **imone.sharepoint.com/sites/Papildomas\_puslapis** i biblioteki do hostowania **Pinów**, w polach ustawień należy wprowadzić następujące informacje:

- imone.sharepoint.com:/witryny
- Dodatkowa strona/Klipy

### Prisegtukų kaupimo pasirinkimas

Laikyti dokumentų prisegtukus Microsoft Sharepoint

Sharepoint host nimi	imone.sharepoint.com:/sites
Manuste kausta path	Papildomas_puslapis/Prisegtukai >>

Išsaugoti

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/pl/ms\\_sharepoint?rev=1744870166](https://wiki.directo.ee/pl/ms_sharepoint?rev=1744870166)

Last update: **2025/04/17 09:09**

