

Sisukord

Kassa sissetuleku order	3
1. Kassa sissetuleku orderi nupud	3
2. Kassa sissetuleku orderi väljad	4
3. Peenhäälestus	5



Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

Kassa sissetuleku order

Kassa sissetuleku orderiga kajastatakse kassasse tulnud raha. Kassa sissetuleku order asub Raamat → DOKUMENDID → Kassa sisse.

Vana kujundus:

login.directo.ee/ocra_directo.../kassa_sisse.asp?number=100008

Sule Uus Koopia Seonduv kanne Trüki F AVA << >> Olek: Kinnitatud Dokumentid on olemas uus kujundus. Proovi uut

Vali suund

Number 100008 Aeg 11.12.2022 Objekt TARTU

T viis (D) S_POOD1 Kasutaja JANE Viide

Üld Menetlus

K viis (K) P Seletus Pangast raha kassasse

Klient 59 Nimi Directo

Tänav Mõisa tn 4 Indeks, linn 13522 Haabersti linn Maa

Kommentaar Pangast toodi Pood 1 Projekt

Dokument 123 Koht 194.126.96.68

Summa 1000 Valuuta EUR Kurss

Viimati muutis 12.12.2022 20:20:33

Uus kujundus:

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Kinnita Manused Meili Trüki AVA Lülitu vanale vaatele

Kassa sissetuleku order 100008 Kinnitatud Viimati muutis (12.12.2022 kell 20:20:32)

Seotud dokumendid: kanne

Üld Menetlus

Vali suund

Number 100008 Aeg 11.12.2022 Objekt TARTU Viide

T viis (D) S_POOD1 K viis (K) P Projekt Kasutaja JANE

Klient 59 Nimi Directo

Tänav Mõisa tn 4 Indeks Linn 13522 Haabersti linna Maa

Seletus Pangast raha kassasse

Kommentaar Pangast toodi Pood 1

Dokument 123 Valuuta EUR Kurss 1 Summa 1000.00 Baasvaluutas 1000.00

1. Kassa sissetuleku orderi nupud

- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi. Kontrollib eelnevalt, kas eelmine dokument sisaldab salvestamata muudatusi.
- **Salvesta** - salvestab dokumendi
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. St. avab uue dokumendi, mille enamik välju on täidetud nii nagu alusdokumendil. Kuupäevaks pakutakse koopia tegemise kuupäev.

- **Jäta** - katkestab dokumendi täitmise ilma salvestamata.
- **Kustuta** - võimaldab kinnitamata dokumenti kustutada
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi kui järgi vajutada kohe salvesta. Kinnitamise tulemusena tekib automaatselt kassa sissetuleku orderiga seotud finantskanne.
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile ehk manustada seotud dokumendi.
- **Meili** - saadab väljatrüki e-mailiga. Juhul, kui on seadistatud erinevaid väljatrüki vorme, siis tuleb vajutada Meili nupule parema hiireklahviga, mis avab rippmenüü, kust saab valida erinevaid maili kujundusi. Kui väljatrüki vormi valida, siis kõigepealt küsitakse e-maili aadressi ning alles siis saab väljatrüki vormi valida.
- **Trüki**- trükitab dokumendi väljundvormi. Peale Trüki vajutamist näidatakse põgusalt dokumendi eelvaadet ja avatakse printeri valiku aken.
- **Ava** - avab kinnitatud dokumendi.

2. Kassa sissetuleku orderi väljad

- **Vali suund** - võimaldab ette luua malle **Kassa suunad** → **Kassa sissetulek**, kus on kirjeldatud tasumisviisid kust kuhu raha liigub. Eeltäidetud kassa sissetuleku mall, kiirendab kassadokumendi täitmist.
- **Number** - dokumendi number. Uut kassa sissetulekut avades näidatakse seal numbriseeria tähist. Vajadusel saab topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil avada numbriseeriade registri ning sobiva seeria valida
- **Aeg** - dokumendi kuupäev, programm annab automaatselt hetke kuupäeva
- **Objekt** - raamatupidamise arvestusobjekt. Objekti kasutamine ei ole kohustuslik välja arvatud juhul, kui raamatupidamises on objektid kasutusele võetud ja soovitakse siduda laekunud raha kindla objektiga. Objektide valiku saab avada topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga
- **Viide** - grupeerimise tunnus
- **T viis (D)** - väli, kus näidatakse, millisesse kassasse raha tuuakse. Saab valida hiire topeltklõpsuga tasumistingimuste nimekirjast. Poodidel, kus sularaha vastu võetakse, võib olla erinev tasumistingimus sularaha jaoks, kuid võib kasutada ka ühte ja eristada poode objektiga. Kui on kasutusel kohad, siis kasutatakse reeglina ühte tingimust ja kassa sissetuleku puhul selleks, et raha võtta sisse õigesse kohta, tuleb kassa sissetuleku tegemisel olla sisse logitud sellesse kohta, millesse raha sisse võetakse.
- **K viis (K)** - siia tuleb hiire topeltklõpsuga valida teine pool, ehk kust sula tuli.
- **Projekt** - projekti tunnus. Kasutatakse juhul kui soovitakse sissetulekut siduda konkreetse projektiga. Projekti sisestamisel kajastatakse dokument projekti aruannetes. Projektide valiku saab avada topeltklõpsuga või Ctrl+Enter'ga.
- **Kasutaja** - kassa sissetuleku orderi loonud kasutaja kasutajakood. Täidetakse automaatselt dokumendi loomise hetkel. Võimalik muuta.
- **Klient** - kliendikood. Valitakse topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil. Kui kliendikaart on korrektselt täidetud, täituvad automaatselt väljad Nimi, Tänav, Linn, indeks, Maa.
- **Nimi** - kliendi nimi
- **Tänav, Indeks ja linn, Maa** - kliendi juriidilise või tegevusaadressi väljad.
- **Seletus** - informeeriv lahter, kuhu saab vajalikku infot sisestada.
- **Kommentaar** - informeeriv lahter, kuhu saab vajalikku infot sisestada.
- **Dokument** - tekstiväli
- **Valuuta** - kui sissetulek on valuutas, saab topeltklõpsu või Ctrl+Enter abil avada valuutade loetelu ja asetada sealt sobiv valuuta.
- **Kurss** - näitab valitud valuuta hetkekurssi
- **Summa** - sissetuleku summa

3. Peenhäälestus

Häälestus

✕

Isiklik Süsteemi

Manuse eelvaade

Puudub ▼

Arvelt loodav kassa sissetuleku aeg on tänane

↶ Taasta Salvesta

- **SEADISTUS:** valikud Isiklik, Süsteemi
- **Manuse eelvaade** - saab valida, kas ja kus kuvatakse manuse eelvaade
- **Arvelt loodav kassa sissetuleku aeg on tänane** - loob müügiarvelt kassa sissetuleku tänase kuupäevaga.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/pl/kassa_sisse?rev=1744979555

Last update: **2025/04/18 15:32**

