

## Table of Contents

<b>Grupy aktywów</b> .....	3
1. Pola do uzupełnienia .....	3
2. Stosowanie .....	3
3. Podstawowa grupa .....	4
4. Import masowy i eksport masowy .....	4



# Grupy aktywów

Ustawienia → Ustawienia finansowe → **Grupy aktywów**

Grupa aktywów to pole na karcie Środki trwałe, Wyposażenia i Aktywa klientów. Wstępne wypełnienie grup aktywów ułatwia wypełnianie kart aktywów. Umieszczenie grupy aktywów powoduje wypełnienie wszystkich pól związanych z tą klasą.

## 1. Pola do uzupełnienia

- **KOD:** symbol grupy aktywów
- **NAZWA:** nazwa grupy aktywów, opis (na przykład grunty, budynki, maszyny itp.)
- **KONTO UMORZENIA:** skumulowana amortyzacja (konto bilansowe)
- **KONTO AMORTYZACJI:** koszt amortyzacji (konto rachunku zysków i strat). Stosowany w transakcji amortyzacji z kontem w polu Konto umorzenia: Debit KONTOamortyzacji; KONTO umorzenia kredytu
- **KONTO LIKWIDACJI** konto odpisów aktywów, wartość rezydualna jest przekazywana na konto (rachunek rachunku zysków i strat)
- **KONTO AKTYWÓW:** koszt nabycia (konto bilansowe)
- **ZYSK SPRZEDAŻY:** rachunek sprzedaży środków trwałych, gdy osiągnany jest zysk ze sprzedaży (konto rachunku zysków i strat)
- **STRATA ZE SPRZEDAŻY:** strata ze sprzedaży aktywów trwałych, gdy na sprzedaży powstaje strata (rachunek zysków i strat)
- **PROCENT AMORTYZACJI:** zwykła roczna stawka amortyzacji środków trwałych w tej klasie
- **TAKSONOMIA:** kod taksonomii w elektronicznym raporcie rocznym FINANSE > Raporty roczne
- **PODSTAWOWY:** Główna klasa dla klasy aktywów do tworzenia raportów (należy również zdefiniować samą klasę). Klasa podstawowa może również posiadać klasę główną. Nie wolno wybierać grupy podstawowej na karcie aktywów!
- **TYP AKTYWÓW PRACOWNIKA :** Typ umieszczany w kolumnie użytkowników na karcie Środki trwałe, Wyposażenia, Pracownicy.
- **TYP DOK. :** opcje aktywa materialne, aktywa niematerialne, wyposażenie .



Typ dokumentu należy wypełnić we wszystkich grupach aktywów. Typ można niewypełniać tylko w przypadku klas głównych, które nie są wybierane dla środków trwałych i środków o niskiej wartości (wyposażenia).

## 2. Stosowanie

- Podczas tworzenia karty środków trwałych i wyposażenia z faktury zakupu, grupa środka trwałego jest wybierana zgodnie z kontem w wierszu.
- Wartości kont wypełnionych pól umieszczane są w grupie aktywów poprzez wybranie odpowiedniego środka trwałego, środka trwałego o niskiej wartości lub środka trwałego klienta do wartości pola. W razie potrzeby można zmienić wartości pól na karcie zasobu.
- Wszystkie transakcje mają wartości, które znajdują się na karcie Aktywa. W przypadku konieczności zmiany kontów w grupie aktywów konieczna jest aktualizacja kont z masowym importem. Zmiana konta w grupie nie powoduje zmiany już utworzonego środka trwałego, środka trwałego o niskiej wartości i karty środka trwałego klienta.

### 3. Podstawowa grupa

**Podstawowa grupa** umożliwia dokonywanie analizy w raportach majątkowych dla całych grup aktywów należących do podstawowej grupy, sporządzanie raportów i sprawdzanie bilansów.

KOD ^	NAZWA	PODSTAWOWY	TYP
<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="»"/>
123	Środki trwałe (podstawowy)		(puste)
1234	Sprzęt (podstawowy)	123	(puste)
12345	Komputery	1234	Aktywa materialne
12346	Projektor	1234	Aktywa materialne
12347	Telewizor	1234	Aktywa materialne

### 4. Import masowy i eksport masowy

Grupy aktywów można masowo importować i eksportować zbiorczo, korzystając z tabeli **Grupy aktywów**.

Rodzaje środków trwałych należy oznaczyć kodami w tabeli importu zbiorczego

- **0** - wyposażenie
- **1** - środki trwałe
- **2** - wartości niematerialne i prawne
- **-1** - bez typu (na przykład klasy podstawowe, których chcemy tylko w raportach)

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/pl/inv\\_klass?rev=1719490003](https://wiki.directo.ee/pl/inv_klass?rev=1719490003)

Last update: **2024/06/27 15:06**

