

Sisukord

Grupy użytkowników	3
1. Rejestr grupy użytkowników	3
2. Tworzenie nowej grupy użytkowników	3
3. Uprawnienia grupy użytkowników	5

Grupy użytkowników

1. Rejestr grupy użytkowników

Grupa użytkowników to grupa, dzięki której użytkownik uzyskuje prawa i uprawnienia potrzebne do korzystania z programu. Rejestr grup użytkowników znajduje Ustawienia → Ustawienia ogólne → Grupy użytkowników

KOOD	NIMI	Õigused
ACCOUNTANT	Accountant assistent	✍ Lisa õigusi
CUSTOMER	Customer card rights	✍ Lisa õigusi
INVENTAR	Vara moodul	✍ Lisa õigusi

2. Tworzenie nowej grupy użytkowników

← Tagasi **Salvesta** Olek: Uus

Lisa uus

KOOD	<input type="text"/>
NIMI	<input type="text"/>
AUTOMAATNE VÄLJALOGIMINE TUNDIDES	<input type="text"/>
ARUANDE KASUTAJA	<input type="text"/>

Kujundatavad lisaväljad 1

NIMI	<input type="text"/>
KUVA	Põhiandmete all ▼

Kujundatavad lisaväljad 2

NIMI	<input type="text"/>
KUVA	Põhiandmete all ▼

Kujundatavad lisaväljad 3

NIMI	<input type="text"/>
KUVA	Põhiandmete all ▼

Muuda õigusi

Aby utworzyć nową grupę użytkowników, kliknij przycisk **F2-Nowy**. Otworzy się nowa, pusta karta grupy użytkowników.

- **Kod** - użytkownik musi najpierw otrzymać kod. Może to być imię, numer itp. Zalecamy, aby nie używać w kodzie znaków interpunkcyjnych i skomplikowanych, takich jak ! # % & ? + . Zamiast łącznika i spacji można zastosować w kodzie podkreślenie.
- **Nazwa** - nazwa grupy użytkowników
- **Automatyczne wylogowanie - godziny** - możesz ustawić po ilu godzinach użytkownicy danej

grupy będą wylogowywane

- **Użytkownik raportu** -

Następnie naciśnij przycisk Zapisz i nowa grupa użytkowników będzie utworzona.

3. Uprawnienia grupy użytkowników

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/pl/kas_klass?rev=1725025677

Last update: **2024/08/30 16:47**

