

Table of Contents

Grupy aktywów	3
1. Pola do uzupełnienia	3
2. Stosowanie	3
3. Podstawowa grupa	4
4. Import masowy i eksport masowy	4

Grupy aktywów

Ustawienia → Ustawienia finansowe → **Grupy aktywów**

Grupa aktywów to pole na karcie Środki trwałe, Wyposażenia i Aktywa klientów. Wstępne wypełnienie grup aktywów ułatwia wypełnianie kart aktywów. Umieszczenie grupy aktywów powoduje wypełnienie wszystkich pól związanych z tą klasą.

1. Pola do uzupełnienia

- **KOD**: symbol grupy aktywów
- **NAZWA**: nazwa grupy aktywów, opis (na przykład grunty, budynki, maszyny itp.)
- **KONTO UMORZENIA**: skumulowana amortyzacja (konto bilansowe)
- **KONTO AMORTYZACJI**: koszt amortyzacji (konto rachunku zysków i strat). Stosowany w transakcji amortyzacji z kontem w polu Konto umorzenia: Debit KONTOamortyzacji; KONTO umorzenia kredytu
- **KONTO LIKWIDACJI** konto odpisów aktywów, wartość rezydualna jest przekazywana na konto (rachunek rachunku zysków i strat)
- **KONTO AKTYWÓW**: koszt nabycia (konto bilansowe)
- **ZYSK SPRZEDAŻY**: rachunek sprzedaży środków trwałych, gdy osiągnięty jest zysk ze sprzedaży (konto rachunku zysków i strat)
- **STRATA ZE SPRZEDAŻY**: strata ze sprzedaży aktywów trwałych, gdy na sprzedaży powstaje strata (rachunek zysków i strat)
- **PROCENT AMORTYZACJI**: zwykła roczna stawka amortyzacji środków trwałych w tej klasie
- **TAKSONOMIA**: kod taksonomii w elektronicznym raporcie rocznym FINANSE > Raporty roczne
- **PODSTAWOWY**: Główna klasa dla klasy aktywów do tworzenia raportów (należy również zdefiniować samą klasę). Klasa podstawowa może również posiadać klasę główną. Nie wolno wybierać grupy podstawowej na karcie aktywów!
- **TYP AKTYWÓW PRACOWNIKA** : Typ umieszczany w kolumnie użytkowników na karcie Środki trwałe, Wyposażenia, Pracownicy.
- **TYP DOK.** : opcje aktywa materialne, aktywa niematerialne, wyposażenie .



Typ dokumentu należy wypełnić we wszystkich grupach aktywów. Typ można niewypełniać tylko w przypadku klas głównych, które nie są wybierane dla środków trwałych i środków o niskiej wartości (wyposażenia).

2. Stosowanie

- Wartości kont wypełnionych pól umieszczane są w grupie aktywów poprzez wybranie odpowiedniego środka trwałego, środka trwałego o niskiej wartości lub środka trwałego klienta do wartości pola. W razie potrzeby można zmienić wartości pól na karcie zasobu.
- Wszystkie transakcje mają wartości, które znajdują się na karcie Aktywa. W przypadku konieczności zmiany kontów w grupie aktywów konieczna jest aktualizacja kont z masowym importem. Zmiana konta w grupie nie powoduje zmiany już utworzonego środka trwałego, środka trwałego o niskiej wartości i karty środka trwałego klienta.

3. Podstawowa grupa

Podstawowa grupa umożliwia dokonywanie analizy w raportach majątkowych dla całych grup aktywów należących do podstawowej grupy, sporządzanie raportów i sprawdzanie bilansów.

KOD ^	NAZWA	PODSTAWOWY	TYP
<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="»"/>
123	Środki trwałe (podstawowy)		(puste)
1234	Sprzęt (podstawowy)	123	(puste)
12345	Komputery	1234	Aktywa materialne
12346	Projektor	1234	Aktywa materialne
12347	Telewizor	1234	Aktywa materialne

4. Import masowy i eksport masowy

Grupy aktywów można masowo importować i eksportować zbiorczo, korzystając z tabeli **Grupy aktywów**.

Rodzaje środków trwałych należy oznaczyć kodami w tabeli importu zbiorczego

- **0** - wyposażenie
- **1** - środki trwałe
- **2** - wartości niematerialne i prawne
- **-1** - bez typu (na przykład klasy podstawowe, których chcemy tylko w raportach)

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/pl/inv_klass?rev=1719489806

Last update: **2024/06/27 15:03**

