Sisukord

Przechowywanie załączniki w programi	ie Microsoft Sharepoint	;
Łączenie konta Microsoft/Office z Directo		;

🔧 Fix Me!

Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile

widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

Przechowywanie załączniki w programie Microsoft Sharepoint

System Directo umożliwia przechowywanie i synchronizowanie załączników w środowisku chmurowym Microsoft Sharepoint.

Użytkownik musi posiadać konto z aktywnym planem Sharepoint Online, Microsoft 365 lub Office 365. Więcej informacji znajdziesz klikając tu .

Łączenie konta Microsoft/Office z Directo

- W menu głównym Directo przejdź do USTAWIENIA → Ustawienia ogólne → Wybór kolekcji pinów ;
- 2. W obszarze Przechowuj załączniki dokumentów w programie Microsoft Sharepoint



kliknij przycisk:

3. W oknie, które zostanie otwarte, zaloguj się na swoje konto Microsoft lub Office:

Microsoft		
A	:	
8	÷	
+ Use another account		

4. Klikamy Akceptuję :

Microsoft
Permissions requested
directo.ee This application is not published by Microsoft or your organization.
This app would like to: V Maintain access to data you have given it access to
Sign you in and read your profile Have full access to all files you have access to
Accepting these permissions means that you allow this app to use your data as specified in their terms of service and privacy statement. The publisher has not provided links to their terms for you to review. You can change these permissions at https://wapps.microsoft.com. Show data/s
Does this app look suspicious? Report it here Cancel Accept
Terms of use Privacy & cookies · ·

5. Po pomyślnym połączeniu konta okno ustawień Direct zostanie odświeżone i pojawią się dwa nowe pola:

segtukų kaupin	no pasirinkimas	
Laikyti dokumentų į	prisegtukus Microsoft Sharepoint 🜑	
	Sharepoint host nimi	

- 6. W polu **Nazwa hosta Sharepoint** wprowadź nazwę używanej strony głównej Sharepoint, na przykład: imone.sharepoint.com. Nazwę tę znajdziesz, łącząc się ze stroną Sharepoint za pomocą pola adresu w przeglądarce;
- 7. W ścieżce folderu Moje dokumenty wprowadź nazwę biblioteki dokumentów, w której będą przechowywane wycinki. Możesz utworzyć nową bibliotekę dokumentów dla pinów na stronie Sharepoint, klikając Nowy → Biblioteka dokumentów :

	SharePoint	
ŵ	Home	
0		
	Home	+ New \vee \otimes Page details
D	Notebook	List
	Documents	Document library
	Pages	Page

- 8. Po wypełnieniu pól kliknij przycisk Zapisz ;
- 9. Po pewnym czasie piny w systemie zostaną przeniesione do środowiska Sharepoint.

:?:Upewnij się, że strona Sharepoint, z której korzystasz, jest dostępna. Na przykład, jeśli imone.sharepoint.comustawiono nazwę strony głównej programu Sharepoint i directo_prisegtukainazwę biblioteki dokumentów, łącze

imone.sharepoint.com/directo_prisegtukaipowinno działać i otwierać stronę programu Sharepoint w przeglądarce.

:!:W przypadku korzystania ze strony innej niż główna, na przykład **imone.sharepoint.com/sites/Papildomas_puslapis** i biblioteki do hostowania **Pinów,** w polach ustawień należy wprowadzić następujące informacje:

- imone.sharepoint.com:/witryny
- Dodatkowa strona/Klipy

Prisegtukų kaupimo pasirinkimas

Laikyti dokumentų prisegtul	cus Microsoft Sharepoint		
	Sharepoint host nimi	imone.sharepoint.com:/sites	
	Manuste kausta path	Papildomas_puslapis/Prisegtukai	>>

Išsaugoti

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/pl/ms_sharepoint?rev=1744870166



Last update: 2025/04/17 09:09