

Sisukord

Opis procesu mapowania

Kroki wykonania mapowania

1. Otwarcie konfiguracji planu kont

2. Przypisanie znacznika JPK KR PD

3. Weryfikacja kompletności mapowania

3

3

3

3

5

Opis procesu mapowania

Mapowanie polega na przypisaniu odpowiednich znaczników JPK KR PD do kont księgowych znajdujących się w planie kont. Znaczniki określają sposób prezentacji danych w strukturze raportu JPK KR PD.

Każde konto wykorzystywane w księgowaniach powinno posiadać właściwe oznaczenie zgodne z przeznaczeniem konta oraz obowiązującą strukturą raportową.

Kroki wykonania mapowania

1. Otwarcie konfiguracji planu kont

Ścieżka: **Ustawienia** → **Ustawienia finansowe** → **Plan kont księgowych**

2. Przypisanie znacznika JPK KR PD

Dla wybranego konta należy:

Ustawienia finansowe > Plan kont księgowych > 010-01



Wróć



Nowy



Kopiuj



Usuń

Zapisz

Status: Zapisano

Grunty oraz prawa do ich użytkowania

KOD

010-01

NAZWA

Grunty oraz prawa do ich użytkowania

KOD VAT



ODPISANIE MAGAZYNOWE



ZAMKNIĘTY



GRUPA

0 (Aktywa)



KONTO KORYGUJĄCE



TAKSONOMIA



OBIEKTY ZAPISU KSIĘG.



PROJEKT ZAPISU KSIĘG.



KONTO PAŃSTWOWE



KLASA PŁATNOŚCI

ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE



STATYSTYKI



WAŻNE OD

PODSTAWOWY ZNACZNIK (S_12_1)



DODATKOWY ZNACZNIK (S_12_2)



PD ZNACZNIK (S_12_3)



- przejść do pola: **Podstawowy znacznik, Dodatkowy znacznik, PD znacznik**
- wybrać odpowiedni znacznik JPK KR PD z dostępnej listy,
- zapisać zmiany.

Znacznik powinien odpowiadać funkcji i charakterowi konta księgowego.

Przykładowo:

- konta bilansowe powinny być przypisane do odpowiednich pozycji bilansowych,
- konta wynikowe powinny posiadać oznaczenia odpowiadające przychodom lub kosztom,
- konta podatkowe powinny zostać oznaczone zgodnie z wymaganiami raportu podatkowego.

3. Weryfikacja kompletności mapowania

Po zakończeniu przypisywania znaczników należy:

- sprawdzić, czy wszystkie aktywne konta posiadają przypisane oznaczenia,
- zweryfikować poprawność przypisań,
- upewnić się, że nie występują konta bez mapowania,

Można to zrobić przy dodaniu dodatkowych kolumn w liście kont księgowych. Więcej na ten temat: [Kolumny w rejestrze](#)

Directo ustawienia

Wszystko

Znajdź ustawienie...

Ustawienia podstawowe >

Ustawienia finansowe >

Ustawienia ogólne >

Ustawienia finansowe >

Ustawienia finansowe >

Plan kont księgowych

Odśwież

Wyczyść pola

Wybierz kolumny

Zapisz widok

Ustawienia

Drukuj

Eksportuj do Excel

Plan kont księgowych

KOREKTA Kod

F2 - Nowy

Pokaż

Ilość wierszy: 20

« < 1 >

KOD ^	NAZWA	GRUPA	ZAMKNIĘTY
010	Środki trwałe	Aktywa	Tak
010-01	Grunty oraz prawa do ich użytkowania	Aktywa	Nie
010-02	Budynki, lokale	Aktywa	Nie
010-03	Urządzenia techniczne i maszyny	Aktywa	Nie
010-04	Środki transportu	Aktywa	Nie
010-05	Inne środki trwałe	Aktywa	Nie
020	Wartości niematerialne i Prawne (WNiP)	Aktywa	Tak
020-01	Koszty zakończonych prac rozwojowych	Aktywa	Nie
020-02	Wartość firmy	Aktywa	Nie
020-03	Inne wartości niematerialne i prawne	Aktywa	Nie

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/pl/jpk_znaczniki?rev=1779961989

Last update: 2026/05/28 12:53

