Sisukord

1. Menu główne	3
1.1. Opcje	3
1.2. Szukaj	3
1.3. Główne menu lewy pasek boczny	4
Administracja	6
Menu użytkownika	8
Konfigurowanie menu użytkownika	
Przyciski nagłówka	10
Opcje nagłówka	10
Kolumny	11
Kolejność	11
Tworzenie i edycja własnych zapisanych raportów w Directo	12
1. Jak utworzyć zapisany raport	12
1.2. Ustawienia zapisanego raportu	12
2. Edycja i usuwanie zapisanych raportów	14
3. Grupowanie zapisanych raportów w kolumny	15
4. Sortowanie raportów w kolumnach	16
5. Automatyczne wysyłanie zapisanych raportów	16
6. Wysyłanie zapisanych raportów e-mailem z menu głównego"	17
Wskaźniki	19
Struktura wyświetlania	19
Marionetka	19
Ustawianie wyświetlacza	20
Parowanie wyświetlaczy	22
Wyświetlacze z zaprojektowanymi wydrukami	23
Ustawianie wskaźnika zysku	25
Funkcje	27
Zmień użycie znacznika wyboru	
Tworzenie nowego dna	
Tworzenie nowego wyświetlacza	
Zmiana dolnej części wyświetlacza	
Ustawianie wskaźników produkcji	
Wykorzystanie czasu produkcji	
l ootmise seisakud	
Wyswietlacze numeryczne	
Spinki ao mankietow	
Skroty klawlaturowe	

Fix Me! Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile

widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

1. Menu główne

W menu głównym można uzyskać dostęp do wszystkich (włączonych) ustawień, dokumentów i raportów. Menu główne podzielone jest na dwa widoki - widok domyślny, zawierający wszystkie elementy, oraz menu użytkownika, zawierające najczęściej używane moduły i wstępnie zapisane raporty wybrane przez użytkownika. Lewy górny róg pokazuje, jak i skąd użytkownik ostatnio się logował. Jeśli czas lub adres wydają się podejrzane, powinieneś zdecydowanie zmienić hasło i powiadomić administratora systemu. W

Seadistuste możesz zmienić różne ustawienia (ustawienia ogólne, wydruki, kolory przycisków, uprawnienia użytkowników, tłumaczenia itp.) oraz tabele (serie, klasy, waluty, języki, obiekty, okresy, typy zdarzeń, statusy, pola dodatkowe itp.)

Dokumenty to czynności odzwierciedlające życie firmy. Raporty przedstawiają raporty przygotowane na podstawie dokumentów.

1.1. Opcje

- Menu główne wszystkie możliwe ustawienia, dokumenty i raporty
- Główny pasek boczny po lewej stronie obszar informacji i szybkich linków
- Menu użytkownika wybrane ustawienia i zapisane raporty
- Pulpit nawigacyjny wybrane wykresy i raporty
- Foldery Zarządzanie dokumentami Directo
- Forum Directo foorum
- Menu lewe obszar informacji i szybkich linków

1.2. Szukaj

W menu głównym możesz wyszukiwać dokumenty i raporty, wpisując po prostu frazę **faktu** na klawiaturze . W rezultacie wyniki wyszukiwania pojawiają się na środku menu głównego. Możesz wybrać odpowiedni wynik, przesuwając myszkę lub używając klawiszy strzałek w górę i w dół, a wynik zostanie otwarty po naciśnięciu klawisza **Enter**. Możesz usunąć filtr naciskając klawisz **ESC** lub klikając myszką poza polem wyszukiwania. gueyj

faktu	
роки	MENTY
F	aktury
F	aktury zakupowe
RAPO	RTY
L	ista faktur sprzedaży
N	liezapłacone faktury
V	Vspólna faktura
F	aktury łączne
L	ista faktur zakupowych
UŻYTI	(OWNIK
USTAV	VIENIA
ZESTA	WY REJESTRÓW

To samo okno wyszukiwania można otworzyć również za pomocą ikony lupy w menu głównym.

< 🛔 Directo Pomoc PL 🛢 DIRECT	TO31A Język: Polski	 Tło: 	Directo	USTAWIENIA	
Q Menu główne Menu użytkownik	a Pulpit nawigacyjny				
			Wyszuki	wanie w menu	×
Г	Ogólny	0			
	DOKUMENTY	~			
	Umowy	Zapicy keing	0.140		Luniomenia

1.3. Główne menu lewy pasek boczny

Główne menu ma oddzielny pasek boczny, na którym dodane są informacje m. i. kontakt czy link z instrukcjami.

5/38



Pasek boczny można zamknąć, aby mieć więcej miejsca na menu główne . Aby to zrobić kliknij strzałkę znajdującą się obok paska menu.

Directo ⁻		<	2	Directo Por	noc PL		DIRECT
demo_wersja_pl	1	۹	Mei	nu główne	Men	ı użyt	kownik
Szukaj Q							
Zalogowani użytkownicy							
Ostatnio otwarte dokumenty							
Wyciągi bankowe 2500003							
Otrzymane wpłaty 2500006							

Directo Help - https://wiki.directo.ee/

W tym obszarze użytkownicy mogą widzieć różne informacje w zależności od uprawnień przyznanych użytkownikowi.

Sekcja menu	Prawo
Szukaj	Dla wszystkich użytkowników nie są wymagane dodatkowe uprawnienia
Zalogowani użytkownicy	Dodatkowe uprawnienia:Raporty → Specjalne → Zalogowani użytkownicy
Użytkownicy MyDirecto	Dla wszystkich użytkowników nie są wymagane dodatkowe uprawnienia
Ostatnio otwarte dokumenty	Dla wszystkich użytkowników nie są wymagane dodatowe uprawnienia
Nieprzeczytane wiadomości	Dla wszystkich użytkowników nie są wymagane dodatkowe uprawnienia
Abi	Dla wszystkich użytkowników nie są wymagane dodatkowe uprawnienia
Administracja	Dodatkowe uprawnienia:Ustawienia → FFIXME Ustawienia systemowe → Zmień
Ostatnio zalogowany	Dla wszystkich użytkowników nie są wymagane dodatkowe uprawnienia

Administracja

Administracja to narzędzie dla superużytkownika umożliwiające zmianę domyślnych ustawień przeglądarek oraz udoskonalanie dokumentów i raportów.



Jeżeli użytkownikowi nie przyznano uprawnień do zmiany przeglądarki i ustawień szczegółowych, to za pomocą opcji administracyjnych można samodzielnie skonfigurować dla niego niezbędne ustawienia.

Przykład 1: Zmiana kolumn w przeglądarce

Chcesz, aby wszyscy sprzedawcy mieli tę samą przeglądarkę ofert. Domyślnie Directo utworzyło zestaw, który użytkownik widzi początkowo:

🖒 KYLLI: Pakkumised 🗤 - Work	c - Microsoft Edge Dev					- 0	×	
https://login.directo	.ee/ocra_directo_kylli/t	_list2.asp?avax=&unit=pak	kumine&manus_unit=⌖	=&target2=&after=&order1	=-0&order2=&eimuuda=&page_	nr=1&l=&dok_valem=&dok	A»	
🗙 Sule 😂 Uuenda 🗏	🛛 Puhasta väljad 🛛 🖺	Salvesta vaade 🛛 📌 Seaded	🔒 Prindi 🔝 Exceli tabel					
Pakkumised								
AVA Number	> Lisa uus	Vaata			Ridu:	20 > « < 1/0 >		
NUMBER ~	AEG	KLIENT	KLIENDI NIMI	OBJEKT	MÜÜGIAGENT	SUMMA		
٩	٩	٩	» Q	٩	٩	٩		
Kirjeid ei ole								
LINK TEGEVUS NUMBER Avab dokumen	Nimekiri iln Nimekiri iln	nub kohe			Ridu:	20 📏 « < 1/0 >		

Jeśli użytkownik z uprawnieniami superadministracyjnymi włączy administrację, może zmienić to ustawienie. Aby włączyć administrację, wystarczy kliknąć przełącznik; nie trzeba już naciskać osobno przycisku Zapisz ani Enter.

Teraz możesz otworzyć przeglądarkę ofert i Vali tulbadskonfigurować Üldżądaną kolejność kolumn i działań dla poniższego zestawu:

🗸 Keel:	Va	🕽 KYLLI: I	Pakkumised -	(20) _{v4} - Work - Microsoft Edg	ge Dev							
a menüü	Näi	🖯 ht	tps://login.c	lirecto.ee/ocra_directo_k	ylli/t_list2.asp?un	it=pakkun	nine					
		TEADAA	ANNE: Oled	administeerimise režiimis	5							
	Üld	🗙 Sule	C Uueno	la 🖯 Puhasta väljad	🔲 Vali tulbad	🕶 🖺 Sal	vesta vaad	e 🎤 Seade	ed 🔒 Prindi	🖹 Exceli t	abel	
	DOK	Pakk	umise	1 ¹								
	Lepii											
	Dok	AVA	Number	Lisa uus	Vaata							
	Artik	NUME	BER 🗸	AEG		KLIENDI	NIMI		STAATUS	KEHTIVUS		PROJEKTI NIMI
	Kiler	0	D KYLLI: N	imekirja Pakkumised muutmi	ine 🛺 - Work - Micro	soft Edge D	Dev					
	Proje		🗇 htt	ps://login.directo.ee/ocra	a_directo_kylli/t_li	st_muuda	2.asp?unit	=pakkumine	2			
	Klier	1020	TEADAA	NNE: Oled administeerin	nise režiimis							
	ARU	1019	Vali t	ulbad 2								
	Toim	1018	valit									
	Man Stati	1017	Котр	leki: Üld 🔻 Salve	esta ja rakenda	🖺 Sal	vesta uue k	omplektina				
	Kasu	1016	Aktii	vsed tulbad								Kasutamata
	Töök	1015	Tabeli t	ulpade järjekorra muutmise	eks lohista need so	ovitud koł	nta.	3				Q. Otsi tulpa
	Klier	1014										
	Proje	1013			_	Minio	tsingus					AADRESS
	Proje Proje	1010	Nr	Nimetus	Tegevus	Nähtav	Otsitav	Muudetav	Vaike	/äärtus	Järjekord	
	Sünc	1012		NUMBER	Avab dokumendi							ARVE
	Lepii	1011	1.	AEG C							00	EELARVE
	Firm	1010										
	Klier Men	1009	2.	Kliendi nimi							0 V	
	Rend	1008	3.	STAATUS							00	ETTEMAKS
	Välja Lisav	1007										HINNAVALEM
	Artik	maaaaaa	4.									
	Muud Aruan	atused de koosta	5.	PROJEKTI NIMI	•						0 0	KATE
	. it and it		6.	Müüqiagent C							00	KINNITATUD
											••••	

Po kliknięciu "Zapisz i zastosuj" Directo zapyta, czy chcesz zmienić zestaw domyślny. W tym przypadku Twoja odpowiedź brzmi Jah, kirjuta vaikimisi komplekt üle:



W rezultacie nowy zestaw kolumn zostanie zastosowany do wszystkich użytkowników, którzy nie zmienili wyboru kolumn w przeglądarce.

W podanym przykładzie wygląda to następująco:

🕽 KYLLI: Pakkumised 🗤 - W	/ork - Microsoft Edge Dev				;
https://login.dire	cto.ee/ocra_directo_kylli/t_list	2.asp?unit=pakkumine			A
🗙 Sule 📿 Uuenda	🖯 Puhasta väljad 🖺 Salve	esta vaade 🏾 🎤 Seaded 🛛 🔒 Princ	ii 🔀 Exceli tabel		
Pakkumised					
AVA Number	Lisa uus Va	aata		Rid	lu: 20 > « < 1/0 >
NUMBER 🗸	AEG	KLIENDI NIMI	STAATUS KEHTIVUS	PROJEKTI NIMI	MÜÜGIAGENT
٩	٩	٩	▼ Q	٩	Q >>
			Kirjeid ei ole		
LINK TEGEVUS NUMBER Avab dokun	Nimekiri ilmub	kohe		Rid	lu: 20 > « < 1/0 >

Przykład 2: Zmiana dostrojenia dokumentu

Działa podobnie do zmiany kolumn w przeglądarce. Domyślnie użytkownik może zmieniać jedynie osobiste ustawienia, ale w trybie administracyjnym można zmienić ustawienia domyślne dla wszystkich użytkowników.

Menu użytkownika

Menu Użytkownika pozwala na personalizację interfejsu, zapewniając szybki dostęp do najczęściej używanych funkcji i raportów. Dzięki niemu możesz:

- Wyświetlać tylko te elementy menu, które są dla Ciebie istotne.
- Zapisywać ulubione raporty z predefiniowanymi filtrami, eliminując konieczność ich ponownego ustawiania za każdym razem.Domyślne menu główne może być obszerne i zawierać wiele pozycji.

Directo HELP DIRECTO31A Ję Menu główne Menu użytkownika Pu	zyk: Polski v Tło: Di	recto 🔻 🍄 UST.	AWIENIA			
	o stálmu		14 - J	M	Curra da à	7-1
	Ogoiny	księgowość	Kadry	Magazyn	Sprzedaz	Zакиру
	DORUMENTY	DOKUMENTY	DOKUMENTY	DOKUMENTY	DOKUMENTY	DOKUMENTY
	Umowy	DOROMENTI	Pracownicy	Zamówienia	Oferty	Oferty zakupowe
	Plany	Zapisy księgowe	Nieobecności	magazynowe	Zamówienia	Zamówienia
	Transfer	Wpłata gotówki		Przyjęcia	Faktury	zakupowe
	dokumentów	Ruchy gotówkowe	RAPORTY	magazynowe	Paragony	Faktury zakupowe
	Artykuły	wypłata gotówki	Nieobecności	Przesunięcia	Otrzymane wpłaty	Płatności
	Klienci	wyciągi bankowe	Lista pracowników	magazynowy	Lista cen	DADODTY
	Kontakty	wydatki		Zwroty towaru	Zasoby	RAFVRIT
	Projekty	Pratnosc wydatków		Dostawy	PAROPTY	Status dostawcy
	Wydarzenia	Stouki trwałe		Rozchód	har yn i f	Okresowe
	Dostawcy	Zmiana aktywow -		wewnętrzny	Lista ofertów	zestawienie
	PAROPTY	srocki trwałe		Inwentaryzacja	Statusy zamówienia	dostawcy
	RAFORTI	Przeliczenie śradków tawalwala		Korekty cen	Cennik	Księga zakupów
	Zapisy księgowe	STOCKOW LTWARYCT		PAROPTY	Lista faktur	Lista faktur
	Załączniki	Zmiono oktowów		KAPOKII	sprzedaży	zakupowych
	Raport statystyczny	Zillidila aktywow -		Historia SN	Statystyka klienta	Rekomendacja
	Wykres użytkowania	wyposazenie Lilouidagia fed		Historia artykułu	Aktualny stan	zakupu
	Lista działań	Likwidacja sru.		Stan magazynowy	klienta	Statusy zamówienia
	użytkowników	urwarych Inwontanizacja Środ		Sredni stan	Statystyka	Dostawca / artykuł
	Obciążenie pracy	Tow		magazynowy	miejscowości	Potwierdzenie salda
	Lista klientów	Objekty		Prognoza artykułu	Księga sprzedaży	należności
	Lista projektów	Bozliczania		Stan magazynowy -	Zaliczki od	(dostawca)
	Podział projektow	Rozliczanie wyniku		prognoza	odbiorcow	Planowane płatności
	na okresy	finan		Przestarzałe artykuły	Dostawca / artykuł	Platnosci
	Podsumowanie	Budžetv		wykresy (magazyn)	wykresy (sprzedaz)	Zamowienia
	projektu Statustuka projektu	,		Przesunięcia	Statystyka artykułu	Zakupowe Statustuka dastaway
	Statystyka projektu	RAPORTY		magazynowy Zanościenia	statystyka grup	Statystyka dostawcy
	Lista wydarzen	Bilans		Zamowienia	Okrosowo	Zamówienia laczna
	Lista umowow	Rachunek zysków i		nagazynowe Bozshód	Tostaviania klianta	Zamowienia rączne Zaliczki dla
	Lista piany Reports	strat		Rozchod	Zestawienie Klienta Detwierdzenie selde	Zaliczki ula dostawaćw
	naporty	Statystyki finansowe		wewnęuzny Destaury	polwieruZenie salda	UUSIAWCOW
	niestandardowe	D II I III		Dostawy	nalezności (kilent)	

• Skonfigurowane Menu Użytkownika jest bardziej zwięzłe i dostosowane do Twoich potrzeb.



Konfigurowanie menu użytkownika

Aby skonfigurować Menu Użytkownika, otwórz okno **Wybór Elementów**. Dostęp do niego znajdziesz, klikając link **Wybór Menu** (umieszczony po prawej stronie ekranu).

🗶 🛔 Directo HELP 🛢 DIRECTO31A Język: Polski 🔻 Tło:	Directo 🔹 🏟 USTAW	ENIA						
 Menu główne Menu użytkownika Pulpit nawigacyjny 								
D demo_wersja_pl: V	Vybór elementów 😽 - Google Chrome	:				- 🗆 🗙	<i>پ</i> عر	Vybór menu
						A .		
		Zamknij WYBIERZ WSZYS	TKIE WYCZYŚĆ WSZYS	TKO Zapisz				
		Wyświetlanie po zalogowaniu	Menu ołówne 🗸					
		Wybrano:	Własny 🗸	w kolumnie				
		Pokaż linki ustawień	Nie 🗸					
	DOKUMENTY ORAPORTY							
	Moduł Dokument	Domyślnie w	idoczne OTWÓRZ PRZY L	GOWANIU Szybki wybó	Śr	KOLOR		
	OGOLNY Artykuły	U			(Domyślne)	V FFFFFF		
	OGOLNY Dostawcy	U	U	U	(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	OGOLNY Klienci		U		(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	OGOLNY Kontakty				(Domyślne)	V FFFFFF		
	OGÓLNY Plany				(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	OGÓLNY Projekty				(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	OGÓLNY Transfer do	kumentów			(Domyślne)	▼ FFFFFF		
	OGÓLNY Umowy				(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	OGÓLNY Wydarzenia				(Domyślne)	▼ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆBudżety				(Domyślne)	▼ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆInwentaryza	icja Środ. Trw.			(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆLikwidacja	ird. trwałych			(Domyślne)	▼ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆObiekty				(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆPłatność wy	datków			(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆPrzeliczenie	srodków trwałych			(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆRozliczania				(Domyślne)	✓ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆRozliczanie	wyniku finan.			(Domyślne)	▼ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆRuchy gotó	wkowe			(Domyślne)	▼ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆŚrodki trwa	e 🗌			(Domyślne)	▼ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆWpłata gotó	wki 🗌			(Domyślne)	▼ FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆWyciągi bar	kowe	0		(Domyślne)	V FFFFFF		
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆWydatki				(Domyślne)	V FFFFFF		
	FILMER LIVER COMOTON	4			(Demolect)	and property		

W oknie Wybór Elementów możesz:

- Wybrać okno, które będzie wyświetlane automatycznie po zalogowaniu.
- Określić, które dokumenty, raporty i ustawienia będą dostępne w Menu Użytkownika.
- Zdefiniować, czy raporty, ustawienia i dokumenty będą wyświetlane w oddzielnych kolumnach, czy też w jednej, wspólnej kolumnie.

Zapisane raporty automatycznie pojawiają się w Menu Użytkownika. Sortowanie i podział na sekcje zapisanych raportów opisano poniżej.

Przyciski nagłówka

- Zamknij: Zamyka okno konfiguracji Menu Użytkownika.
- Wybierz Wszystkie: Zaznacza wszystkie pola wyboru w kolumnie "Domyślnie widoczne".
- Wyczyść Wszystko: Usuwa wszystkie zaznaczenia w kolumnie "Domyślnie widoczne".
- Zapisz: Zapisuje wprowadzone zmiany.

Opcje nagłówka

- **Wyświetlanie po zalogowaniu** Określa, które okno będzie automatycznie otwierane po zalogowaniu do systemu.
- **Wybrano** Pozwala zdecydować, czy dokumenty, raporty i ustawienia będą wyświetlane w oddzielnych kolumnach, czy w jednej, wspólnej kolumnie w Menu Użytkownika.
- **Pokaż linki ustawień** To ustawienie jest przestarzałe i nie ma wpływu na nowy widok.

	Zamknij	WYBIERZ WSZYSTKIE	CZYŚĆ WSZYSTKO Zapis	z		
	Wyświetlanie Wybrano: Delete liste u	po zalogowaniu Menu už Własny	vytkownika V V kolumnie			
			•	_		
Moduł	Dokument	Domyślnie widoczne O	TWÓRZ PRZY LOGOWANIU	Szybki wybór	KC	OR
OGÓLNY	Artykuły			(Domyślne)	~	FFFFFF
OGÓLNY	Dostawcy			(Domyślne)	~	FFFFFF
OGÓLNY	Klienci			(Domyślne)	~	FFFFFF
OGÓLNY	Kontakty			(Domyślne)	~	FFFFFF
OGÓLNY	Plany			(Domyślne)	~	FFFFFF
OGÓLNY	Projekty			(Domyślne)	~	FFFFFF
OGÓLNY	Transfer dokumentów			(Domyślne)	~	FFFFFF
OGÓLNY	Umowy			(Domyślne)	~	FFFFFF
OGÓLNY	Wydarzenia			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆBudżety			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆInwentaryzacja Środ. Trw.			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆLikwidacja śrd. trwałych			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	oWOŚĆObiekty			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆPłatność wydatków			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆPrzeliczenie środków trwał	ych 🗌		(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆRozliczania			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆRozliczanie wyniku finan.			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆRuchy gotówkowe			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆŚrodki trwałe			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE I KSIĘG	OWOŚĆWpłata gotówki			(Domyślne)	~	FFFFFF
FINANSE LKSIEG	OWOŚĆWyciagi bankowe			(Domyślne)	×	FFFFFF

Kolumny

Zawartość podzielona jest na trzy sekcje: Dokumenty, Raporty i Ustawienia.

- **Moduł** nazwa kolumny menu głównego, do której należy odpowiedni dokument, raport lub ustawienie.
- DOKUMENT/RAPORT/USTAWIENIE nazwa dokumentu, raportu lub ustawienia.
- **Domyślnie widoczne** zaznacz pola wyboru, aby wskazać, które dokumenty, raporty i ustawienia chcesz widzieć w **Menu użytkownika**.
- **OTWÓRZ PRZY LOGOWANIU** wybrany dokument, raport albo ustawienia zostaną otwarte automatycznie po zalogowaniu (okno pojawi się na ekranie od razu po zalogowaniu).
- KOLOR można wybrać kolor danego linku w menu użytkownika zamiast koloru domyślnego.

Kolejność

Aby uporządkować elementy w **Menu Użytkownika** alfabetycznie lub określić liczbę najczęściej używanych elementów, które mają być wyróżnione, przejdź do **Ustawień Użytkownika**. Kliknij swoje imię na górnym pasku menu głównego, aby uzyskać dostęp do tych ustawień.

.ast update: 2025/05/29 14:23	pl:default	https://wiki.directo.ee/pl/default?rev=1748517791
Cirecto HELP	Polski v Tło: Directo v	S USTAWIENIA
Q Menu główne Menu użytkownika Pulpit n	awigacyjny	
demo_wersja_pl: USTAWIENIA _{vs} - v	Soogle Chrome Menu główne Sortowanie dokumentu Sortowanie raport Podświetlanie najczęściej używanych elementów Zmiana danych Zapisz	Rosnąco v Rosnąco v s

Tworzenie i edycja własnych zapisanych raportów w Directo

Zapisane raporty umożliwiają szybki dostęp do często używanych zestawień z wcześniej zdefiniowanymi filtrami i zakresem dat. Dzięki nim oszczędzasz czas i zwiększasz efektywność pracy w systemie.

1. Jak utworzyć zapisany raport

Jeśli często korzystasz z tego samego raportu, warto go zapisać – z ustawionymi filtrami i wyglądem. Możesz wtedy uruchamiać go jednym kliknięciem.

Kroki:

- 1. Otwórz wybrany raport, który chcesz zapisać.
- 2. Ustaw filtry i widok:
 - $\circ\,$ Wybierz daty, grupy, artykuły, klientów itp.
- 3. Uruchom raport:
 - Kliknij przycisk **RAPORT** albo naciśnij **Shift + Enter**.
- 4. Zapisz konfigurację:
 - Jeśli raport wygląda tak, jak chcesz, naciśnij Alt + A.
 - $\circ~$ Pojawi się okno z nazwą i ustawieniami raportu.
- 5. Nazwij raport i zapisz:
 - Wpisz nazwę raportu.
 - Zatwierdź klikając OK lub Zapisz.

□ Twój raport zostanie zapisany w Menu użytkownik → Zapisane raporty

1.2. Ustawienia zapisanego raportu

Podczas zapisania raportu możesz określićnazwę i jak system ma zmieniać zakres dat przy każdym jego otwarciu.

Dodai raport do zapisanego wyboru					
	1 3 7				
Opis raportu:	TOP tego miesiąca				
Data:	Dzień względny 🗸				
Wybierz daty, podlegające modyfikacji:	Dzień względny .04.2025				
	Miesiąc względny Zamknij Zapisz				
	Tydzień względny				
	Rok względny				
	Stały				

- Opis raportu Wprowadź nazwę raportu, pod którą będzie on wyświetlany w Menu Użytkownika.
- Dostępne opcje daty:
 - Dzień względny okres przesuwany o liczbę dni, jaka upłynęła od momentu zapisania raportu. Np. Okres sprawozdawczy to 01.05.25 31.05.25, sprawozdanie zostanie zapisane jako sprawozdanie zapisane w dniu 14.06.25. Jeśli raport zostanie otwarty w dniu 17.06.25 (tj. +3 dni od daty zapisania), zostanie wyświetlony raport za okres od 04.05.25 do 03.06.25 (ponieważ pierwotnie wybrano początek okresu na 01.05.25).
 - Miesiąc względny Okres raportu jest przesuwany o liczbę miesięcy, jaka upłynęła od momentu zapisania raportu.
 - Tydzień względny raport za bieżący tydzień.
 - Rok względny raport jest wyświetlany z okresem roku odpowiadającym dacie otwarcia.
 Stały zakres dat nigdy się nie zmienia.
- Wybierz daty, podlegające modyfikacji W zależności od raportu istnieje możliwość wyboru, które daty będą modyfikowane relatywnie, a które pozostaną stałe.

Przykład: Miesiąc względny: Ta opcja jest przydatna, aby raport zawsze prezentował dane za poprzedni miesiąc, na przykład wysyłając raport za poprzedni miesiąc na początku każdego miesiąca. Aby to osiągnąć, ustaw zakres raportowania od momentu zapisania raportu do końca poprzedniego miesiąca. Przykładowo, jeżeli zapisujesz raport "miesiąc względny" 1 maja 2025 r., ustaw zakres raportu od 1 kwietnia 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r.,



Dzień względny: Załóżmy, że raport jest zapisany 1 maja 2025 r. i jako zakres dat wybrano "30.04.2025 – 30.04.2025", czyli jeden konkretny dzień. Jeżeli otworzysz ten raport 2 maja, w raporcie zostanie wyświetlony okres "01.05.2025 – 01.09.2025"

2. Edycja i usuwanie zapisanych raportów

Zapisany raport można w każdej chwili zmienić lub usunąć, np. gdy zmieniły się potrzeby lub zakres danych.

Jak to zrobić:

- Kliknij swoje imię i nazwisko w prawym górnym rogu Directo lub ścieżka Ustawienia → Ustawienia własne → Modyfikowanie własnych raportów.
- 2. Wybierz opcję Modyfikowanie własnych raportów.
- 3. Na liście znajdziesz swoje zapisane raporty:
 - Możesz zmienić nazwę, zmodyfikować filtry lub usunąć wybrany raport.
 - Aby usunąć zapisany raport, usuń jego nazwę, a następnie kliknij przycisk ZAPISZ.
 Raport bez tytułu nie może zostać zapisany, dlatego zostanie automatycznie usunięty z menu użytkownika.



3. Grupowanie zapisanych raportów w kolumny

Dla lepszej organizacji możesz grupować zapisane raporty w kolumny tematyczne – np. "Finanse", "Magazyn".

Jak to zrobić:

- 1. Przejdź do: Ustawienia własne → Modyfikowanie własnych raportów.
- 2. W polu Nazwa kolumny raportu wpisz nazwę grupy (np. "Sprzedaż").
- 3. Kliknij **Zapisz**.

pl:default



4. Sortowanie raportów w kolumnach

Jeśli masz wiele raportów w jednej kolumnie, możesz ustawić ich kolejność wyświetlania.

Jak to zrobić:

- 1. Przejdź do: Ustawienia własne → Modyfikowanie własnych raportów.
- 2. W polu **L.p.** wpisz np. 1, 2, 3 dla raportów w żądanej kolejności.
- 3. Kliknij Zapisz.

5. Automatyczne wysyłanie zapisanych raportów

System Directo może automatycznie wysyłać zapisane raporty e-mailem w określonych dniach.

Jak skonfigurować:

- 1. Wejdź w Ustawienia własne → Modyfikowanie własnych raportów.
- 2. Wprowadź:
 - E-mail odbiorca. Adres e-mail, na który wysyłany jest raport, może zawierać wiele adresów oddzielonych przecinkami. Jeżeli pozostawisz to pole puste, wiadomość e-mail zostanie wysłana na adres e-mail wskazany na karcie użytkownika, który zapisał raport..
 - Dni / dni miesiąca kiedy wysyłać raport. Jeżeli raport ma być wysyłany w kilku terminach, należy wprowadzić listę w postaci przecinków.
 - Treść PDF w załączniku, w treści wiadomości lub oba.
 - Wydruk jeśli chcesz wysłać tylko sformatowany wydruk. Ponadto w menu użytkownika pod zapisanym raportem zostanie wyświetlony wyłącznie odpowiedni wydruk.

Ustawienia podstawowe >	Ustawienia własne >	Modyfikowanie własnych raportów										
Ustawienia ogólne 🔷 >	Opisy zmienio	onych raportów zmień i us	uń									
Ustawienia finansowe	Zapisz											
Ustawienia kadry i płace >	Raport	Nazwa	Wydruk	WIĘC Nazwa kolumny raportu	Data	P Wt Śr	Cz Pt	S N Dni miesiąca	Treść	E-mail	Mail group	
	Raporty niestandardowe	Information for support		V V Test1	Stały	_ 🛛 🖸 🗌			Jako załącznik PDF 🗸	info@directo.pl		E-mail
Ustawienia magazynu 🔷	Raporty niestandardowe	Information for support		V V Test1	Stały	• • • •			Jako załącznik PDF 🗸			E-mail
Ustawienia sprzedaży >												
Ustawienia własne 🛛 👻												
Modyfikowanie własnych raportów												

6. Wysyłanie zapisanych raportów e-mailem z menu głównego"

W razie potrzeby zapisane raporty można wysłać e-mailem bezpośrednio z menu głównego. Na przykład użytkownik może chcieć podzielić się wynikami z kierownikiem po zakończeniu miesiąca. Zamknięcie miesiąca odbywa się każdego miesiąca w innym czasie, dlatego nie można go przeprowadzić w konkretnym dniu (jak opisano w poprzedniej sekcji).

Aby to zrobić, zapisz wybrane raporty z odpowiednim okresem. Następnie przejdź do Ustawienia → Ustawienia własne→ Modyfikowanie własnych raportów i w polu Grupa pocztowa w wierszu dodaj nazwę raportu tak, jak chcesz, aby była wyświetlana w menu głównym.

Opisy	zmienionych raport	ów zmień i usuń								
Zapisz NOWY W	IDOK									
Rapo Staty	nt Nazwa styki Pardavimu statistika	Nazwa kolumny raportu	Data ENG		EST	LT	PL		RU	
sprze	dazy				Automatyczny e-mail					_
Raport	Nazwa	Wydruk	L.p. Nazwa kolumny rap	ortu Data	P WI Śr Cz PI S	N Dni miesiąca	Treść	E-mail	Grupa pocztowa	
Historia a	rtykułu Zamówienia		v v	Dzień względny 💊			Jako załącznik PDF 🗸	viktorija.v@directo.lt	Raport2	E-mail
Historia a	rtykułu Raport		· ·	Dzień względny 💊			Jako załącznik PDF 🗸	viktorija.v@directo.lt	Raport1	E-mail
									L	

Jeśli w polu Grupa pocztowa przypiszesz tę samą nazwę do kilku raportów, oznacza to, że w menu głównym pojawi się jeden link, po kliknięciu którego wszystkie przypisane do niego raporty zostaną wysłane e-mailem.

Jeśli raport zostanie przypisany do grupy pocztowej, w menu użytkownika pojawi się osobna sekcja "Grupy pocztowe".



Directo Help - https://wiki.directo.ee/

Po kliknięciu nazwy raportu w Grupie pocztowej otworzy się okno potwierdzenia z pytaniem, czy chcesz wysłać raporty.



Po zatwierdzeniu pojawi się komunikat informujący o dodaniu do kolejki e-mailowej.

o ž	login.directo.ee sako	
:yk:	Grupa raportów jest wysyłana do kolejki e-mail	
uży	Gerai	

Adres e-mail zostanie pobrany z wiersza konfiguracji zapisanego raportu, z pola "E-mail". Jeśli pole z adresem e-mail nie jest uzupełnione, użytkownik zostanie poproszony o jego podanie po kliknięciu linku do raportu.

ogin.directo.ee sako		
Vprowadzić adres e-mail do wysłania, je aportu?	eżeli nie jest przyp	isany do
	Gerai	Atšaukti

Jeśli w jednej grupie e-mailowej znajduje się kilka raportów i wyślesz je za pomocą jednego kliknięcia, użytkownik otrzyma te raporty jako osobne wiadomości e-mail. Na przykład w przypadku "Raport 2", który zawierał dwa raporty – "Raport" i "Księga główna (DK)" – odbiorca otrzyma dwie oddzielne wiadomości e-mail.







Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile

widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

Wskaźniki

Wskaźniki to narzędzie umożliwiające graficzne monitorowanie i analizę raportów Directo lub danych księgowych w czasie rzeczywistym. Wskaźniki znajdują się w osobnej zakładce w menu głównym.



Domyślnie w menu wskaźników ustawionych jest 9 podstawowych wskaźników, jednak użytkownik programu może je zmieniać, usuwać i dodawać nowe według potrzeb i preferencji. Dodatkowo można projektować wykresy dla danych raportu, których nie ma w domyślnym menu wskaźników, za pomocą wskaźników zapisanych wydruków raportów. Opisana opcja została omówiona szerzej w tym poradniku w podrozdziale Wyświetlacze z zaprojektowanymi wydrukami.

Struktura wyświetlania

Marionetka



Ootel pakkumiste arv: 8

Nowa baza – tworzy nową bazę, która służy do przechowywania wskaźników i do której można dodawać wskaźniki. Nazwę bazy można zmienić klikając na ikonę ołówka.

Nowy wskaźnik - tworzy nowy wskaźnik na szczycie bieżącego.

Edytuj – umożliwia użytkownikowi zmianę położenia oraz wysokości/szerokości wskaźników metodą "przeciągnij i upuść".

Kosz - Wszystkie usunięte dna i wskaźniki są dodawane do kosza, skąd można je trwale usunąć lub przywrócić.

- dół ze wskaźnikami otwiera się w osobnym oknie.



- zmiana nazwy dołu.



- wymazuje dno wskaźnikami.

Ustawianie wyświetlacza

Wyświetlacz może mieć różne kształty, informacje i kolory. Aby skonfigurować wyświetlacz, otwórz pasek ustawień u dołu wyświetlacza i wybierz opcję **Edytuj**.

1. Menu główne

	Müüginäitajad - Arti 🗞 🚿
600	
400 -	
200 -	
	✓
0	Muuda Värskenda Eksport Zoom

Ustawienia

Näidik	Müüginäitajad
Nimetus	
Mille järgi	Artikkel +
Mida näidatakse	Summa 🗘 +
Graafiku tüüp	tulp 🗘
Periood	(jooksev aasta) 🗘 +
Graafiku teema	Ruudustik 🗘
Salvesta	Tagasi

Wskaźnik – wybór różnych wskaźników z raportów. W zależności od dokonanego wyboru wyświetlane są następujące ustawienia z opcjami.

Nazwa - tytuł wyświetlacza, tekst jest wyświetlany w nagłówku wyświetlacza.

Przez co – określa współczynnik wskaźnikowy, według którego informacja jest wyświetlana na wykresie. Na przykład: w przypadku danych dotyczących sprzedaży odpowiednim wyborem będzie artykuł, jeśli chcesz zobaczyć statystyki dotyczące sprzedanych produktów.

:?:Oznacza to, że za tym ustawieniem znajduje się oddzielny przycisk +. Dodaje wiersze **zgodnie z tym, co**. Na przykład, pierwszym wyborem jest artykuł, drugim wyborem jest przedmiot, a trzecim wyborem jest sprzedawca. W wyniku tego ustawienia, paski na wykresie wyświetlacza staną się aktywne, a po kliknięciu na nie, na ekranie wyświetlą się kolejne informacje w kolejności **, w jakiej zostały ustawione.**

Co pokazać – wybór czynników do wyświetlenia. Na przykład kwota lub ilość sprzedanego artykułu.

Typ wykresu – wybór różnych sposobów wyświetlania wykresów. Na przykład. kolumna, linia, itd. **Pokaż** - określa, czy wskaźnik jest wyświetlany jako wykres, tabela czy sformatowany wydruk. **Okres** – wybór okresów, na podstawie których wskaźnik wyświetla informacje z raportu. **Motyw wykresu** wybór określa kolory i tło wyświetlane na ekranie.



:?:Domyślnie wykres wyświetla informacje i liczby tylko na osiach pionowej i poziomej, ale dzięki oddzielnemu ustawieniu można dodać wyświetlanie liczb, np. bezpośrednio do słupków wykresu, do punktów linii. Aby to zrobić, zaznacz **pole wyboru Pokaż wartości na wykresie**Müük → ARUANDED → Graafikud müük pod przyciskiem ustawień.



Parowanie wyświetlaczy

W prawym górnym rogu wyświetlacza znajdują się przyciski parowania i rozparowywania



. Przycisk parowania powoduje aktywację innego, pasującego wskaźnika na

tej samej bazie, a jego naciśnięcie spowoduje połączenie obu wskaźników. Wskaźniki powiązane zachowują się względem siebie w relacji zależności. Możesz łączyć podobne wykresy (np. dane dotyczące sprzedaży), jeśli istnieje wiele **opcji** .

Na przykład, wyświetlacz 1 przedstawia dane sprzedaży według pozycji, klienta i kwot, a wyświetlacz

2 przedstawia dane sprzedaży według dostawcy i pozycji. Jeżeli wybierzesz kolumnę dla konkretnego przedmiotu w wyświetlaczu 1, w wyświetlaczu 2 zostanie wyświetlona nazwa sprzedawcy tego przedmiotu. Sparowany wyświetlacz nie posiada przycisku parowania.



Wyświetlacze z zaprojektowanymi wydrukami

Jedną z opcji dla wskaźników jest zaprojektowanie wskaźnika na podstawie pewnego rodzaju raportu i zawartych w nim informacji, które nie są dostępne w domyślnych opcjach i ustawieniach wskaźników. Na przykład dla kierownika sprzedaży ważne jest monitorowanie liczby oczekujących ofert i sprzedawców w tych dokumentach, aby przeanalizować, kto ma aktualnie ile oczekujących ofert.



Strukturalnie jest to ta sama logika, co w przypadku standardowego wydruku raportu (patrz również: Väljatrükkide häälestamine). Oznacza to, że projekt jest tworzony na potrzeby odpowiedniego raportu (w podanym powyżej przykładzie, pod listą ofert), a projekt jest wyróżniany za pomocą odpowiednich ustawień w widoku wyświetlania.

Ustawienie Wyświetlanie musi być ustawione na **Zapisany raport** , ustawienie **Pokazywanie** musi być ustawione na **Wydruk** , a opcja **Wydruk** musi wybierać nazwę zaprojektowanego wydruku. Dodatkowo ważne jest, aby sam raport został ustawiony jako zapisany raport (Alt+A w raporcie).

Näidik	Salvestatud aruanne
Nimetus	Ootel pakkumised
Mida näidatakse	Ootel pakkumised
Graafiku tüüp	tulp 🗘
Väljatrükk	Ootel pakkumised
Näita	Väljatrükk
Graafiku teema	Ruudustik \$
Salvesta	Tagasi

:!:Aby zaprojektować wyświetlacz, ważne jest, aby raport, dla którego chcesz zaprojektować wyświetlacz, zawierał funkcje wydruku i wykresu.

Ustawianie wskaźnika zysku

Graficzne przedstawienie zysków odbywa się za pośrednictwem rachunku zysków i strat. Termin **zysk** musi zostać dodany do wierszy opisu rachunku zysków i strat, które chcesz zobaczyć w widoku zysku . Możliwe jest również skonfigurowanie przychodów i wydatków w tym formularzu poprzez wyświetlanie rachunku zysków i strat.

Opis rachunku zysków i strat można znaleźć tutaj Raamatu seadistused > Kasumiaruanne. W **kolumnie** opisu wprowadź wiersz oznaczający zysk jako zysk, wiersz oznaczający **dochód** jako **dochód** i wiersz oznaczający wydatki jako **wydatki** . Jeśli na przykład chcesz wyróżnić roczny zysk w widoku podzielonym na wykresie, musisz napisać albo (sklejaną) albo (liniową) zależnie od tekstu - odpowiednio albo linią gładką albo linią.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesia Olek: Vaata ARUANNE Puuduvad kontod

 Kood
 ARU
 Objekt
 Kasutaja
 Taksonoomia
 2010EST \$
 Suletud

 Nimi
 Kasumiaruanne

 Suletud

Viimati muutis:SUPER 18.04.2019 20:35:55

1 25 (100mod) 2 (4000-40090 Alogabu/ 3(decevit) 2 4 2 400 (100mod) 2 (4000-40090 Alogabu/kalomida dan 1 ph/vara valmistamed 4(ercevit) 2 8 400 (20mod) 2 (4000-40090 Alogabu/kalomida dan 1 ph/vara valmistamed 4(ercevit) 2 9 00 (100mod) 2 (500-50599 Mados.loore.matelija beenused (40reedit) 2 9 01 (100mod) 2 (500-50699 Mados.loore.matelija beenused (40reedit) 2 7 100 (100mod) 2 (500-50699 Mados.loore.matelija beenused (40reedit) 2 9 144 (100mod) 2 (507:15079 Di sobialmataud (40reedit) 2 9 144 (100mod) 2 (507:15079 Di sobialmataud (40reedit) 2 11 145 (100mod) 2 507:15079 Di sobialmataud (40reedit) 2 11 146 (100mod) 2 507:15079 Di sobialmataud (40reedit) 2 11 146 (100mod) 2 507:15079 Di sobia shutma bidatause power bida additaud (40reedit) 2 10 407 (100mod)	NR	Number	Tüüp	Nimi	Objekt	Tekst	Klass	Graafik	Kumulatiivne	Taks
2 40 1 [no.co.d.) 4 000 1 (no.co.d.) 4 000 1 (no.co.d.) 4 000 1 (no.co.d.)	1	25	1(kontod) 🗘	40121:40131		Müügitulu	3(deebet) 🗘			+
3 50 1 faconicity 4 Mud a finduid (Sociencity) 9 4 60 254-60-50 Micigaluk tooku (Sociencity) Enduty 9 5 90 Takonady 2 5505150599 Manesagued lapevakud 4 (Weedit) 1 1 6 120 Takonady 2 5505150599 Manesagued lapevakud 4 (Weedit) 1 1 7 130 Takonady 2 5005150599 Manesagued lapevakud 4 (Weedit) 1 1 7 140 Takonady 2 5075150739 0 jocialian/Askat 4 (Weedit) 1 1 1 11 144 Takonady 2 5073150739 0 jocialian/Askat 4 (Weedit) 1 1 <td>2</td> <td>40</td> <td>1(kontod) 🖨</td> <td>40300:40399</td> <td></td> <td>3. Kapitalis. väljaminekud oma t. põhivara valmistamisel</td> <td>4(kreedit) 🖨</td> <td></td> <td></td> <td>+</td>	2	40	1(kontod) 🖨	40300:40399		3. Kapitalis. väljaminekud oma t. põhivara valmistamisel	4(kreedit) 🖨			+
4 00 2 genebility 2 54:40+50 Molgshull volum (genebility) (molecular) 8 00 (genebility) 5 6000-50599 Manabaga tagevakulad 4 (groedil) (genebility) (gene	3	50	1(kontod) 🗘	40401:40499		4. Muud äritulud	3(deebet) 🖨			+
5 00 1(borthod) 2 00001 500509 Minnesuguesd tegewuskulud 4(ercedi) 2 1 6 120 1(borthod) 2 50000 500809 Minnesuguesd tegewuskulud 4(ercedi) 2 1 7 100 1(borthod) 2 50000 500809 Tööju kulud 4(ercedi) 2 1 1 8 140 9 -	4	60	2(tehe) 🗘	25+40+50		Müügitulu kokku	3(deebet) 🗘	Tulud		-
6 00 (Tecencic) 2 00000000000 Manuality corumating in parental (data queue) 2 0 7 130 (Tecencic) 2 00000000000 Togiou kulad (decenci) 2 0 8 140 0 0 0 0 0 0 0 0 9 141 (Tecencic) 2 0										+
6 120 [[[bond0]] 50800.50899 Minnesugued tage-valualud (diversit) 9	5	90	1(kontod) 🗘	50501:50599		Kaubad, toore,materjal ja teenused	4(kreedit) \$			+
7 150 (f(noncd) : 50000 50099 Toojou kulud (f(noncd) : 0 8 140 •<	6	120	1(kontod) 🖨	50600:50699		Mitmesugused tegevuskulud	4(kreedit) \$			+
8 9 9 141 1(bantad) ± 5071:50729 b) sotiaalmahaud 4(breedit) ± 9 10 142 1(bantad) ± 5073:50739 c) pensionikulu 4(breedit) ± 9 11 145 1(bantad) ± 5073:50739 klum 4(breedit) ± 9 12 147 1(bantad) ± 5073:50739 klum 4(breedit) ± 9 13 148 1(bantad) ± 5081:50818 a) pöhvara allamindus 4(breedit) ± 9 14 10 1(bantad) ± 5081:50819 b) kulte vara allamindus 4(breedit) ± 9 14 10 1(bantad) ± 5081:50819 b) Muud ärkulud 4(breedit) ± 9 15 200 2(breh c) 6001:201:301:401:414:142:4145:147:148:150 Arkulud ckku 4(breedit) ± 4(breedit) ± 9 16 200 2(breh c) 601:201:301:4019 6) finantskulut diuareterotete aktsiatel ja caskutel 3 3(deebet) ± 9 17 400 1(bantad) ± 400:4655 TEHE 3(deebet) ± 1 1 1 1 1	7	130	1(kontod) 🖨	50600:50699		Tööjõu kulud	4(kreedit) \$			-
8 140 •										+
9 141 10 90721:50739 0) botisalmakaud 4(kreedi) ; 0 10 442 1(konto) ; 9073:50739 Kulm 4(kreedi) ; 0 11 145 1(konto) ; 9073:50739 Kulm 4(kreedi) ; 0 12 147 1(konto) ; 9073:50739 b) käibevara allahndus 4(kreedi) ; 0 13 148 1(konto) ; 9091:5099 b) käibevara allahndus 4(kreedi) ; 0 1 14 100 1(konto) ; 9091:5099 b) käibevara allahndus 4(kreedi) ; 0 1 15 200 2(kree) ; 147-200 antatkud kokku 4(kreedi) ; 0 1 16 1000 ; 2(kree) ; 1017.1019 antatkud takustetovöteta aktsiatet] ja osakuteti 3 (deebel ; 0 1 1 14 467 2(kree) ; 4071.1019 0) finantskud dustetovöteta aktsiatet] ja osakuteti 3 (deebel ; 0 1 14 470 1(konto) ; 4101.4109 0) finantskud aktseto	8	140	(\$			+
10 142 (twond) \$ 9731:50739 D pencinku/u (dweedt) \$ P 11 145 (twond) \$ 5073:50739 Kulum (dweedt) \$ P 13 146 (twond) \$ 5081:50818 a) Dhhvan kulun ja vääruse langus (dweedt) \$ P 13 14 160 100000 \$ 5091:50939 B. Muud ärkulud koku (dweedt) \$ P 15 200 2(tehe \$ 9091:20130:1401:141:142:145:147:148:150 Akulud koku (dweedt) \$ P P 16 300 2(tehe \$ 147*200 test 3(deebet) \$ P<	9	141	1(kontod) 🗘	50721:50729		b) sotsiaalmaksud	4(kreedit) \$			+
11 145 10(nndo) § 5073150739 Kulum 4(freedi) ? 9 12 147 10(nndo) § 5073150739 a) põhvara kulum ja väluse langus 4(freedi) ? 9 12 148 10(nndo) § 5081150818 a) põhvara kulum ja väluse langus 4(freedi) ? 9 14 150 10(nndo) § 5081150819 9 Mud ärikulud okku 4(freedi) ? 9 15 200 2(telw) § 90+120+130+140+141+42+145+147+148+150 Arikulud okku 4(freedi) ? 9 17 460 1(kontod) \$ 41021+14029 a) finantskulud tilarettevõtele aktsiatel ja osakulet 3(deebel) ? 9 19 467 2(telw) \$ 41021+14029 b) finantskulud sidusettevõtele aktsiatel ja osakulet 3(deebel) ? 9 19 467 2(telw) \$ 460+465 TEHEZ 3(deebel) ? 9 9 24 470 1(kontod) \$ 4103+14039 0) inantskulud muudel pikaajalistel finantsinult 3(deebel) ? 9 9 24 480 1(kontod) \$ 4103+14039 0) utartetve, aktistate ja osakulet 3(deebel) ? 9 9 24 480 1(kontod) \$ 4103+14049 0) utartetve, aktistate ja osakulet 3(deebel) ? 9 9 24 480 1(kontod) \$ 4109+14099	10	142	1(kontod) 🗘	50731:50739		c) pensionikulu	4(kreedit) \$			+
12 14/1 (f(nondo) 2 508150818 a) pdNava Alukulan y Adarbuse Langus (f(nondo) 2 50819 b) käbevara allahindus (f(nondo) 2 50819 a 13 148 (f(nondo) 2 50819 b) kabevara allahindus (f(reedit) 2 a 14 150 (f(nondo) 2 5091150999 b) kabevara allahindus (f(reedit) 2 a 15 20(teh 2) 147-200 test 3(deebt) 2 a 16 (f(nondo) 2 147-200 annatskuld siduettevötete aktsiatel ja caskutelt 3(deebet) 2 a 19 467 2(teh 2) 407-401141019 annatskuld siduettevötete aktsiatel ja caskutelt 3(deebet) 2 a 20 468 (f(tondo) 2 407-4014109 after attsiatud mudet pikaajalatelt finantsin/t 3(deebet) 2 a a 21 470 11(tondo) 2 410314109 assur valutakursi muutetstest 3(deebet) 2 a a 22 480 1(f(tondo) 2 410314109 assur valutakursi muutetstest 3(deebet) 2 a a 23 485 1(f(tondo) 2 410914109 assur valut	11	145	1(kontod) 🛊	50731:50739		Kulum	4(kreedit) \$			+
13 14 10 (mond) 2 50919 b) kälvard an lahindlus 44 (recedit) 2 c 14 160 (mond) 2 50901:50999 9. Muud arkulud 44 (recedit) 2 c 16 20(he) 9 00-120:130:140+141+142+145+147+148+156 Arkulud koku 44 (recedit) 2 c 16 300 2(heh) 4 147+200 test 3(deebet) 3 c c 17 460 1100ndol 2 4101141019 a) fnantstulud tütarettevötete aktsiatel ja osakutelt 3(deebet) 3 c c 18 467 1400ndol 2 400+455 TEHE 3(deebet) 3 c c 24 407 1(kondol 2 400+455 TEHE2 3(deebet) 3 c c 24 407 1(kondol 2 41031.41049 d) kauv autukukris muutusets 3(deebet) 3 c c 24 406 41091.41099 a) titarettev. aktsiatel ja osakutega sociud finantsinut 3(deebet) 3 c c 24 400 1(kondol 2 11091.4109 a) titarettev. aktsiatel ja osakutega sociud finantskulud 4(kreedit) 4 c c c	12	147	1(kontod) 🗘	50811:50818		a) põhivara kulum ja väärtuse langus	4(kreedit) 🗘			+
14 150 1(bondo) 2 8901:50999 9. Mudd afkiluld 4(freedit) 2 9 15 200 2(beh 2) 90+120+130+140+141+142+145+147+148+15(Arkulud kokku 4(treedit) 2 9 15 300 2(beh 2) 417-200 bet 3(deebel) 2 9 17 460 1(functo) 2 41011.41019 a) fnantstulud tütarettevõtete aktsiatel ja osakutet 3(deebel) 2 9 18 465 1(bondo) 2 4102.41029 b) fnantstulud sidusettevõtete aktsiatel ja osakutet 3(deebel) 2 9 19 467 2(teh 2) 407 600465 TEHE 3(deebel) 2 9 24 480 1(functo) 2 41031.41049 0) fnantstulud mudet pikaajalistel finantsinvit 3(deebel) 2 9 22 480 1(functo) 2 41031.41049 0) kasum valuutakursi mututsets 3(deebel) 2 9 23 485 1(functo) 2 41091.41099 0) tutarettev. aktsiatel ja osakutega seotud finantsikuld 4(kreedit) 2 9 24 490 1(functo) 2 51111.5119 0) iutarettev. aktsiatel ja osakutega seotud finantsikuld 4(kreedit) 2 9 24 490 1(functo) 2 51111.5119 0) iutarettev. aktsiatel ja osakutega seotud f	13	148	1(kontod) 🗘	50819		b) käibevara allahindlus	4(kreedit) 🗘			+
15 200 2(deba) € 90+120+130+140+141+142+145+147+148+150 Arkulud koku #(treedit) € 1 16 300 2(deba) 1 147+200 test 3(deebet) € 1 17 460 1(kontod) € 110/11/019 a) finantstulud tütarettevõtete aktsiateli ja osakutelt 3(deebet) € 1 18 465 1(kontod) € 41021+1029 b) finantstulud situsettevõtete aktsiateli ja osakutelt 3(deebet) € 1 20 468 2(tehe) € 467 TEHE 3(deebet) € 1 4 21 470 1(kontod) € 4103141039 c) finantstulud situsettevõtete aktsiateli ja osakutelt 3(deebet) € 4 22 480 1(kontod) € 4103141039 c) finantstulud nudetri jikaajalisteti finantsin/tt 3(deebet) € 4 24 490 1(kontod) € 4103141099 a) finantstulud 4(kreedit) € 6 24 490 1(kontod) € 5111511519 a) titarettev. aktsiate ja osakuteja seculud finantskulud 4(kreedit) € 6 25 500 1(kontod) € 51131:51159 a) titarettev. aktsiate ja osakuteja seculud finantskulud 4(kreedit) € 6 26 510 1(kontod) € 51131:51159	14	150	1(kontod) 🗘	50901:50999		9. Muud ärikulud	4(kreedit) 🗘			+
16 300 2(tehe) €) 147-200 test 3(deebet) €) 1 17 460 1(kontod) € 1411:41019 a) finantsulud ütarettevötete aktsiatelt ja osakuteti 3(deebet) €) 1 18 465 1(kontod) € 400:141029 b) finantsulud ütarettevötete aktsiatelt ja osakuteti 3(deebet) €) 1 19 467 2(tehe) € 460-465 TEHE 3(deebet) €) 1 20 468 2(tehe) € 467 TEHE2 3(deebet) €) 1 21 470 1(kontod) € 41031:41039 0) fanantsulud muudet pikaajalistelt finantsinv.tt 3(deebet) €) 1 22 480 1(kontod) € 41031:41039 0) muud intressi- ja fnantsulud 3(deebet) €) 1 24 490 1(kontod) € 51111:51119 0) muud intressi- ja fnantsulud 4(kreedit) €) 1 25 500 1(kontod) € 51111:51119 0) slutarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) €) 1 26 500 1(kontod) € 51111:51139 0) juntressikulud 4(kreedit) €) 1 2 26 500 1(kontod) € 51111:51139 0) juntresikulud 4(kreedit) €) 1 <td< td=""><td>15</td><td>200</td><td>2(tehe) 🛟</td><td>90+120+130+140+141+142+145+147+148+150</td><td></td><td>Ärikulud kokku</td><td>4(kreedit) 🖨</td><td>Kulud</td><td></td><td>+</td></td<>	15	200	2(tehe) 🛟	90+120+130+140+141+142+145+147+148+150		Ärikulud kokku	4(kreedit) 🖨	Kulud		+
17 400 1(kontod) ÷ 41011:41019 a) finantstulud tülarettevõtete aktsiatet ja osakutet 3(deebet) ÷ . 18 465 1(kontod) ÷ 41021:41029 b) finantstulud sülasetevõtete aktsiatet ja osakutet 3(deebet) ÷ . 19 467 Z(tehe ÷ 460+465 EHE 3(deebet) ÷ . . 20 468 Ž(tehe ÷ 477 3(deebet) ÷ . . . 21 470 1(kontod) ÷ 41031:41039 . <	16	300	2(tehe) 🛟	147+200		test	3(deebet) 🗘			+
18 465 1(kontod) ÷ 41021.41029 b) fnantskuld sidusettevõtete aktsiatet ja osakutett 3(deebet) ÷ s 19 467 2(tehe) ÷ 460-465 TEHE 3(deebet) ÷ s 20 468 2(tehe) ÷ 467 D fantskuld mudet pikaajalistet finantsin.tt 3(deebet) ÷ s 21 470 1(kontod) ÷ 41031.41039 O fanatskuld mudet pikaajalistet finantsin.tt 3(deebet) ÷ s 22 480 1(kontod) ÷ 41041.41049 O kasum valutakursi mututakets 3(deebet) ÷ s 23 485 1(kontod) ÷ 41091.41099 II. Finantskuld 4(kreedit) ÷ s s 24 490 1(kontod) ÷ 10191.41099 II. Finantskuld 4(kreedit) ÷ s s 25 500 1(kontod) ÷ 5111.5119 a) tütarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskuld 4(kreedit) ÷ s 26 510 1(kontod) ÷ 5112.5119 b) sidusettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskuld 4(kreedit) ÷ s s 27 515 1(kontod) ÷ 5115.1519 O intressikuld O intressikuld 4(kreedit) ÷ s s 29 520 1(kontod) ÷ 5115.1519 D intantsinvesteeringute väätuse mutus 4(kreedit) ÷ s s s s	17	460	1(kontod) 🖨	41011:41019		a) finantstulud tütarettevõtete aktsiatelt ja osakutelt	3(deebet) 🗘			+
19 467 2(tehe) ‡ 460-465 TEHE 3(deebel) ‡ 1 20 468 2(tehe) ‡ 467 TEHE2 3(deebel) ‡ 1 21 470 1(kontod) ‡ 41031.41039 o) fnantstuld mudel pikaajalistelt finantsinv.it 3(deebel) ‡ 1 22 480 1(kontod) ‡ 41031.41039 o) fnantstuld mudel pikaajalistelt finantsinv.it 3(deebel) ‡ 1 23 485 1(kontod) ‡ 41091.41099 o) mud intressi- ja finantstuld 3(deebel) ‡ 1 24 490 1(kontod) ‡ 0131.41099 11. Finantskuld 4(kreedi) ‡ 1 1 25 500 1(kontod) ‡ 51111.51119 a) titarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskuld 4(kreedi) ‡ 1 1 26 510 1(kontod) ‡ 51131.51139 o) intressikuld d) kaljum valuutakursi muutustest 4(kreedi) ‡ 1 1 27 515 1(kontod) ‡ 51131.51149 o) intressikuld d) kaljum valuutakursi muutustest 4(kreedi) ‡ 1 2 28 520 1(kontod) ‡ 51131.51149 j) muud fnantskulest 4(kreedi) ‡ 1 2 30 530 1(kontod) ‡ 51141.51149 j) muud fnantskulestest 3(deebel) ‡ 3 3 31 640	18	465	1(kontod) 🛊	41021:41029		b) finantstulud sidusettevõtete aktsiatelt ja osakutelt	3(deebet) 🗘			+
20 468 2(tehe) ‡ 467 TEHE2 3(deebet) ‡ 1 21 470 1(kontod) ‡ 4103141039 o) finantstulud muudelt pikaajaistelt finantsirvit 3(deebet) ‡ 6 22 480 1(kontod) ‡ 4104141049 d) kasum valuutakursi muutustest 3(deebet) ‡ 6 23 485 1(kontod) ‡ 4109141099 e) muud intessi- ja finantstulud 3(deebet) ‡ 6 24 490 1(kontod) ‡ 4109141099 i) tilarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) ‡ 6 25 500 1(kontod) ‡ 51111:5119 o) intressikulud a) tilarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) ‡ 6 26 510 1(kontod) ‡ 5111:51159 o) intressikulud 4(kreedit) ‡ 6 27 515 1(kontod) ‡ 51151:51159 o) intressikulud 4(kreedit) ‡ 6 28 520 1(kontod) ‡ 51161:51169 j) muud inantskulud 4(kreedit) ‡ 6 30 530 1(kontod) ‡ 51161:51169 j) muud inantskulud 4(kreedit) ‡ 6	19	467	2(tehe)	460+465		TEHE	3(deebet) 🗘			+
21 470 1(kondo) + 41031:41039 c) finantstulud muudelt pikaajalistet finantsinv.it 3(deebet) + . 22 480 1(kondo) + 41041:41049 d) kasum valuutakursi muutustest 3(deebet) + . 23 485 1(kondo) + 41091:41099 e) muud intressi- ja finantstulud 3(deebet) + . . 24 490 1(kondo) + 41091:41099 11. Finantskulud 4(kreedit) + . . 25 500 1(kondo) + 5111:51119 a) tütarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) + . . 26 510 1(kondo) + 51121:51129 b) sidusettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) + . . 28 520 1(kondo) + 51121:51159 c) intressikulud d(kreedit) + . . 29 525 1(kondo) + 51161:51159 e) finantsinvesteeringute väärtuse muutus 4(kreedit) + . . 31 640 2(tehe) + 300+460+470+480+485+490+500+510+515+52 Kasum (kahjum) majandustegerusest 3(deebet) + kasum aasta(spline) . . 32 645 2(tehe) + 300+460+470+480+485+490+500+510+515+52 Kasum kokku <t< td=""><td>20</td><td>468</td><td>2(tehe) 🛟</td><td>467</td><td></td><td>TEHE2</td><td>3(deebet) 🖨</td><td></td><td></td><td>+</td></t<>	20	468	2(tehe) 🛟	467		TEHE2	3(deebet) 🖨			+
22 480 1(kontod) ‡ 41041:41049 d) kasum valuutakursi muutustest 3(deebet) ‡ a 23 485 1(kontod) ‡ 41091:41099 a) muud intressi- ja finantstulud 3(deebet) ‡ a 24 490 1(kontod) ‡ 41091:41099 11. Finantskulud 4(kreedit) ‡ a 25 500 1(kontod) ‡ 51111:51119 a) tütarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) ‡ a 26 510 1(kontod) ‡ 5112:51129 b) sidusettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) ‡ a 27 515 1(kontod) ‡ 5113:51139 c) intressikulud d) kahjum valuutakursi muutustest 4(kreedit) ‡ a 28 520 1(kontod) ‡ 5115:51159 a) finantsivesteeringute väärtuse muutus 4(kreedit) ‡ a 29 525 1(kontod) ‡ 51161:51169 finantsivesteeringute väärtuse muutus 4(kreedit) ‡ a 31 640 2(kehe) ‡ 640 Kasum (kahjum) majandustgevusest 3(deebet) ‡ a 32 650 1(kontod) ‡ 51300:51399 12. Erakorralised kulud	21	470	1(kontod) 🗘	41031:41039		c) finantstulud muudelt pikaajalistelt finantsinv.lt	3(deebet) \$			+
23 485 1(kontod) \$ 41091:41099 9	22	480	1(kontod) 🖨	41041:41049		d) kasum valuutakursi muutustest	3(deebet) 🖨			+
24 490 1(kontod) ÷ 41091:41099 11. Finantskulud 4(kreedit) ÷ 1 25 500 1(kontod) ÷ 51111:51119 a) tütarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) ÷ 1 26 510 1(kontod) ÷ 51121:51129 b) sidusettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) ÷ 1 27 515 1(kontod) ÷ 51131:51139 c) intressikulud 4(kreedit) ÷ 1 4 28 520 1(kontod) ÷ 51151:51159 d) kahjum valuutakursi muutusetst 4(kreedit) ÷ 1 4 29 525 1(kontod) ÷ 51151:51159 e) finantsinvesteeringute väärtuse muutus 4(kreedit) ÷ 1 4 30 630 1(kontod) ÷ 51161:51169 f) muud finantskulud 4(kreedit) ÷ 4 4 31 640 2(tehe) ÷ 300+460+470+480+485+490+500+510+515+55 Kasum (kahjum) majandustegevusest 3(deebet) ÷ Kasum aasta(spline) 4 32 645 2(tehe) ÷ 640 Kasum kokku 3(deebet) ÷ 4 4 33 650 1(kontod) ÷ 51300:51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ 4 4	23	485	1(kontod) 🖨	41091:41099		e) muud intressi- ja finantstulud	3(deebet) 🖨			+
25 500 1(kontod) ÷ 51111.51119 a) tütarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) ÷ a 26 510 1(kontod) ÷ 51121.51129 b) sidusettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) ÷ a 27 515 1(kontod) ÷ 51131.51139 c) intressikulud 4(kreedit) ÷ a 28 520 1(kontod) ÷ 51151.51159 d) kahjum valuutakursi muutusetst 4(kreedit) ÷ a 29 525 1(kontod) ÷ 51151.51159 e) finantsinvesteeringute väärtuse muutus 4(kreedit) ÷ a 30 530 1(kontod) ÷ 51161.51169 f) muud finantskulud 4(kreedit) ÷ a 31 640 2(tehe) ÷ 300+460+470+480+485+490+500+510+515+52 Kasum (kahjum) majandustegevusest 3(deebet) ÷ Kasum asata(spline) 4 32 645 2(tehe) ÷ 640 Kasum asata(spline) 4 4 33 650 1(kontod) ÷ 51300.51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ 4 34 660 1(kontod) ÷ 51300.51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit)	24	490	1(kontod) 🖨	41091:41099		11. Finantskulud	4(kreedit) 🖨			+
26 510 1(kontod) ÷ 51121:51129 b) sidusettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud 4(kreedit) ÷ • • 27 515 1(kontod) ÷ 51131:51139 c) intressikulud 4(kreedit) ÷ • • 28 520 1(kontod) ÷ 51131:51139 d) kahjum valuutakursi muutusetst 4(kreedit) ÷ • • 29 525 1(kontod) ÷ 51151:51159 • • • • • 30 530 1(kontod) ÷ 51161:51169 •	25	500	1(kontod) 🖨	51111:51119		a) tütarettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud	4(kreedit) \$			+
27 515 1(kontod) ÷ 51131:51139 c) intressikulud 4(kreedit) ÷ • • 28 520 1(kontod) ÷ 51141:51149 d) kahjum valuutakursi muutusest 4(kreedit) ÷ • • 29 525 1(kontod) ÷ 51151:51159 e) finantsinvesteeringute väärtuse muutus 4(kreedit) ÷ • • 30 530 1(kontod) ÷ 51161:51169 f) muud finantskulud 4(kreedit) ÷ • • 31 640 2(tehe) ÷ 300+460+470+480+485+490+500+510+515+52 Kasum (kahjum) majandustegevusest 3(deebet) ÷ Kasum asata(spline) • • 32 645 2(tehe) ÷ 640 Kasum (kahjum) majandustegevusest 3(deebet) ÷ Kasum asata(spline) • • 33 650 1(kontod) ÷ 14200:41299 12. Erakorralised tulud 3(deebet) ÷ • • • 34 660 1(kontod) ÷ 51300:51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ • • 35 670 2(tehe) ÷ 640+650+660 Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist/SFF 3(deebet) ÷ •	26	510	1(kontod) 🖨	51121:51129		b) sidusettev. aktsiate ja osakutega seotud finantskulud	4(kreedit) \$			+
28 1(kontod) ÷ 51141:51149 d) kahjum valuutakursi muutusest 4(kreedit) ÷ • 29 525 1(kontod) ÷ 51151:51159 e) finantsinvesteeringute väärtuse muutus 4(kreedit) ÷ • 30 530 1(kontod) ÷ 51161:51169 f) muud finantskulud 4(kreedit) ÷ • 31 640 2(tehe) ÷ 300+460+470+480+485+490+500+510+515+52 Kasum (kahjum) majandustegevusest 3(deebet) ÷ Kasum • 32 645 2(tehe) ÷ 640 Kasum (kahjum) majandustegevusest 3(deebet) ÷ Kasum asata(spline) • • 33 650 1(kontod) ÷ 51300:51399 12. Erakorralised kulud 3(deebet) ÷ • • 44 600 1(kontod) ÷ 51300:51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ • • 35 670 2(tehe) ÷ 640+650+660 Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist 3(deebet) ÷ • • • • 36 700 1(kontod) ÷ 51411 14. Ettevõtte tulumaks 3(deebet) ÷ • • 37 750 2(tehe) ÷	27	515	1(kontod) 🖨	51131:51139		c) intressikulud	4(kreedit) \$			+
29 525 1(kontod) ÷ 51151:51159 e) finantsinvesteeringute väärtuse muutus 4(kreedit) ÷ • 30 530 1(kontod) ÷ 51161:51169 f) muud finantskulud 4(kreedit) ÷ • 31 640 2(tehe) ÷ 300+460+470+480+485+490+500+510+515+52 Kasum (kahjum) majandustegevusest 3(deebet) ÷ Kasum • 32 645 2(tehe) ÷ 640 Kasum kokku 3(deebet) ÷ • • 33 650 1(kontod) ÷ 51300:51399 12. Erakorralised tulud 3(deebet) ÷ • • 34 660 1(kontod) ÷ 51300:51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ • • 35 670 2(tehe) ÷ 640+650+660 Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist 3(deebet) ÷ • • 36 700 1(kontod) ÷ 51411 14. Etevõtte tulumaks 3(deebet) ÷ • 37 750 2(tehe) ÷ 670+700 Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum) 3(deebet) ÷ •	28	520	1(kontod) 🖨	51141:51149		d) kahjum valuutakursi muutustest	4(kreedit) \$			+
30 1(kontod) ÷ 51161:51169 f) muud finantskulud 4(kreedit) ÷ • 31 640 2(tehe) ÷ 300+460+470+480+485+490+500+510+515+52 Kasum (kahjum) majandustegevusest 3(deebet) ÷ (kasum • 32 645 2(tehe) ÷ 640 Kasum kokku 3(deebet) ÷ (kasum asata(spline) • • 33 650 1(kontod) ÷ 41200:41299 12. Erakorralised tulud 3(deebet) ÷ (kasum asata(spline) • • 34 660 1(kontod) ÷ 51300:51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ (asata spline) • • 35 670 2(tehe) ÷ 640+650+660 Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist 3(deebet) ÷ • • 36 700 1(kontod) ÷ 51411 14. Ettevõtte tulumaks 3(deebet) ÷ • • 37 750 2(tehe) ÷ 670+700 Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum) 3(deebet) ÷ • •	29	525	1(kontod) 🖨	51151:51159		e) finantsinvesteeringute väärtuse muutus	4(kreedit) \$			+
31 640 2(tehe) ÷ 300+460+470+480+485+490+500+510+515+52 Kasum (kahjum) majandustegevusest 3(deebet) ÷ Kasum 4 32 645 2(tehe) ÷ 640 Kasum kokku 3(deebet) ÷ kasum asta(spline) 2 4 33 650 1(kontod) ÷ 41200:41299 12. Erakorralised tulud 3(deebet) ÷ 4 4 34 660 1(kontod) ÷ 51300:51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ 4 35 670 2(tehe) ÷ 640+650+660 Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist 3(deebet) ÷ 4 36 700 1(kontod) ÷ 51411 14. Ettevõtte tulumaks 3(deebet) ÷ 4 37 750 2(tehe) ÷ 670+700 Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum) 3(deebet) ÷ 4	30	530	1(kontod) 🖨	51161:51169		f) muud finantskulud	4(kreedit) \$			+
32 645 2(tehe) ÷ 640 Kasum kokku 3(deebet) ÷ kasum asta(spline) V 4 33 650 1(kontod) ÷ 41200.41299 12. Erakorralised tulud 3(deebet) ÷ • 34 660 1(kontod) ÷ 51300.51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ • 35 670 2(tehe) ÷ 640+650+660 Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist 3(deebet) ÷ • 36 700 1(kontod) ÷ 51411 14. Ettevõtte tulumaks 3(deebet) ÷ • 37 750 2(tehe) ÷ 670+700 Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum) 3(deebet) ÷ •	31	640	2(tehe)	300+460+470+480+485+490+500+510+515+52		Kasum (kahjum) majandustegevusest	3(deebet) \$	Kasum		+
33 650 1(kontd) ÷ 41200:41299 12. Erakorralised tulud 3(deebet) ÷ + 34 660 1(kontd) ÷ 51300:51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ + 35 670 2(tehe) ÷ 640+660 Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist 3(deebet) ÷ + 36 700 1(kontd) ÷ 51411 14. Ettevõtte tulumaks 3(deebet) ÷ + 37 750 2(tehe) ÷ 670+700 Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum) 3(deebet) ÷ +	32	645	2(tehe) \$	640		Kasum kokku	3(deebet) \$	kasum aasta(spline)		+
34 660 1(kontd) ÷ 51300:51399 13. Erakorralised kulud 4(kreedit) ÷ • 35 670 2(tehe) ÷ 640+660 Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist 3(deebet) ÷ • 36 700 1(kontd) ÷ 51411 14. Ettevõtte tulumaks 3(deebet) ÷ • 37 750 2(tehe) ÷ 670+700 Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum) 3(deebet) ÷ •	33	650	1(kontod) \$	41200:41299		12. Erakorralised tulud	3(deebet) \$			+
35 670 2(tehe) ÷ 640+650+660 Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist 3(deebet) ÷ 36 700 1(kontod) ÷ 51411 14. Ettevõtte tulumaks 3(deebet) ÷ • 37 750 2(tehe) ÷ 670+700 Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum) 3(deebet) ÷ •	34	660	1(kontod) \$	51300:51399		13. Erakorralised kulud	4(kreedit) \$			+
36 700 1(kontod) ÷ 51411 14. Ettevõtte tulumaks 3(deebet) ÷ 37 750 2(tehe) ÷ 670+700 Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum) 3(deebet) ÷	35	670	2(tehe)	640+650+660		Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist<td>3(deebet) \$</td><td></td><td></td><td>+</td>	3(deebet) \$			+
37 750 2(tehe) ♦ 670+700 Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum) 3(deebet) ♦	36	700	1(kontod) \$	51411		14. Ettevõtte tulumaks	3(deebet) \$			+
	37	750	2(tehe) 🛟	670+700		Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum)	3(deebet) \$			+

Rezultatem są pożądane wykresy w formacie skonfigurowanym przez użytkownika.



Funkcje

Zmień użycie znacznika wyboru

Tworzenie nowego dna

Tworzenie nowego wyświetlacza

Zmiana dolnej części wyświetlacza

.gfy-overlay { position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; z-index: 1000; } .gfy-wrap { position: relative; } .gfy-frame { width: 100%; min-height: 400px; height: 100%; }

Ustawianie wskaźników produkcji

Możliwe jest również ustawienie wskaźników na podstawie danych rejestrowanych w trakcie produkcji.

Co i jak można rejestrować w produkcji, można sprawdzić w przewodniku http://wiki.directo.ee/et/toode_aru_startstop .

Aby skonfigurować wskaźniki produkcji, użytkownik musi mieć uprawnienia do korzystania z raportu analityki produkcji.



Przykład jednej grupy wskaźników.

Wskaźniki można tworzyć na podstawie dwóch grup danych: Wykorzystanie czasu produkcji i Przestój

limetue	(tühi)	
vimetus	Tootmise aiakasutus	
Salvesta	Tootmise seisakud	
	Laoseis - summa	
	Laoseis - kogus	
	Salvestatud aruanne	
	Laoseis - kogus Salvestatud aruanne	

produkcji.

Wykorzystanie czasu produkcji

Możliwe jest tworzenie wyświetlaczy wyświetlających czas zarejestrowany w wybranym okresie przez pracowników i stanowiska pracy, a także dokonywanie porównania z normą.

Poniższe opcje danych znajdują się w grupie danych Wykorzystanie czasu produkcji:

Według czego:

Töökeskus Operaator Artikkel

Näidik	Tootmise ajakasutus	~
Nimetus		
Mille järgi	Töökeskus	Y +
Mida näidatakse	Töökeskus	4
midu naroatakoo	Operaator	
Graafiku tüüp	Artikkel	
Periood	(jooksev kuu)	✓ +
Graafiku teema	Ruudustik 🗸	
Salvesta	Tagasi	
	-	

Mida näitatakse:

Norm aeg (h) Tegelik aeg (h) pl:default

Näidik	Tootmise ajakasutus 🗸
Nimetus	
Mille järgi	Töökeskus 🗸 +
Mida näidatakse	Norm aeg (h)
Graafiku tüüp	Norm aeg (h)
Periood	legelik aeg (h) (jooksev kuu)
Graafiku teema	Ruudustik 🗸
Salvesta	Tagasi

Mõned näited võimalikest näidikutest

NÄIDIS 1.





NÄIDIS 2.



Näidik	Tootmise ajakasutus	\sim	
Nimetus	Töökeskustes registreeritud aeg		
Mille järgi	Töökeskus	~	+
Mida näidatakse	Tegelik aeg (h)	~	+
Graafiku tüüp	sektor	~	
Periood	(365 päeva)	~	+
Graafiku teema	Hall 🗸		
Salvesta	Tagasi		





NÄIDIS 3.

Näidik	Tootmise ajakasutus	~	
Nimetus	Töötajate registreeritud aeg		
Mille järgi	Operaator	~	+
Mida näidatakse	Tegelik aeg (h)	~	+
Graafiku tüüp	lint	~	
Periood	(365 päeva)	~	+
Graafiku teema	Hall 🗸		
Salvesta	Tagasi		

pl:default



NÄIDIS 4.

Näidik	Tootmise ajakasutus	~
Nimetus	Registreeritud aeg ja normaeg	
Mille järgi	Töökeskus	✓ +
Mida näidatakse	Norm aeg (h)	~
Graafiku tüüp	tulp	~
Mida näidatakse 2	Tegelik aeg (h)	~
Graafiku tüüp 2	tulp	~
Periood	(365 päeva)	✓ 4
Graafiku teema	Hall 🗸	
Salvesta	Tagasi	



Tootmise seisakud

Võimalik luua erinevaid näidikuid esitlemaks, kus tootmises toimuvad seisakud. Millised seadmete/masinad ja kui kaua on olnud seisakus, millistel töötajatel ja millistes töökeskustes tuleb seisakuid ette ning samuti on võimalik vaadelda seisakuid väljuvatest toodetest lähtuvalt.

Tootmise seisakud andmete grupis asuvad järgmised andmete valikud:

Mille järgi:

Töökeskus Töökeskuse nimi Seisak Seisaku põhjus Operaator Operaatori nimi Sisse art.(kood) Sisse art.(klass) Välja art.(kood) Välja art.(nimi) Välja art.(klass)

Näidik	Tootmise seisakud	~
Nimetus		
Mille järgi	Töökeskus	χ +
Mida näidatakse	Töökeskus Töökeskuse nimi	
Graafiku tüüp	Seisak	
Periood	Seisaku põhjus	+
Graafiku teema	Operaatori nimi	
Salvesta	Sisse art.(kood) Sisse art.(nimi) Sisse art.(klass) Välja art.(kood) Välja art.(nimi) Välja art.(klass)	

Mida näitatakse:

Tundides Kogus Last update: 2025/05/29 14:23

pl:default

Näidik	Tootmise seisakud	~
Nimetus		
Mille järgi	Töökeskus	~
Mida näidatakse	tundides	X
Graafiku tüüp	tundides	3
Periood	Kogus (jooksev kuu)	~
Graafiku teema	Ruudustik 🗸	
Salvesta	Tagasi	

Kilka przykładów możliwych wskaźników

PRÓBKA 1.

Näidik	Tootmise seisakud	~
Nimetus	Seisakud töökeskustes	
Mille järgi	Töökeskuse nimi	~
Mida näidatakse	tundides	~
Graafiku tüüp	tulp	~
Periood	(365 päeva)	~
Graafiku teema	Hall 🗸	
Salvesta	Tagasi	



PRÓBKA 2.



Näidik	Tootmise seisakud	~
Nimetus	Seisakute kestvus	
Mille järgi	Seisaku põhjus	✓ +
Mida näidatakse	tundides	v +
Graafiku tüüp	tulp	~
Periood	(365 päeva)	v +
Graafiku teema	Hall V	
Salvesta	Tagasi	



PRÓBKA 3.

Näidik	Tootmise seisakud	~
Nimetus	Seisakud töökeskuste lõikes	T
Mille järgi	Seisaku põhjus	~
Mille järgi 2	Töökeskuse nimi	~
Mida näidatakse	tundides	~
Graafiku tüüp	tulp	~
Periood	(365 päeva)	~
Graafiku teema	Hall 🗸	
Salvesta	Tagasi	



PRÓBKA 4.

Näidik	Tootmise seisakud	~
Nimetus	Seisakud töötajate lõikes	
Mille järgi	Seisaku põhjus	~
Mille järgi 2	Operaator	~
Mida näidatakse	tundides	~
Graafiku tüüp	tulp	~
Periood	(365 päeva)	~
Graafiku teema	Hall 🗸	
Salvesta	Tagasi	



PRZYKŁADOWY ZESTAW WSKAŹNIKÓW ZATRZYMANIA

1. Menu główne



37/38

Wyświetlacze numeryczne

Istotnie różniącą się opcją w ustawieniach wyświetlania jest **Przeglądarka**, która pokazuje liczbę wpisów odpowiadających lehitseja komplektile zapisanemu przez użytkownika. Kliknięcie na odpowiedni tekst wskaźnika spowoduje otwarcie zapisanej przeglądarki.

Przykład konfiguracji wyświetlacza wyświetlającego liczbę niepotwierdzonych faktur zakupu w Directo:

naidik_numbrina.mp4

2025/07/07 03:34

Spinki do mankietów

- Zalogowani użytkownicy lista użytkowników w systemie, wykorzystanie systemu na przestrzeni czasu oraz czas ostatniej aktywności.
- LOGOUT wylogowuje użytkownika z systemu.

Skróty klawiaturowe

F2 - otwiera nowy dokument z indeksu, nad którego linkiem najedzie kursor f2.mp4

F3 - otwiera istniejący dokument według kodu lub numeru w schowku użytkownika z rejestru, nad którego linkiem użytkownik najedzie kursorem

peamenyy_f3.mp4

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/pl/default?rev=1748517791

Last update: 2025/05/29 14:23

