

Sisukord

Menu użytkownika	3
<i>Konfigurowanie menu użytkownika</i>	4
Przyciski nagłówka	5
Opcje nagłówka	5
Kolumny	6
Kolejka	6



Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

Menu użytkownika

Menu użytkownika to dodatkowa opcja użytkownika w oprogramowaniu Directo, która umożliwia skonfigurowanie głównego menu oprogramowania biznesowego Directo w sposób odpowiadający Twoim potrzebom, a także wyświetlanie tylko tych dokumentów, raportów, ustawień i zapisanych zestawów przeglądarek, które są dla Ciebie odpowiednie lub niezbędne do Twojej pracy.

Skonfiguruj menu użytkownika, jeśli przynajmniej jedno z poniższych stwierdzeń dotyczy Ciebie:

- W menu głównym znajduje się wiele dokumentów i raportów, z których w ogóle nie korzystasz.
- Zapisalesz raporty
- Chcesz, aby raport otwierał się za każdym razem, gdy logujesz się do Directo
- chcesz szybko zmienić pewne ustawienia bez wchodzenia do menu ustawień (na przykład wzory cenowe, klasy artykułów, konta)

Domyślnie wyświetlone menu główne może wyglądać następująco:

The screenshot shows the Directo user menu interface. At the top, there is a navigation bar with the user name 'Evelin', language 'Keel: vaikimisi', and theme 'Teema: Directo (vaikimisi)'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of menu items: 'Peamenüü', 'Kasutaja menüü', 'Näidikud', 'Kaustad', and 'Foorum'. The main content area is divided into six columns, each representing a category of menu items:

- Üldine**: Includes 'DOKUMENDID' (Artiklid, Dokumentide transport, Kliendi vara, Kliendid, Kontaktid, Lepingud, Projektid, Sõnumid, Sündmused, Uuringud) and 'ARUANDED' (Aruande koostaja, Directo pöördumised, Firma aruanded, Kasutusgraafik, Kasutuslogi, Kliendi varad, Klientide nimekiri, Lepingute nimekiri, Lisavälja statistika, Manused, Menetlus, Muudatused, Projekti kokkuvõte, Projekti perioodiseerimine, Projekti statistika, Projektide nimekiri, Rendikalender, Statistika aruanne, Sündmuste nimekiri, Toimingud, Töökiirus, Uuringud, Väljatrüki logi).
- Raamat**: Includes 'DOKUMENDID' (Aastaruanded, Eelarved, Kanded, Kassa liikumised, Kassa sisse, Kassa välja, Kulutused, Objektid, Pangaväljavõtted, Tasaarveldus, Vahekanded, Väikevahendid, Väljamaksed, Vara) and 'ARUANDED' (Bilanss, Finantsi statistika, Hooldus, Käibemaksuaruanne, Kannete nimekiri, Kassa aruanne, Kasumiaruanne, Kulutaja aruanne, Kulutaja per. väljavõte, Likviidsus, Pearaamat, Tasaarveldused, Tasaarveldusennustus, Vara nimekiri, Vara kulum).
- Personal**: Includes 'DOKUMENDID' (Töötasu väljamaksed, Töötasu arvestused, Töötajad, Puudumised) and 'ARUANDED' (Töötasude aruanne, Palk ja tööjõud kuu, Töötajate nimekiri, Puudumised, Töötasu hüvitis).
- Ladu**: Includes 'DOKUMENDID' (Hinnamuutused, Inventuurid, Kauba tagastused, Kliendi inventuur, Kliendi müük, Kuluarvestused, Lähetused, Laotellimused, Liikumised, Mahakandmised, Pakkeüksused, Laosissetulekud, Toode: tellimused) and 'ARUANDED' (Artikli ajalugu, Artikli tulevik, Graafikud ladu, Intrastat, Inventuuride nimekiri, Keskmise laoseis, Kliendi müük-artikli ajalugu, Kliendi müük-laoseis, Kliendi müük-laoseisu muutus, Lähetused, Pakendiaruanne, Lao kiirus, Laoliikumised, Laoseis, Laoseis tulevikus, Laotellimused, Mahakandmised, Pakkeüksused, Laosissetulekute nimekiri, SN ajalugu, Tootmise tagasiside, Töökeskuste kalender).
- Müük**: Includes 'DOKUMENDID' (Arved, Hinnakirjad, Kassaarved, Laekumised, Pakkumised, Ressursid, Tellimused) and 'ARUANDED' (Artikli statistika, Artikliklassi statistika, Arvete koond, Arvete nimekiri, Müügi ettemaksud, Müügi ettemaksude nimekiri, Müügi graafik, Hinnakiri, Kliendi per. väljavõte, Klientide hetkeseis, Klientide statistika, Kohtade statistika, Kontserni müügieskonto, Koondarve, Koondtellimus, Laekumata arved, Laekumised, Laekumisenustus, Müügieelarve, Müügieskonto, Müüja / artikkel, Näidud, Näitude kontroll, Pakkumiste nimekiri, Realisatsioon, Ressursside nimekiri, Saldokinnitused MR, Tellimuste hetkeseis, Tellimuste nimekiri, Tellitud artiklite).
- Ost**: Includes 'DOKUMENDID' (Hankijad, Ostuarved, Ostupakkumised, Ostutellimused, Tasumised) and 'ARUANDED' (Ostu ettemaksud, Hankija / artikkel, Hankija per. väljavõte, Hankijate hetkeseis, Hankijate statistika, Koondostutellimus, Ostuarved, Ostupakkumised, Ostureskonto, Ostusoovitused, Ostutellimuste nimekiri, O-tellimuste seis, Saldokinnitused OR, Tasumised, Tasumisenustus).

At the bottom right of the menu, there is a blue button labeled 'Võta ühendust kasutajatoega' with a question mark icon.

Skonfigurowane menu użytkownika jest o wiele bardziej zwięzłe, wygląda następująco:

Albo tak:

Konfigurowanie menu użytkownika

Aby skonfigurować menu użytkownika, należy otworzyć osobną zakładkę o nazwie **Menu użytkownika** , po prawej stronie której znajduje się link o nazwie **Wybór menu** .

MOODUL	DOKUMENT	Vaikimisi nähtav AVANEB KOHE Kiirvalik			VARV
ÜLDINE	Artiklid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) FFFFFFFF
ÜLDINE	Dokumentide transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) FFFFFFFF
ÜLDINE	Kliendi vara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) FFFFFFFF
ÜLDINE	Kliendid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) FFFFFFFF

W oknie wyboru elementów, które zostanie otwarte, musisz wybrać **menu Użytkownik**, które będzie wyświetlane od razu po zalogowaniu, i określić, które dokumenty, raporty i ustawienia będą tam wyświetlane.

:?:Zapisane raporty automatycznie pojawiają się w **menu Użytkownika**, a ich sortowanie i podział na sekcje opisano poniżej.

Przyciski nagłówka

- **Zamknij** – zamyka okno konfiguracji menu użytkownika.
- **SELECT ALL** – zaznacza **wszystkie wiersze w kolumnie, która jest** domyślnie widoczna.
- **WYCZYŚĆ WSZYSTKO** – usuwa wszystkie znaczniki wyboru.
- **Zapisz** – zapisuje zmiany.

Opcje nagłówka

- **Po zalogowaniu** zobaczysz opcję **menu Użytkownik**. Ustawienie to oznacza, że gdy użytkownik zaloguje się do programu, natychmiast otworzy się menu użytkownika, które sam skonfigurował lub które zostało skonfigurowane dla niego, zamiast menu głównego.
- **Wybrane elementy znajdują się** w osobnej/pojedynczej kolumnie. Dzięki temu ustawieniu możesz określić, czy raporty, ustawienia i dokumenty będą znajdować się w menu w domyślnych kolumnach udostępnionych przez program, czy też wszystkie dokumenty, ustawienia i raporty wybrane przez użytkownika w menu będą znajdować się razem w jednej kolumnie.
- **Pokazano łącza do ustawień** — to ustawienie nie robi nic w nowym projekcie. W razie potrzeby możesz samodzielnie wybrać niezbędne ustawienia na stronie USTAWIENIA.

Sule VALI KÕIK KÕIK TÜHJAKS Salvesta

pärast sisselogimist kuvatakse

Valitud elemendid on tulbas

Seadistuse linke näidatakse

DOKUMENDID ARUANDED SEADISTUSED

MOODUL	ARUANNE	Vaikimisi nähtav AVANEB KOHE		VÄRV
ÜLDINE	Aruande koostaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Directo pöördumised	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Firma aruanded	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Kasutusgraafik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Kasutuslogi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Kliendi varad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Klientide nimekiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Lepingute nimekiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Lisavälja statistika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Manused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Menetlus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Muudatused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Projekti kokkuvõte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Projekti perioodiseerimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Projekti statistika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Projektide nimekiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Rendikalender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF
ÜLDINE	Statistika aruanne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(vaikimisi) ▼ FFFFFFF

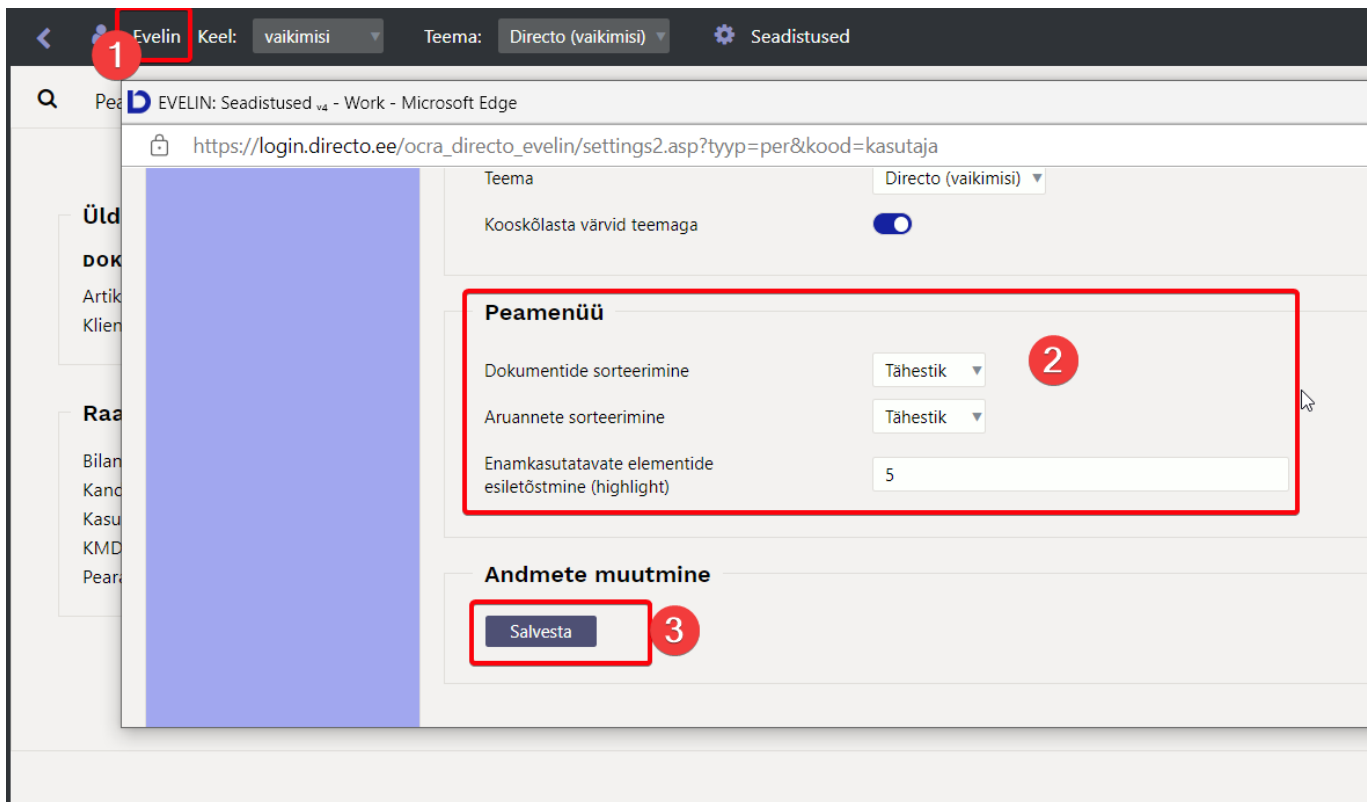
Kolumny

Zawartość podzielona jest na trzy sekcje: Dokumenty, Raporty i Ustawienia.

- **MODUŁ** - nazwa kolumny menu głównego, do której należy odpowiedni dokument, raport lub ustawienie.
- **DOKUMENT/RAPORT/USTAWIENIE** - nazwa dokumentu, raportu lub ustawienia.
- **Widoczne domyślnie** — zaznacz pola wyboru, aby wskazać, które dokumenty, raporty i ustawienia chcesz widzieć **w menu użytkownika** .
- **OTWIERA SIĘ NATYCHMIAST** - indeks, raport i ustawienia wybranych dokumentów zostaną otwarte automatycznie po zalogowaniu (okno pojawi się na ekranie od razu po zalogowaniu).
- **KOLOR** - możesz wybrać kolor danego linku w menu użytkownika zamiast koloru domyślnego.

Kolejka

Aby na przykład uporządkować elementy wybrane **w menu Użytkownika w kolejności alfabetycznej, należy przejść do Ustawień użytkownika** . Aby to zrobić kliknij na swoje imię na górnym pasku menu głównego. Ponadto możesz wybrać, ile najczęściej używanych elementów (z dokumentów i raportów) ma być wyróżnionych.



From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/pl/kasutaja_menuu

Last update: 2025/04/01 09:17

