

Table of Contents

Grupy użytkowników	3
1. Rejestr grupy użytkowników	3
2. Tworzenie nowej grupy użytkowników	3
3. Uprawnienia grupy użytkowników	5

Grupy użytkowników

1. Rejestr grupy użytkowników

Grupa użytkowników to grupa, dzięki której użytkownik uzyskuje prawa i uprawnienia potrzebne do korzystania z programu. Rejestr grup użytkowników znajduje Ustawienia → Ustawienia ogólne → Grupy użytkowników

Ustawienia podstawowe > Ustawienia ogólne > Grupy użytkowników

Ustawienia ogólne

Odśwież Wyczyść pola Zapisz widok Ustawienia Drukuj Eksportuj do Excel

Grupy użytkowników

Otwórz Kod F2 - Nowy Pokaż

Ilość wierszy: 500

KOD	NAZWA	Uprawnienia
SUPER	Super grupa	Zmień uprawnienia
SUPER_PL	Super grupa	Dodaj uprawnienia

POWIĄZANIE Działanie Wykaz całej listy Ilość wierszy: 500

KOD Otwórz dokument

NAZWA Prawa grupy użytkownika

2. Tworzenie nowej grupy użytkowników

Aby utworzyć nową grupę użytkowników, kliknij przycisk **F2-Nowy**. Otworzy się nowa, pusta karta grupy użytkowników.

Wróć **Zapisz** Status: Nowy

F2 - Nowy

KOD	<input type="text"/>
NAZWA	<input type="text"/>
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE - GODZINY	<input type="text"/>
UŻYTKOWNIK RAPORTU	<input type="text"/>

Dostosowywalne pola danych 1

NAZWA	<input type="text"/>
WYŚWIETL	Podstawowe dane ▼

Dostosowywalne pola danych 2

NAZWA	<input type="text"/>
WYŚWIETL	Podstawowe dane ▼

Dostosowywalne pola danych 3

NAZWA	<input type="text"/>
WYŚWIETL	Podstawowe dane ▼

- **Kod** - użytkownik musi najpierw otrzymać kod. Może to być imię, numer itp. Zalecamy, aby nie używać w kodzie znaków interpunkcyjnych i skomplikowanych, takich jak ! # % & ? + . Zamiast łącznika i spacji można zastosować w kodzie podkreślenie.
- **Nazwa** - nazwa grupy użytkowników
- **Automatyczne wylogowanie - godziny** - możesz ustawić po ilu godzinach użytkownicy danej grupy będą wylogowywane
- **Użytkownik raportu** - można wpisać kod użytkownika, który zapisze zestaw odpowiednich raportów (niezbędnych dla każdego). Te zapisane raporty zostaną następnie wyświetlone użytkownikowi zmodyfikowanego raportu jako dodatek do zapisanych. W ten sposób łatwo jest zarządzać pewnym zestawem zapisanych raportów dla wszystkich użytkowników jednocześnie.

Następnie naciśnij przycisk Zapisz i nowa grupa użytkowników będzie utworzona.

3. Uprawnienia grupy użytkowników

Jak ustawiać prawa czytaj: [Nadawanie uprawnień dla użytkowników](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/pl/kas_klass

Last update: **2024/08/30 16:55**

