

## Table of Contents

<b>Opis procesu mapowania</b> .....	3
<b>Kroki wykonania mapowania</b> .....	3
<b>1. Otwarcie konfiguracji planu kont</b> .....	3
<b>2. Przypisanie znacznika JPK KR PD</b> .....	3
<b>3. Weryfikacja kompletności mapowania</b> .....	5



# Opis procesu mapowania

Mapowanie polega na przypisaniu odpowiednich znaczników JPK KR PD do kont księgowych znajdujących się w planie kont. Znaczniki określają sposób prezentacji danych w strukturze raportu JPK KR PD.

Każde konto wykorzystywane w księgowaniach powinno posiadać właściwe oznaczenie zgodne z przeznaczeniem konta oraz obowiązującą strukturą raportową.

---

## Kroki wykonania mapowania

### 1. Otwarcie konfiguracji planu kont

Ścieżka: **Ustawienia** → **Ustawienia finansowe** → **Plan kont księgowych**

---

### 2. Przypisanie znacznika JPK KR PD

Dla wybranego konta należy:

## Grunty oraz prawa do ich użytkowania

KOD	<input type="text" value="010-01"/>
NAZWA	<input type="text" value="Grunty oraz prawa do ich użytkowania"/>
KOD VAT	<input type="text"/>
ODPISANIE MAGAZYNOWE	<input type="text"/>
ZAMKNIĘTY	<input type="text"/>
GRUPA	<input type="text" value="0 (Aktywa)"/>
KONTO KORYGUJĄCE	<input type="text"/>
TAKSONOMIA	<input type="text"/>
OBIEKTY ZAPISU KSIĘG.	<input type="text"/>
PROJEKT ZAPISU KSIĘG.	<input type="text"/>
KONTO PAŃSTWOWE	<input type="text"/>
KLASA PŁATNOŚCI	<input type="text"/>
ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE	<input type="text"/>
STATYSTYKI	<input type="text"/>
WAŻNE OD	<input type="text"/>
PODSTAWOWY ZNACZNIK (S_12_1)	<input type="text"/>
DODATKOWY ZNACZNIK (S_12_2)	<input type="text"/>
PD ZNACZNIK (S_12_3)	<input type="text"/>

- przejść do pola: **Podstawowy znacznik, Dodatkowy znacznik, PD znacznik**
- wybrać odpowiedni znacznik JPK KR PD z dostępnej listy,
- zapisać zmiany.

Znacznik powinien odpowiadać funkcji i charakterowi konta księgowego.

Przykładowo:

- konta bilansowe powinny być przypisane do odpowiednich pozycji bilansowych,
- konta wynikowe powinny posiadać oznaczenia odpowiadające przychodom lub kosztom,
- konta podatkowe powinny zostać oznaczone zgodnie z wymaganiami raportu podatkowego.

### 3. Weryfikacja kompletności mapowania

Po zakończeniu przypisywania znaczników należy:

- sprawdzić, czy wszystkie aktywne konta posiadają przypisane oznaczenia,
- zweryfikować poprawność przypisań,
- upewnić się, że nie występują konta bez mapowania,

W celu usprawnienia procesu weryfikacji mapowania zaleca się dodanie w widoku listy kont księgowych dodatkowych kolumn prezentujących przypisane znaczniki JPK KR PD. Więcej na ten temat: [Kolumny w rejestrze](#)

**Directo ustawienia**

Wszystko

Ustawienia podstawowe > Ustawienia finansowe > Plan kont księgowych

Ustawienia ogólne >

Ustawienia finansowe > **Plan kont księgowych**

Banki

Bilans

Deklaracja VAT

Działalność majątkowa

Grupy aktywów

Grupy amortyzacji ewidencji aktywów

Kierunki przepływu gotówki

Kody VAT

Konta GoCardless

Korespondenci

Kursy walut

Miejsca zamieszkania

KOREKTA Kod   Ilość wierszy: 20

KOD ^	NAZWA	GRUPA	ZAMKNIĘTY
010	Środki trwałe	Aktywa	Tak
010-01	Grunty oraz prawa do ich użytkowania	Aktywa	Nie
010-02	Budynki, lokale	Aktywa	Nie
010-03	Urządzenia techniczne i maszyny	Aktywa	Nie
010-04	Środki transportu	Aktywa	Nie
010-05	Inne środki trwałe	Aktywa	Nie
020	Wartości niematerialne i Prawne (WNiP)	Aktywa	Tak
020-01	Koszty zakończonych prac rozwojowych	Aktywa	Nie
020-02	Wartość firmy	Aktywa	Nie
020-03	Inne wartości niematerialne i prawne	Aktywa	Nie

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/pl/jpk\\_znaczniki?rev=1779962045](https://wiki.directo.ee/pl/jpk_znaczniki?rev=1779962045)

Last update: **2026/05/28 12:54**

