# **Table of Contents**

Grupy aktywów	3
1. Pola do uzupełnienia	3
2. Stosowanie	3
3. Podstawowa grupa	4
4. Import masowy i eksport masowy	4

# Grupy aktywów

### Ustawienia→ Ustawienia finansowe → **Grupy aktywów**

Grupa aktywów to pole na karcie Środki trwałe, Wyposażenia i Aktywa klientów. Wstępne wypełnienie grup aktywów ułatwia wypełnianie kart aktywów. Umieszczenie grupy aktywów powoduje wypełnienie wszystkich pól związanych z tą klasą.

### 1. Pola do uzupełnienia

- KOD: symbol grupy aktywów
- NAZWA: nazwa grupy aktywów, opis (na przykład grunty, budynki, maszyny itp.)
- KONTO UMORZENIA: skumulowana amortyzacja (konto bilansowe)
- **KONTO AMORTYZACJI**: koszt amortyzacji (konto rachunku zysków i strat). Stosowany w transakcji amortyzacji z kontem w polu Konto umorzenia: Debit KONTOamortyzacji; KONTO umorzenia kredytu
- **KONTO LIKWIDACJI**: konto odpisów aktywów, wartość rezydualna jest przekazywana na konto (rachunek rachunku zysków i strat)
- KONTO AKTYWÓW: koszt nabycia (konto bilansowe)
- **ZYSK SPRZEDAŻY**: rachunek sprzedaży środków trwałych, gdy osiągany jest zysk ze sprzedaży (konto rachunku zysków i strat)
- **STRATA ZE SPRZEDAŻY**: strata ze sprzedaży aktywów trwałych, gdy na sprzedaży powstaje strata (rachunek zysków i strat)
- PROCENT AMORTYZACJI: zwykła roczna stawka amortyzacji środków trwałych w tej klasie
- **TAKSONOMIA**: kod taksonomii w elektronicznym raporcie rocznym FINANSE > Raporty roczne
- **PODSTAWOWY**: Główna klasa dla klasy aktywów do tworzenia raportów (należy również zdefiniować samą klasę). Klasa podstawowa może również posiadać klasę główną. Nie wolno wybierać grupy podstawowej na karcie aktywów!
- **TYP AKTYWÓW PRACOWNIKA** : Typ umieszczany w kolumnie użytkowników na karcie Środki trwałe, Wyposażenia, Pracownicy.
- **TYP DOK.**: opcje aktywa materialne, aktywa niematerialne, wyposażenie .

• Typ dokumentu należy wypełnić we wszystkich grupach aktywów. Typ można niewypełniać tylko w przypadku klas głównych, które nie są wybierane dla środków trwałych i środków o niskiej wartości(wyposażenia).

## 2. Stosowanie

- Podczas tworzenia karty środków trwałych i wyposażenia z faktury zakupu,grupa środka trwałego jest wybierana zgodnie z kontem w wierszu.
- Wartości kont wypełnionych pól umieszczane są w grupie aktywów poprzez wybranie odpowiedniego środka trwałego, środka trwałego o niskiej wartości lub środka trwałego klienta do wartości pola. W razie potrzeby można zmienić wartości pól na karcie zasobu.
- Wszystkie transakcje mają wartości, które znajdują się na karcie Aktywa. W przypadku konieczności zmiany kontów w grupie aktywów konieczna jest aktualizacja kont z masowym importem. Zmiana konta w grupie nie powoduje zmiany już utworzonego środka trwałego, środka trwałego o niskiej wartości i karty środka trwałego klienta.

#### 3. Podstawowa grupa

**Podstawowa grupa** umożliwia dokonywanie analizu w raportach majątkowych dla całych grup aktywów należących do podstawowej grupy, sporządzanie raportów i sprawdzanie bilansów.

KOD ^	NAZWA	PODSTAWOWY	түр
٩	٩	Q »	
123	Środki trwałe (podstawowy)		(puste)
1234	Sprzęt (podstawowy)	123	(puste)
12345	Komputery	1234	Aktywa materialne
12346	Projektor	1234	Aktywa materialne
12347	Telewizor	1234	Aktywa materialne

#### 4. Import masowy i eksport masowy

Grupy aktywów można masowo importować i eksportować zbiorczo, korzystając z tabeli **Grupy aktywów** .

Rodzaje środków trwałych należy oznaczyć kodami w tabeli importu zbiorczego

- 0 wyposażenie
- 1 środki trwałe
- 2 wartości niematerialne i prawne
- -1 bez typu (na przykład klasy podstawowe, których chcemy tylko w raportach)

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help** 

Permanent link: https://wiki.directo.ee/pl/inv\_klass

Last update: 2024/06/27 15:07

