Table of Contents

Grupy aktywów 3
1. Pola do uzupełnienia 3
2. Use 3
3. Master class 4
4. Bulk import and bulk export 4

Grupy aktywów

`Ustawienia→ Ustawienia finansowe →` **`Grupy aktywów`**

Grupa aktywów to pole na karcie Środki trwałe, Wyposażenia i Aktywa klientów. Wstępne wypełnienie grup aktywów ułatwia wypełnianie kart aktywów. Umieszczenie grupy aktywów powoduje wypełnienie wszystkich pól związanych z tą klasą.

1. Pola do uzupełnienia

- **KOD**: symbol grupy aktywów
- **NAZWA**: nazwa grupy aktywów, opis (na przykład grunty, budynki, maszyny itp.)
- **KONTO UMORZENIA**:skumulowana amortyzacja (konto bilansowe)
- **KONTO AMORTYZACJI**: koszt amortyzacji (konto rachunku zysków i strat). Stosowany w transakcji amortyzacji z kontem w polu Konto umorzenia: Debit KONTOamortyzacji; KONTO umorzenia kredytu
- **KONTO LIKWIDACJI** konto odpisów aktywów, wartość rezydualna jest przekazywana na konto (rachunek rachunku zysków i strat)
- **KONTO AKTYWÓW**: koszt nabycia (konto bilansowe)
- **ZYSK SPRZEDAŻY**: rachunek sprzedaży środków trwałych, gdy osiągany jest zysk ze sprzedaży (konto rachunku zysków i strat)
- **STRATA ZE SPRZEDAŻY**: strata ze sprzedaży aktywów trwałych, gdy na sprzedaży powstaje strata (rachunek zysków i strat)
- **PROCENT AMORTYZACJI**: zwykła roczna stawka amortyzacji środków trwałych w tej klasie
- **TAKSONOMIA**: kod taksonomii w elektronicznym raporcie rocznym FINANSE > Raporty roczne
- **PODSTAWOWY**: Główna klasa dla klasy aktywów do tworzenia raportów (należy również zdefiniować samą klasę). Klasa podstawowa może również posiadać klasę główną. Nie wolno wybierać grupy podstawowej na karcie aktywów!
- **TYP AKTYWÓW PRACOWNIKA** : Typ umieszczany w kolumnie użytkowników na karcie Środki trwałe, Wyposażenia, Pracownicy.
- **TYP DOK.** : opcje aktywa materialne, aktywa niematerialne, wyposażenie .


Typ dokumentu należy wypełnić we wszystkich grupach aktywów. Typ można niewypełniać tylko w przypadku klas głównych, które nie są wybierane dla środków trwałych i środków o niskiej wartości(wyposażenia).

2. Use

- Creating a fixed asset and low value asset card from the purchase invoice expense account, the asset class is placed on the created card.
- Filled field values are placed to asset class by selecting the corresponding fixed asset, low value asset or customer asset to the field value. Field values can be changed on asset card if needed.
- All transaction have values that are on the Asset card. If accounts on asset class need to be changed, then it is necessary to upgrade accounts with mass import on fixed asset, low value asset and customer asset card. Changing account on class does not change already created fixed asset, low value asset and customer asset card.

3. Master class

Master class allows to make inquiries in the asset reports for the entire asset classes belonging to the master class, make reports and check balance sheets.

CODE	NAME	MASTER	TYPE
125	Tangible assets (MASTER)		(empty)
1253	Machines and devices (MASTER)	125	(empty)
125301	Machinery	1253	Tangible assets
125311	Vehicles	1253	Tangible assets
125361	Computers and computer systems	1253	Tangible assets
125391	Other machinery	1253	Tangible assets

4. Bulk import and bulk export

Asset classes can be bulk imported and bulk exported using the **Asset Classes** table.

Fixed assets types must be marked with codes in the bulk import table

- **0** - low value assets
- **1** - fixed assets
- **2** - intangible fixed assets
- **-1** - without type (for example master classes, which we only want in reporting)

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/pl/inv_klass?rev=1719488487

Last update: **2024/06/27 14:41**