## Sisukord



widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

## Zamówienie odbioru gotówki

Polecenie odbioru gotówki rejestruje pieniądze otrzymane z kasy fiskalnej. Zamówienie odbioru gotówki znajduje się pod adresem Raamat → DOKUMENDID → Kassa sisse''. Stary projekt:

< <: Kassa sissetuleki	u order: 100008 <sub>v2</sub> - Go				
login.directo.ee	/ocra_directo	ˈkassa_sisse.asp?numbe	er=100008		
Sule Uus	Koopia Seonduv	kanne Trüki 🕖 F	AVA << >>	Olek: Kinnitatud 🎤	Dokumendist on olemas uus kujundus. <mark>≓ Proovi u</mark>
Vali suund			~		
Number 100008	8 Aeg 1	Aeg 11.12.2022			
T viis (D) S_POO	OD1 Kasutaja	JANE	Viide		
			O Üld ○ Menetlus		
K viis (K) P	Sele	tus Pangast raha kass	asse		
Klient 59	N	imi Directo			
Tänav Mõisa	a tn 4	Indeks, linn 13522	Haabersti linn Maa		
Commentaar Pand	ast toodi Pood 1	10022	Projekt		
Dokument 123			Koht 194	126.96.68	
<b>Dokument</b> 120		15 IZ	None 104	.120.00.00	
Summa 1000	Valuuta El	JR Kurss			
iimati muutis	12.12.2022 20:20:3	33			
waa nani	okt.				
νων μισι	ekt:				
aus → ♠ Salve assa sisset	esta 🗈 Kopeeri 🝷	· ⊗ Jäta	🔹 🖋 Kinnita 🖉 Manused	🗹 Meili 🔻 🖨 Trüki 🔻 AVA	≳ Lülitu vanale vaatele 🖉 🖉
∔ Uus ▼ ♠ Salve assa sisset otud dokumendid: Üld Menetlus	esta 🖻 Kopeeri 🝷 tuleku orde kanne	∕⊗Jäta ∰Kustuta r 100008 (Kinnit	w √ Kinnita ∥ Manused atud	🗹 Meili 🔻 🖨 Trüki 👻 AVA	z: Lülitu vanale vaatele 🤌 🛛 Viimati muutis 💶 (12.12.2022 kell 20:20:
; Uus → ♀ Salve assa sisset otud dokumendid: Üld Menetlus /ali suund	esta 🖷 Kopeeri 👻 tuleku orde kanne	∕ ⊗ Jäta                  Kustuta r 100008 (Kinnit	√ Kinnita ∥ Manused atud	🗹 Meili 🔹 \ominus Trüki 🔹 AVA	<mark>ז בי Lülitu vanale vaatele איר ר</mark> ע Viimati muutis ביים (12.12.2022 kell 20:20:
3 Uus → ি Salva Cassa sisset rotud dokumendid: Üld Menetlus /ali suund	esta 🗈 Kopeeri 🔹 tuleku orde kanne	· ⊗ Jäta       în Kustuta r 100008     Kinnit	√ Kinnita ∥ Manused atud	🗹 Meili 🔹 \ominus Trüki 🔹 AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🤌 🗌 Viimati muutis 🔜 (12.12.2022 kell 20:20:
Uus ♥ ♀ Salve assa sisset otud dokumendid: Üld Menetlus fali suund	esta 🗈 Kopeeri 🔹 tuleku orde kanne	° ⊗ Jäta                        Kustuta r 100008       Kinnit	✓ Kinnita	⊠ Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 🕻 Viimati muutis - (12.12.2022 kell 20:20:
Uus  P Salve Cassa sisset Cotud dokumendid: Uld Menetlus Vali suund Number L0000	esta Topeeri  tuleku orde kanne	⊙ Jäta  t Kustuta r 100008  Kinnit Objekt Tapru	✓ Kinnita	⊠ Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 🗌 Viimati muutis 🔜 (12.12.2022 kell 20:20:
↓ Uus ♥ P Salve assa sisset otud dokumendid: Üld Menetlus /ali suund /aumber 10000	Aeg 1.112.2022	<ul> <li>⊙ Jäta în Kustuta</li> <li>r 100008 (Kinnit</li> <li>Objekt</li> <li>martu</li> </ul>	✓ Kinnita	⊠ Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 🗌 Viimati muutis 🔜 (12.12.2022 kell 20:20:
↓ Uus       ◆ Salve         assa sisset         assa sisset         otud dokumendid:         üld         Menetlus         /ali suund         Jumber         10000         `viis (D)       ∠	Aeg 1.112.2022 K viis (K)	<ul> <li>S Jäta Trikkustuta</li> <li>r 100008 Kinnit</li> <li>Objekt</li> <li>TARTU</li> <li>Projekt</li> </ul>	✓ Kinnita	Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🍾 🛛 Viimati muutis 🔜 (12.12.2022 kell 20.20:
Uus	Aeg 11.12.2022 K viis (K) P	<ul> <li>S Jäta TKustuta</li> <li>Kunnit</li> <li>Kinnit</li> <li>Objekt</li> <li>TARTU</li> <li>Projekt</li> <li>Q</li> </ul>	✓ Kinnita	Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🦻 🗍 Viimati muutis 🔤
Uus	Aeg 1.112.2022 Aeg K viis (K) P Nimi	<ul> <li>S Jäta Tree Kustuta</li> <li>r 100008 Kinnit</li> <li>Objekt TARTU</li> <li>Projekt</li> <li>Q</li> </ul>	✓ Kinnita	Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 🕻
Uus ▼	Aeg Aeg 1.112.2022 Aeg Kviis (K) P Nimi Directo	© Jäta	Kinnita Manused       atud       Ø       Viide       Q       Kasutaja       JANE	Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 🕻
Uus	Aeg Aeg 1.112.2022 K viis (K) P Nimi Q Directo	<ul> <li>S Jäta TKustuta</li> <li>Kunnit</li> <li>Kinnit</li> <li>Objekt</li> <li>TARTU</li> <li>Projekt</li> <li>Q</li> <li>Indeks Linn</li> </ul>	✓ Kinnita	Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 [
yuus ▼	Aeg Aeg 1.112.2022 K viis (K) P Nimi Directo	<ul> <li>S Jäta Tree Kustuta</li> <li>r 100008 Kinnit</li> <li>Objekt TARTU</li> <li>Projekt</li> <li>Q</li> <li>Indeks Linn 13522 Haab</li> </ul>	Kinnita Manused       atud     Image: Constraint of the second se	Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 🤇 Viimati muutis 📲 (12.12.2022 kell 20:20:
Sector Constraints and Constr	Aeg 11.12.2022 K viis (K) P Nimi Directo	Objekt     Objekt     TARTU     Projekt     Indeks Linn     13522 Haabo	✓ Kinnita	<ul> <li>Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA</li> <li>∂</li> <li>Q</li> </ul>	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 [
Lus	esta Copeeri tuleku order kanne Aeg 11.12.2022 K viis (K) P Nimi Directo Se	Objekt     Objekt     TARTU     Projekt     Indeks Linn     I3522 Haab	✓ Kinnita	Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 🤇 Viimati muutis - (12.12.2022 kell 20:20:
Uus  Salve Cassa Sisset Cassa Sisset Cassa Sisset Catalog Cassa Sisset Catalog Cassa Cass	esta Copeeri tuleku order kanne Aeg 11.12.2022 K viis (K) P Nimi Directo	Objekt     Objekt     TARTU     Projekt     Objekt     TARTU     Projekt     Indeks Linn     13522 Haabe	✓ Kinnita	Meili • ⊖ Trüki • AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 🤇 Viimati muutis - (12.12.2022 kell 20:20:
Uus  Qus  Qus  Qus Sisset Cassa sisset could dokumendid: Qud Menetlus Vali suund Vali suund Vali suund Signa V Signa V Gient 4 Sielus Pangast raha kassass Kommentaar	esta i Kopeeri tuleku order kanne Aeg 11.12.2022 K viis (K) P Nimi Directo se	<ul> <li>S Jäta TKustuta</li> <li>r 100008 Kinnit</li> <li>Objekt TARTU</li> <li>Projekt</li> <li>Indeks Linn</li> <li>13522 Haabs</li> </ul>	Kinnita Manused       atud       Image: Constraint of the second s	Meili ▼ ⊖ Trüki ▼ AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🦒 🗌 Viimati muutis 🔤 (12.12.2022 kell 20.20:
> Uus        ♀ Salve         (Aassa sisset          aotud dokumendid:          Üld       Menetlus         Vali suund          Number       10000         T viis (D)          S_POOD1          Klient          59          Tanav          Pangast raha kassass          Commentaar          Pangast toodi Pood	kanne kanne kanne kanne kanne kanne kanne kanne kanne kaeg 11.12.2022 k viis (K) P k viis (K) P k viis (K) P k viis (K) k k viis (K) k k viis (K) k k	<ul> <li>S Jäta TKustuta</li> <li>Kinnit</li> <li>Objekt</li> <li>TARTU</li> <li>Projekt</li> <li>Indeks Linn</li> <li>13522 Haaba</li> </ul>	Kinnita  Manused       atud     Viide       Q     Viide       Q     JANE   ersti linna	Meili * ⊖ Trüki * AVA	2 Lülitu vanale vaatele Viimati muutis (12.12.2022 kell 20:20: 3
Uus Constant of the second dokument of the se	esta la Kopeeri v tuleku order kanne s Aeg 11.12.2022 k viis (K) P Nimi Directo se 1 Valuuta	Objekt     Objekt     TARTU     Projekt     Indeks Linn     13522 Haabe	Kinnita  Manused       atud       Ø       Viide       Q       Kasutaja       JANE   ersti linna Maa Summa	Meili • ⊖ Trüki • AVA	2 Lülitu vanale vaatele 🖌 🛾 Viimati muutis S (12.12.2022 kell 20:20:3 >

===== 1. Przyciski zamówień na odbiór gotówki ===== \* Nowy – otwiera nowy, pusty dokument. Sprawdza wcześniej, czy poprzedni dokument zawiera niezapisane zmiany. \* Zapisz – zapisuje dokument \* Kopiuj – tworzy kopię dokumentu. St. otwiera nowy dokument, w którym większość pól jest wypełniona tak jak w dokumencie bazowym. Jako datę podaje się datę wykonania kopii. \* Zostaw – anuluje wykonanie dokumentu bez zapisywania. \* Usuń – umożliwia usunięcie niezatwierdzonego dokumentu \* Potwierdź – potwierdza dokument po kliknięciu przycisku Zapisz teraz. W wyniku potwierdzenia automatycznie tworzony jest wpis finansowy dotyczący zlecenia odbioru gotówki. \* Załączniki – umożliwia dołączanie plików do dokumentu, tzn. dołączanie powiązanego dokumentu. \* E-mail – wysyła wydruk pocztą elektroniczną. Jeśli skonfigurowano różne formaty wydruku, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy

przycisk E-mail. Zostanie otwarte menu rozwijane, z którego można wybrać różne projekty wiadomości e-mail. Po wybraniu formatu wydruku najpierw zostaniesz poproszony o podanie adresu e-mail. Dopiero potem będziesz mógł wybrać format wydruku. \* **Drukuj** – drukuje formularz wyjściowy dokumentu. Po kliknięciu przycisku Drukuj zostanie wyświetlony krótki podgląd dokumentu i otworzy się okno wyboru drukarki. \* Otwórz – otwiera załączony dokument. ===== 2. Pola zamówienia odbioru gotówki ===== \* Wybierz kierunek – umożliwia wcześniejsze utworzenie szablonów Wskazówki dla kasjera → Dochód kasjera Kassa sissetulek , które opisują metody płatności, z których przekazywane są pieniądze. Wstępnie wypełniony szablon paragonu kasowego przyspiesza wypełnianie dokumentu kasowego. \* Numer - numer dokumentu. Po otwarciu nowego paragonu kasowego zostanie wyświetlony symbol serii liczb. W razie potrzeby możesz otworzyć rejestr serii liczbowych, klikając dwukrotnie lub naciskając kombinację klawiszy Ctrl+Enter, a następnie wybierając odpowiednią serię. \* Czas - data dokumentu, program automatycznie podaje aktualną datę \* Obiekt obiekt księgowy. Użycie przedmiotu nie jest obowiązkowe, chyba że przedmioty zostały wykorzystane w księgowości i chce się powiązać otrzymane pieniądze z konkretnym przedmiotem. Selektor obiektów można otworzyć, klikając dwukrotnie lub naciskając kombinację klawiszy Ctrl+Enter. \* Odniesienie - identyfikator grupowania \* Droga T (D) – pole wskazujące, do którego kasjera mają zostać dostarczone pieniądze. Możesz dokonać wyboru z listy warunków płatności poprzez dwukrotne kliknięcie. Sklepy akceptujące gotówkę mogą mieć inne warunki płatności gotówką, ale mogą też stosować takie warunki i różnicować sklepy pod kątem poszczególnych artykułów. Jeśli używane są lokalizacje, to z reguły stosowany jest jeden warunek i w przypadku wpłat gotówkowych, aby otrzymać pieniądze w odpowiedniej lokalizacji, należy być zalogowanym w lokalizacji, w której odbierane są pieniądze, w momencie dokonywania wpłaty gotówkowej. \* Droga K (K) - tutaj należy dwukrotnie kliknąć myszką, aby zaznaczyć drugą stronę, czyli tę, skąd pochodził roztop. \* Projekt identyfikator projektu. Używane, gdy chcesz powiązać dochód z konkretnym projektem. Po wprowadzeniu projektu dokument jest odzwierciedlany w raportach projektu. Selektor projektu można otworzyć, klikając dwukrotnie lub naciskając kombinację klawiszy Ctrl+Enter. \* Użytkownik – kod użytkownika, który utworzył zamówienie odbioru gotówki. Wypełniane automatycznie podczas tworzenia dokumentu. Możliwość zmiany. \* Klient - kod klienta. Można wybrać poprzez dwukrotne kliknięcie lub naciśnięcie klawiszy Ctrl+Enter. Jeżeli karta klienta jest wypełniona poprawnie, pola Imię, Ulica, Miasto, Kod pocztowy, Kraj zostaną uzupełnione automatycznie. \* Nazwa - nazwa klienta \* **Ulica, Kod pocztowy i Miasto, Kraj** – pola określające adres prawny lub adres siedziby klienta. \* Wyjaśnienie – pole informacyjne, w którym można wpisać niezbędne informacje. \* Komentarz – pole informacyjne, w którym można wpisać niezbędne informacje. \* Dokument - pole tekstowe \* Waluta - jeśli dochód jest w danej walucie, możesz kliknąć dwukrotnie lub nacisnąć Ctrl+Enter, aby otworzyć listę walut i wprowadzić odpowiednią walutę. \* Kurs wymiany pokazuje aktualny kurs wymiany wybranej waluty \* Kwota - kwota dochodu ===== 3. Dostrajanie =====

Häälestus						
Isiklik	Süsteemi					
Manuse e	elvaade					
Puudub					•	
Arveit i	oodav kassa s	assetuleku aeg on ta	nane			
				<b>م</b> Taasta	Salvesta	*
	Ocobicto	Oncio systemow	A * Podalad	załacznika	możocz w	whr

**USTAWIENIA** : Osobiste, Opcje systemowe \* **Podgląd załącznika** – możesz wybrać, czy i gdzie ma być wyświetlany podgląd załącznika \* **Czas otrzymania gotówki na podstawie faktury to dziś** - tworzy dowód otrzymania gotówki na podstawie faktury sprzedaży z dzisiejszą datą.

