Table of Contents

Grupy aktywów 3
1. Pola do uzupełnienia 3
2. Stosowanie 3
3. Podstawowa grupa 4
4. Import masowy i eksport masowy 4

Grupy aktywów

`Ustawienia→ Ustawienia finansowe →` **`Grupy aktywów`**

Grupa aktywów to pole na karcie Środki trwałe, Wyposażenia i Aktywa klientów. Wstępne wypełnienie grup aktywów ułatwia wypełnianie kart aktywów. Umieszczenie grupy aktywów powoduje wypełnienie wszystkich pól związanych z tą klasą.

1. Pola do uzupełnienia

- **KOD**: symbol grupy aktywów
- **NAZWA**: nazwa grupy aktywów, opis (na przykład grunty, budynki, maszyny itp.)
- **KONTO UMORZENIA**:skumulowana amortyzacja (konto bilansowe)
- **KONTO AMORTYZACJI**: koszt amortyzacji (konto rachunku zysków i strat). Stosowany w transakcji amortyzacji z kontem w polu Konto umorzenia: Debit KONTOamortyzacji; KONTO umorzenia kredytu
- **KONTO LIKWIDACJI**: konto odpisów aktywów, wartość rezydualna jest przekazywana na konto (rachunek rachunku zysków i strat)
- **KONTO AKTYWÓW**: koszt nabycia (konto bilansowe)
- **ZYSK SPRZEDAŻY**: rachunek sprzedaży środków trwałych, gdy osiągany jest zysk ze sprzedaży (konto rachunku zysków i strat)
- **STRATA ZE SPRZEDAŻY**: strata ze sprzedaży aktywów trwałych, gdy na sprzedaży powstaje strata (rachunek zysków i strat)
- **PROCENT AMORTYZACJI**: zwykła roczna stawka amortyzacji środków trwałych w tej klasie
- **TAKSONOMIA**: kod taksonomii w elektronicznym raporcie rocznym FINANSE > Raporty roczne
- **PODSTAWOWY**: Główna klasa dla klasy aktywów do tworzenia raportów (należy również zdefiniować samą klasę). Klasa podstawowa może również posiadać klasę główną. Nie wolno wybierać grupy podstawowej na karcie aktywów!
- **TYP AKTYWÓW PRACOWNIKA** : Typ umieszczany w kolumnie użytkowników na karcie Środki trwałe, Wyposażenia, Pracownicy.
- **TYP DOK.**: opcje aktywa materialne, aktywa niematerialne, wyposażenie .


Typ dokumentu należy wypełnić we wszystkich grupach aktywów. Typ można niewypełniać tylko w przypadku klas głównych, które nie są wybierane dla środków trwałych i środków o niskiej wartości(wyposażenia).

2. Stosowanie

- Podczas tworzenia karty środków trwałych i wyposażenia z faktury zakupu,grupa środka trwałego jest wybierana zgodnie z kontem w wierszu.
- Wartości kont wypełnionych pól umieszczane są w grupie aktywów poprzez wybranie odpowiedniego środka trwałego, środka trwałego o niskiej wartości lub środka trwałego klienta do wartości pola. W razie potrzeby można zmienić wartości pól na karcie zasobu.
- Wszystkie transakcje mają wartości, które znajdują się na karcie Aktywa. W przypadku konieczności zmiany kontów w grupie aktywów konieczna jest aktualizacja kont z masowym importem. Zmiana konta w grupie nie powoduje zmiany już utworzonego środka trwałego, środka trwałego o niskiej wartości i karty środka trwałego klienta.

3. Podstawowa grupa

Podstawowa grupa umożliwia dokonywanie analizu w raportach majątkowych dla całych grup aktywów należących do podstawowej grupy, sporządzanie raportów i sprawdzanie bilansów.

KOD	NAZWA	PODSTAWOWY	TYP
123	Środki trwałe (podstawowy)		(puste)
1234	Sprzęt (podstawowy)	123	(puste)
12345	Komputery	1234	Aktywa materialne
12346	Projektor	1234	Aktywa materialne
12347	Telewizor	1234	Aktywa materialne

4. Import masowy i eksport masowy

Grupy aktywów można masowo importować i eksportować zbiorczo, korzystając z tabeli **Grupy aktywów** .

Rodzaje środków trwałych należy oznaczyć kodami w tabeli importu zbiorczego

- **0** - wyposażenie
- **1** - środki trwałe
- **2** - wartości niematerialne i prawne
- **-1** - bez typu (na przykład klasy podstawowe, których chcemy tylko w raportach)

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/pl/inv_klass

Last update: **2024/06/27 15:07**