

Sisukord

- Rozliczanie wyniku finansowego** 3
- 1. Rozliczania wyniku finansowego** 3
- 2. Przyciski rozliczania wyniku finansowego** 4
 - 2.1. Przyciski nagłówka 4
 - 2.2. Przyciski wierszy 4
- 3. Pola rozliczania wyniku finansowego** 5
 - 3.1. Pola nagłówka 5
 - 3.2. Pola wierszy 5
- 4. Instrukcja zamknięcia okresu rocznego** 6
- 5. Uwagi** 7
- 6. Przykłady** 7
 - 6.1 Przykład - transakcja według obiektów 7

Rozliczanie wyniku finansowego

Rozliczanie wyniku finansowego służy do zamykania kont na koniec okresu finansowego, tj. resetowania sald początkowych. Można zamknąć zarówno konta rachunku zysków i strat, jak i konta bilansu. Transakcja zamknięcia jest tworzona z datą rozpoczęcia następnego okresu. Przykładowo: zamykając rok 2024 data dokumentu ma być 01.01.2025. Transakcja zmienia saldo początkowe kont na dany dzień (okres).

Dzięki rozliczeniu wyniku finansowego możesz:

- zamknąć salda kont rachunku zysków i strat za zakończony rok obrotowy i przenieść zysk/stratę na konto zysków zatrzymanych
- zamknąć bilanse za zakończony rok obrotowy, np. salda kont VAT (patrz także przykład 6.2)
- dodać salda początkowe kont według klienta, dostawcy lub obiektu
- transakcje rozliczania wyniku finansowego nie są uwzględniane w raporcie księgi głównej
- transakcja rozliczania wyniku finansowego to transakcja finansowa, która nie jest uwzględniana w kalkulacji obrotu, lecz zmienia saldo



Należy pamiętać, że jeśli transakcja jest dokonywana na przykład w czerwcu, a cały roczny obrót jest oglądany - to nie jest brany pod uwagę. Jeśli jednak patrzysz od lipca do końca roku, to jest brany pod uwagę przy ustalaniu salda początkowego.

Zamknięcie kont rachunku zysków i strat

Jeżeli wszystkie operacje roku obrotowego zostały zakończone, to aby zysk roku sprawozdawczego wyniósł 0 na początku kolejnego roku obrotowego w dniu 01.01.xx, należy zamknąć konta przychodów i wydatków w transakcji rozliczania wyniku finansowego, a zysk roku sprawozdawczego poprzedniego roku obrotowego przenieść do rachunku zysków i strat poprzednich okresów.

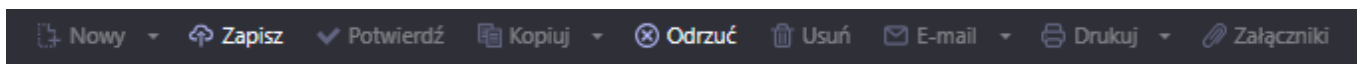
Ścieżka do dokumentu: Finanse i księgowość → Dokumenty → Rozliczanie wyniku finan.

1. Rozliczania wyniku finansowego

No.	Account	Description	Debit	Credit	Object	Project	Customer	Supplier	Currency	Cur. Debit	Cur. Credit	Rate
1												
2												


2. Przyciski rozliczania wyniku finansowego

2.1. Przyciski nagłówka


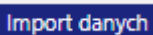





- **Nowy** - otwiera nowy, pusty dokument. Wstępnie sprawdza, czy poprzedni dokument zawiera niezapisane zmiany.
- **Zapisz** - zapisuje dokument
- **Potwierdź** - potwierdza dokument
- **Kopiuj** - tworzy kopię dokumentu. Oznacza to, że otwiera nowy dokument z większością pól wypełnionych tak jak w dokumencie bazowym. Data jest ustawiona na datę kopiowania. Zakres liczb jest powiązany z osobą wykonującą kopię.
- **Odrzuć** - anuluje wykonywanie dokumentu bez zapisywania.
- **Usuń** - umożliwia usunięcie niepotwierdzonego dokumentu.
- **E-mail** - wysyła wydruk e-mailem. Jeśli skonfigurowano różne formaty wydruku, należy kliknąć przycisk Mail prawym przyciskiem myszy, co otwiera menu rozwijane, z którego można wybrać różne wzory wiadomości e-mail. Jeśli wybierzesz formę wydruku, najpierw zostaniesz poproszony o podanie adresu e-mail, a dopiero potem możesz wybrać formę wydruku.
- **Drukuj** - drukuje dokument. Po kliknięciu Drukuj, podgląd dokumentu jest wyświetlany krótko i otwiera się okno wyboru drukarki.
- **Załączniki** - umożliwia powiązanie plików z dokumentem, tj. dołączenie powiązanego dokumentu.

2.2. Przyciski wierszy

-  - kopiuje wybrane wiersze. Aby wybrać wiersze, kliknij na numer wiersza. Przycisk jest nieaktywny, jeśli nie wybrano żadnego wiersza. Skopiowane wiersze można wkleić pod menu kontekstowym wiersza (otwiera się po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na numerze wiersza) za pomocą opcji „Dodaj wiersz powyżej” lub „Dodaj wiersz poniżej”.



-  - usuwa wybrane wiersze. Aby wybrać wiersze, kliknij numer wiersza. Przycisk jest nieaktywny, jeśli nie wybrano żadnego wiersza.
-  - umożliwia wypełnianie/wstawianie wierszy na podstawie tabeli (głównie Excel).
-  - gęstość tabeli.
-  - aby wyeksportować tabelę lub wybrane wiersze.
-  - można wybrać, które kolumny mają być wyświetlane w wierszach, a które nie.

3. Pola rozliczania wyniku finansowego

3.1. Pola nagłówka

- **Numer** - numer transakcji według wybranego przedziału finansowego
- **Data** - data
- **Obiekt** - obiekt wybierany
- **Komentarz** - pole na dodatkowe komentarze
- **Debet** - obrót debetowy
- **Kredyt** - obrót kredytowy
- **Saldo** - różnica między transakcjami debetowymi i kredytowymi

3.2. Pola wierszy

- **Nr** - numer wiersza
- **Konto** - rachunek finansowy

- **Nazwa**- nazwa konta (można ją nadpisać) i/lub pole komentarza
- **Debet** - obrót debetowy
- **Kredyt** - obrót kredytowy
- **Obiekt** - obiekty wybieralne
- **Projekt** - projekt wybieralny
- **Klient** - kod klienta
- **Dostawca** - kod dostawcy
- **Waluta** - waluta wiersza
- **Debet w walucie** - waluta debetowa
- **Kredyt w walucie** - waluta kredytowa
- **Kurs** - kurs waluty wiersza. Umieszczany automatycznie podczas umieszczania waluty (jeśli waluta i kurs są dostępne w bazie). Pozwala ustawić „specjalny kurs” i oblicza księgę rachunkową po danym kursie.

4. Instrukcja zamknięcia okresu rocznego

Finanse i księgowość ⇒ Dokumenty ⇒ Rozliczanie wyniku finan ⇒ F2 Nowy.

Nr.	Konto	Nazwa	Debet	Kredyt	Obiekt	Projekt	Klient	Dostawca	Waluta	Debet w walucie	Kredyt w walucie	Kurs walut
1												
2												

1. W nowym dokumencie wybierz odpowiednią datę tj. 01.01. następnego roku (data 1.1.2025 dla zamknięcia roku 2024).
2. Zapisz dokument.
3. Następnie umieść konta na transakcji.
 1. Pierwszy krok wybieramy **grupę konta (przychód)**
 2. Wciskamy **Wypełnij dokument**
 3. Następnie wybieramy **grupę konta (koszty)**
 4. Wciskamy **Wypełnij dokument**

1. **Dodaj grupę konta** Przychód

2. **Wypełnij dokument**

W razie potrzeby można również użyć innych filtrów. Można umieścić jedno konkretne konto, którego saldo chcesz umieścić w dokumencie – w tym celu wybierz odpowiednie konto w polu **Konto**, a w polu **Dodaj grupę konta** wybierz klasę konta tego konta lub wszystko. Następnie **Wypełnij dokument**.

Po dodaniu wszystkich kont odpowiedniej klasy, należy zrównoważyć transakcje (Winien=Ma). kliknij dwukrotnie, aby zbilansować całą transakcję. W ten sposób całkowita kwota zysku zostanie przeniesiona do wiersza zysku poprzedniego okresu w bilansie. W wolnym wierszu, ręcznie dodaj konto wyniku finansowego i kliknij dwa razy na polu kredyt.

5. Uwagi

- Transakcja rozliczenia wyniku finansowego również można zapisać jako zbilansowaną. Należy zadbać o to, aby wszystkie transakcje rozliczenia wyniku finansowego w danym okresie były zbilansowane, w przeciwnym razie saldo będzie nierównomierne.. Zobacz także przykład 6.2 (zamykanie kont VAT)
- Transakcje rozliczenia wyniku finansowego mogą być dokonywane w ramach kilku różnych grup kont, aby ułatwić ich sprawdzanie.
- Transakcje rozliczenia wyniku finansowego jest ważna od razu i nie wymaga potwierdzenia.
- Po utworzeniu transakcji rozliczenia wyniku finansowego, należy uzupełnić ustawienie systemowe **Ustawienia podstawowe** ⇒ **Ustawienia finansowe** ⇒ **Finanse zamknięte do** daty, od której nie można już dodawać/zmieniać transakcji z okresu wcześniejszego.
- Można utworzyć transakcję rozliczenia wyniku finansowego bez obowiązkowego uzupełniania obiektów, tzn. możliwe jest utworzenie transakcji bez obiektów nawet wtedy, gdy na koncie zaznaczono obowiązkowe poziomy obiektów.

6. Przykłady

6.1 Przykład - transakcja według obiektów

407-1	Podróże słu	107.21	
407-1	Podróże słu	594.83	DARIUSZ
407-1	Podróże słu	5330.11	DARIUSZ,DII
407-1	Podróże słu	2106.98	DIRECTO_PL

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/pl/fin_algsaldo?rev=1748332168

Last update: **2025/05/27 10:49**

