

Table of Contents

Menu główne	3
Opcje	3
Szukaj	3
Wideo z trikiem wyszukiwania „Pisanie w powietrzu”	4
Główne menu lewy pasek boczny	5
Administracja	6
Spinki do mankietów	9
Skróty klawiaturowe	9



Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

Menu główne

W menu głównym można uzyskać dostęp do wszystkich (włączonych) ustawień, dokumentów i raportów. Menu główne podzielone jest na dwa widoki - widok domyślny, zawierający wszystkie elementy, oraz menu użytkownika, zawierające najczęściej używane moduły i wstępnie zapisane raporty wybrane przez użytkownika. Lewy górny róg pokazuje, jak i skąd użytkownik ostatnio się logował. Jeśli czas lub adres wydają się podejrzane, powinienesz zdecydowanie zmienić hasło i powiadomić administratora systemu. W

[Seadistuste](#) możesz zmienić różne ustawienia (ustawienia ogólne, wydruki, kolory przycisków, uprawnienia użytkowników, tłumaczenia itp.) oraz tabele (serie, klasy, waluty, języki, obiekty, okresy, typy zdarzeń, statusy, pola dodatkowe itp.)

Dokumenty to czynności odzwierciedlające życie firmy.

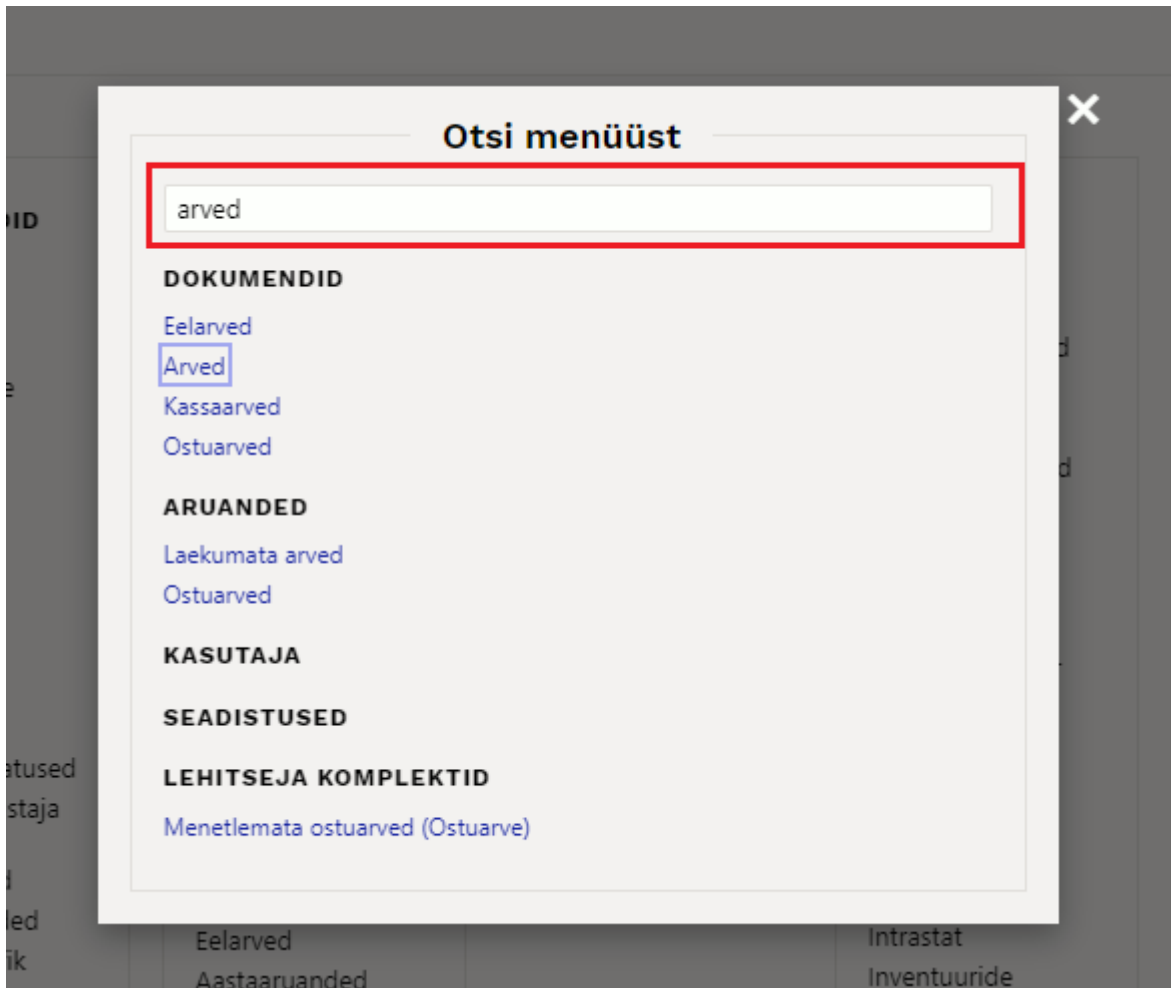
Raporty przedstawiają raporty przygotowane na podstawie dokumentów.

Opcje

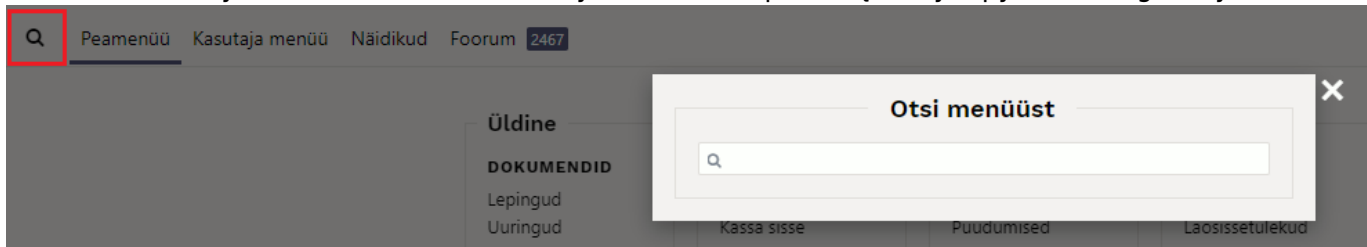
- Menu główne - wszystkie możliwe ustawienia, dokumenty i raporty
- Główny pasek boczny po lewej stronie - obszar informacji i szybkich linków
- Menu użytkownika - wybrane ustawienia i zapisane raporty
- Wskaźniki - wybrane wykresy i raporty
- Foldery - Zarządzanie dokumentami Directo
- Forum - [Directo foorum](#)
- Menu lewe - obszar informacji i szybkich linków

Szukaj

W menu głównym możesz wyszukiwać otwarte dokumenty i raporty, wpisując po prostu frazę „ **air** ” na klawiaturze . W rezultacie wyniki wyszukiwania pojawiają się na środku menu głównego. Możesz wybrać odpowiedni wynik, przesuwając myszkę lub używając klawiszy strzałek w górę i w dół, a wynik zostanie otwarty po naciśnięciu klawisza Enter. Możesz usunąć filtr naciskając klawisz ESC lub klikając myszką poza polem wyszukiwania.



To samo okno wyszukiwania można otworzyć również za pomocą ikony lupy w menu głównym.



Wideo z trikiem wyszukiwania „Pisanie w powietrzu”



Video

Jeśli najedziesz kursorem myszy lub strzałkami na wynik wyszukiwania i jednocześnie „ piszesz w

powietrzu ”, mozesz wygodnie użyć klawisza **F2**, aby utworzyć nowy dokument w tym indeksie, lub klawisza **F3**, aby otworzyć istniejący dokument, używając kodu skopiowanego wcześniej do schowka. [Loe selle kohta lähemalt](#).

Główny pasek boczny

Główny pasek boczny ma oddzielny pasek boczny, na którym dodaliśmy potrzebne Ci informacje.

The screenshot shows the Directo web application interface. The browser address bar displays https://login.directo.ee/ocra_directo_kylli/default2.asp?. The user is logged in as Külli Rosenberg. The interface includes a top navigation bar with user information, language (vaikimisi), and theme (Directo (vaikimisi)) settings. Below this is a search bar and a main menu with options like Peamenü, Kasutaja menüü, Näidikud, Kaustad, and Foorum. The sidebar on the left, highlighted with a red border, contains the following sections:

- KYLLI**
 - Otsi...
 - Sisseloginud kasutajad
 - MyDirecto 51 / 51
 - Viimati avatud dokumendid**
 - Töötaja 1001
 - Arve 10407
 - Puudumine 156
 - Teie Directost koristatud digiprügi: 6 kB**
 - Directo pöördumised**
 - Näita kõiki vasteid >
 - Lugemata sõnumid**
 - Abi**
 - Juhised
 - Uudised
 - 671 8578
 - Administreerimine
 - Viimati logisin sisse**
 - 22.11.2023 (89.221.65.154)
 - kell 15:42:49 ID kaart

The main content area on the right is divided into columns:

- Üldine**
 - DOKUMENDID**
 - Lepingud
 - Uuringud
 - Dokumentide transport
 - Artiklid
 - Kliendid
 - Kontaktid
 - Projektid
 - Sündmused
 - Kliendi vara
 - Sõnumid
 - ARUANDED**
 - Toimingud
 - Manused
 - Statistika aruanne
 - Kasutusgraafik
 - Kasutuslogi
 - Töökiirus
 - Klientide nimekiri
 - Projektide nimekiri
 - Projekti periodiseerimine
 - Projekti statistika
 - Projekti kokkuvõte
 - Sündmuste nimekiri
 - Lepingute nimekiri
 - Uuringud
 - Firma aruanded
 - Kliendi varad
 - Menetlus
 - Rendikalender
 - Väljatrüki logi
 - Lisavälja statistika
 - Directo pöördumised
 - Artikli muudatused
 - Muudatused
 - Aruande koostaja
- Raamat**
 - DOKUMENDID**
 - Kanded
 - Kassa sisse
 - Kassa liikumised
 - Kassa välja
 - Pangaväljavõtted
 - Kulutused
 - Väljamaksed
 - Põhivarad
 - Põhivara muutus
 - Põhivara ümberhindlus
 - Väikevahendid
 - Väikevahendi muutus
 - Vara mahakandmine
 - Vara inventuur
 - Objektid
 - Tasaarveldus
 - Vahekanded
 - Eelarved
 - Aastaruanded
 - ARUANDED**
 - Bilanss
 - Kasumiaruanne
 - Finantsi statistika
 - Käibemaksuaruanne
 - Pearaamat
 - Kannete nimekiri
 - Kassa aruanne
 - Kulutaja per. väljavõte
 - Kulutaja aruanne
 - Vara nimekiri
 - Vara kulum
 - Likviidsus
 - Tasaarveldusennustus
 - Tasaarveldused
 - Saldoandmik

Pasek boczny można zamknąć, aby zrobić więcej „miejsca” na menu glówne. Aby to zrobić kliknij strzałkę znajdującą się obok paska menu.



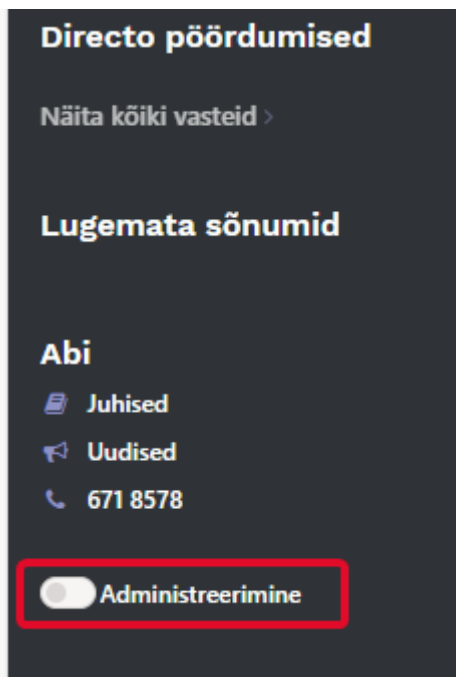
W tym obszarze użytkownicy mogą widzieć różne informacje w zależności od uprawnień przyznanych użytkownikowi.

Sekcja menu	Prawo
Szukaj	Dla wszystkich użytkowników nie jest wymagane żadne osobne zezwolenie
Zalogowani użytkownicy	Raporty → Specjalne → Zalogowani użytkownicy
Użytkownicy MyDirecto	Dla wszystkich użytkowników nie jest wymagane żadne osobne zezwolenie
Ostatnio otwarte dokumenty	Dla wszystkich użytkowników nie jest wymagane żadne osobne zezwolenie
Odpady cyfrowe zebrane z Twojego Directo	Dla wszystkich użytkowników nie jest wymagane żadne osobne zezwolenie
Dyrektor apeluje	Raporty → Ogólne → Połączenia bezpośrednie
Nieprzeczytane wiadomości	Dla wszystkich użytkowników nie jest wymagane żadne osobne zezwolenie
Abi	Dla wszystkich użytkowników nie jest wymagane żadne osobne zezwolenie
Administracja	Ustawienia → Ustawienia systemowe → Zmień
Ostatnio zalogowany	Dla wszystkich użytkowników nie jest wymagane żadne osobne zezwolenie

Administracja

Administracja to narzędzie dla superużytkownika umożliwiające zmianę domyślnych ustawień

przeeglądarek oraz udoskonalanie dokumentów i raportów.

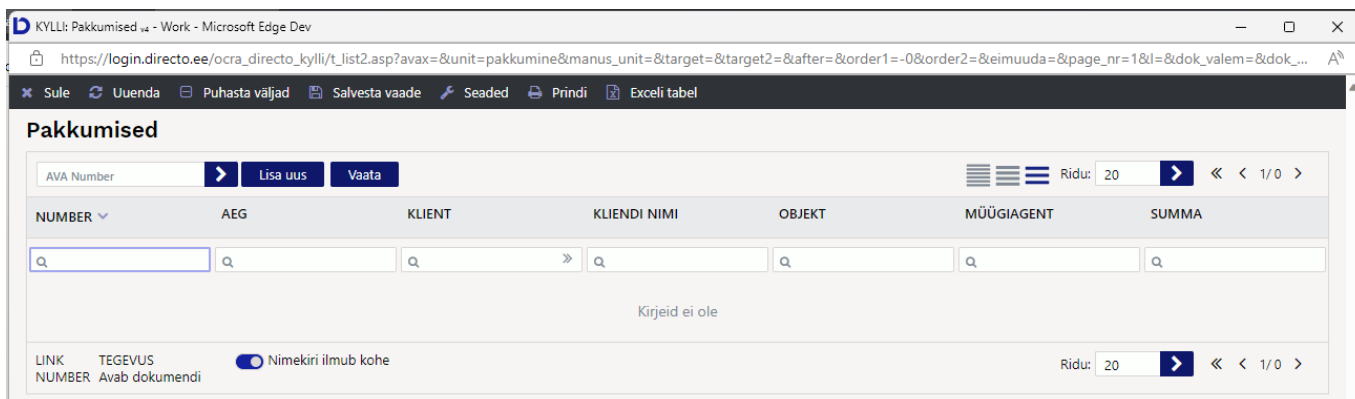


Jeżeli użytkownikowi nie przyznano uprawnień do zmiany przeglądarki i ustawień szczególowych, to za pomocą opcji administracyjnych można samodzielnie skonfigurować dla niego niezbędną ustawienia.

Przykład 1: Zmiana kolumn w przeglądarce

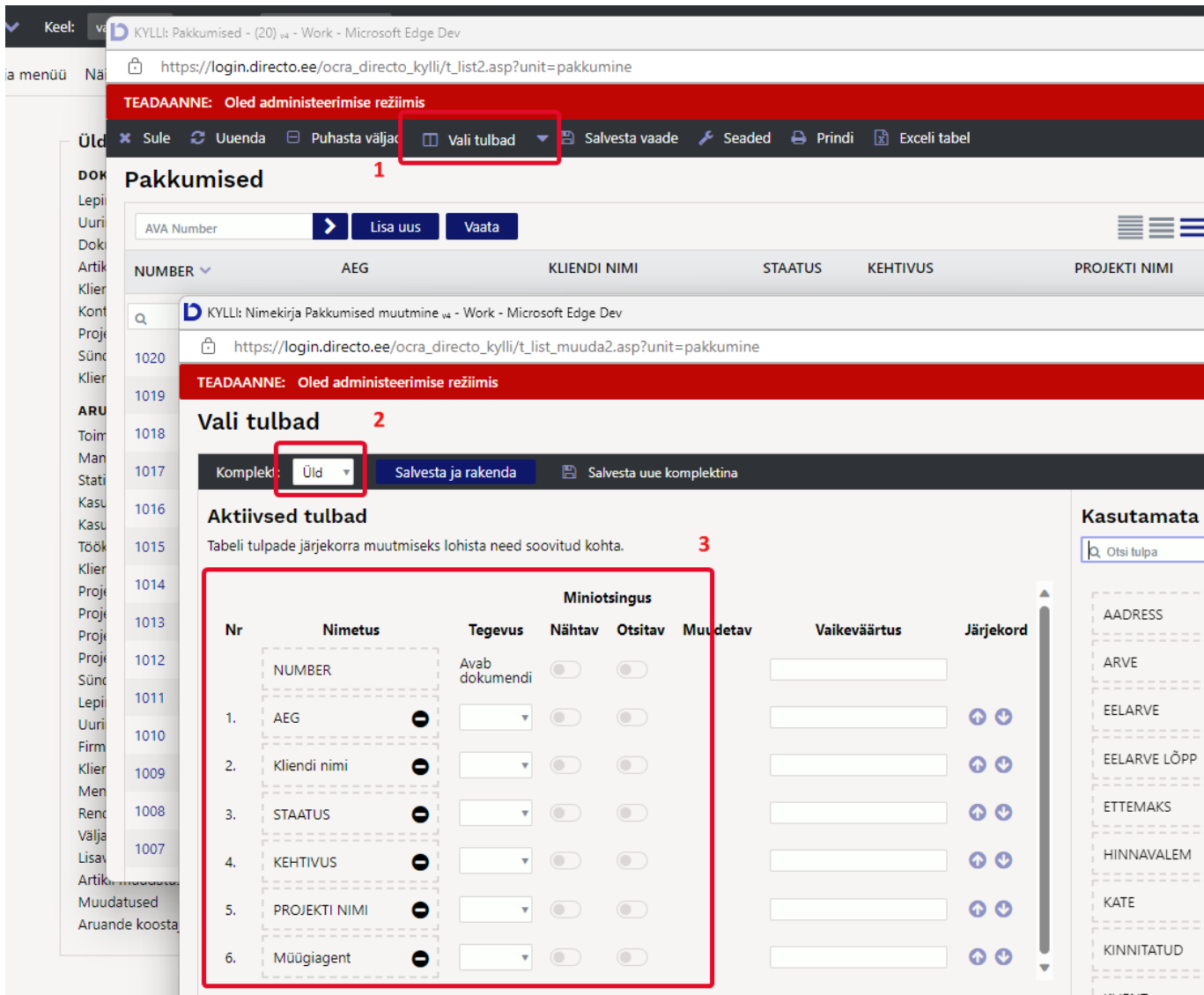
Chcesz, aby wszyscy sprzedawcy mieli t  samą przeglądarkę ofert.

Domyślnie Directo utworzyło zestaw, który użytkownik widzi początkowo:

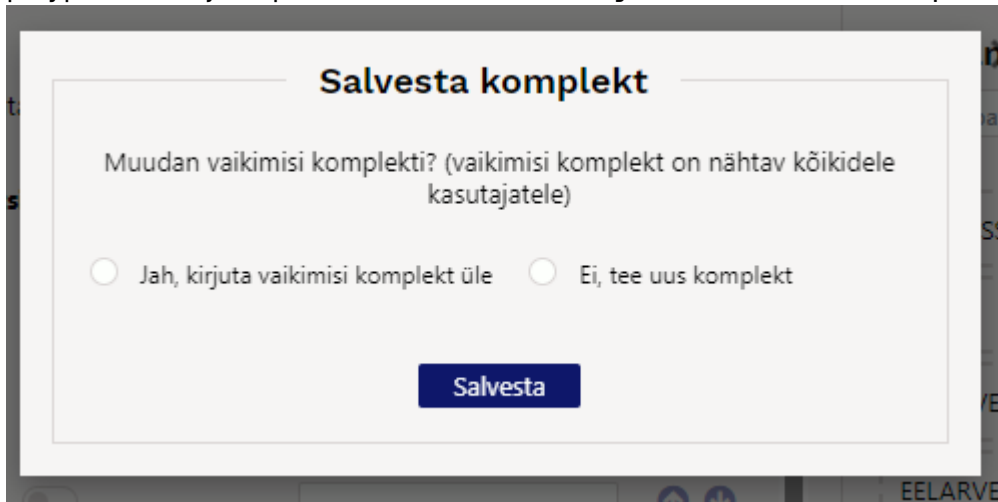


Jeśli użytkownik z uprawnieniami superadministracyjnymi w aczy administracj , mo e zmienić to ustawienie. Aby w aczyć administracj , wystarczy klikn c przeł cznik; nie trzeba ju  naciska  osobno przycisku Zapisz ani Enter.

Teraz mo esz otworzyć przeglądarkę ofert i Vali tu lbadskonfigurowa   ldzadan  kolejno  kolumn i dzia a  dla poni szego zestawu:

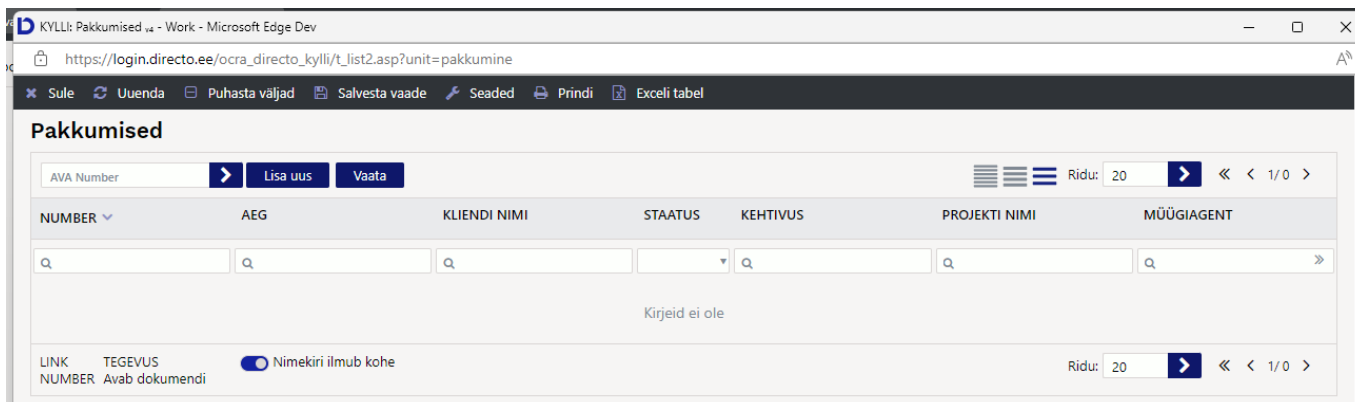


Po kliknõciu „ Zapisz i zastosuj ” Directo zapyta, czy chesz zmienic zestaw domyślny. W tym przypadku Twoja odpowiedz brzmi Jah, kirjuta vaikimisi komplekt üle:



W rezultacie nowy zestaw kolumn zostanie zastosowany do wszystkich użytkowników, którzy nie zmienili wyboru kolumn w przeglądarce.

W podanym przykładzie wygląda to następująco:



The screenshot shows a web browser window with the URL https://login.directo.ee/ocra_directo_kylli/t_list2.asp?unit=pakkumine. The page title is 'Pakkumised'. Below the title, there are buttons for 'Lisa uus' and 'Vaata'. A table with columns: NUMBER, AEG, KLIENDI NIMI, STAATUS, KEHTIVUS, PROJEKTI NIMI, and M UUGIAGENT is displayed. Below the table, there is a message 'Kirjeid ei ole'. At the bottom, there are links for 'LINK NUMBER' and 'TEGEVUS NUMBER' with a toggle for 'Nimekiri ilmub kohe'.

Przyk ad 2: Zmiana dostrojania dokumentu

Dzia a podobnie do zmiany kolumn w przegl darce. Domy lnie u ytkownik mo e zmieniać jedynie osobiste ustawienia, ale w trybie administracyjnym można zmieniać ustawienia domyślne dla wszystkich użytkowników.

Spinki do mankietów

- Zalogowani użytkownicy - lista użytkowników w systemie, wykorzystanie systemu na przestrzeni czasu oraz czas ostatniej aktywności.
- LOGOUT - wylogowuje użytkownika z systemu.

Skr oty klawiaturowe

F2 - otwiera nowy dokument z indeksu, nad którego linkiem najedzie kursor [f2.mp4](#)

F3 - otwiera istniejący dokument wedlug kodu lub numeru w schowku użytkownika z rejestru, nad którego linkiem użytkownik najedzie kursorem

[peamenyy_f3.mp4](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/pl/default?rev=1744616426>

Last update: **2025/04/14 10:40**

