

Table of Contents

Dodatkowe pola	3
Tworzenie dodatkowego pola	4
Pola na dodatkowej mapie pól	5
Przykłady wykorzystania pól dodatkowych	9
Korzystanie z dodatkowych pól w raportach	9
Wykorzystanie dodatkowego pola w cennikach	10
Jak znaleźć dodatkowe pola, których treść jest wypełniona lub nie?	10
Stosowanie dodatkowych pól na wydrukach	11
Usuwanie dodatkowego pola	11
Masowy import dodatkowych pól	12
Importowanie wielu dodatkowych pól tego samego typu	12



Ta strona nie jest jeszcze kompletnie przetłumaczona. Pomoc mile widziana.

(po skompletowaniu usuń ten komentarz)

Dodatkowe pola

W Directo na kartach danych i dokumentach znajduje się wiele pól dla informacji, ale każda firma może mieć możliwość utworzenia swoich własnych dodatkowych pól danych, aby przechowywać dodatkową informację.

Pola dodatkowe to pola, które w razie potrzeby możesz utworzyć samodzielnie. Dzięki nim możesz wzbogacić dane produktów, danych klientów itp., samodzielnie je nazwać i wybrać formę pola informacyjnego (dowolny tekst, rozwijane menu itp.).

Możesz użyć dodatkowych pól jako filtrów w większości raportów, sprawić, że te pola będą widoczne w wielu raportach, a w niektórych raportach pogrupować dane według nich. Dodatkowe pola można także (w zależności od potrzeb) wykorzystać na różnych wydrukach, dokonać na ich podstawie obliczeń itp.

Dodatkowe pola znajdują się na kartach danych w postaci tabeli na dole dokumentu, a może być ich nieograniczona liczba. Jeśli dodatkowe pola nie są zdefiniowane, tabela jest pusta:

Pola danych		
Typ	Treść	Parametr
▼		
▼		
▼		
▼		
▼		

Oto przykład karty artykułu z utworzonymi wieloma dodatkowymi polami.

Pola danych Przegląd dokonanych zmian		
Typ	Treść	Parametr
Sezon	<input type="checkbox"/> WIOSNA <input type="checkbox"/> LATO <input type="checkbox"/> JESIEŃ <input checked="" type="checkbox"/> ZIMA	
Minimalna ilość zakupu dostawcy	50	
Sposób zakupu	Bezpośrednio	
Jednostka podstawowa artykułu	<input checked="" type="radio"/> Szt <input type="radio"/> KG	
Widoczne w internecie	TAK	
Koniec sprzedaży	31.08.2024	
Status w internecie	<input checked="" type="checkbox"/> SPRZEDAŻ ZWYKŁA <input type="checkbox"/> WYPRZEDAŻ <input type="checkbox"/> PROMOCJA <input type="checkbox"/> NOWOŚĆ	
Nazwa w internecie	Strój kąpielowy Panties	
Marka	Panties	
Rozmiar	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input checked="" type="checkbox"/> Uni	
Obraz widoczny	<input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE	
URL obrazu	https://lavel.pl/produkt/panties-v-mn-n20-majtki-kapielowe-z-marszczeniem/	

Otwórz

Dokumenty mogą posiadać także dodatkowe pola, np. faktura, faktura zakupu itp., ale ich liczba jest obecnie ograniczona do 7. Dodatkowe pola na dokumentach zazwyczaj znajdują się w osobnej

zakładce nagłówka. Domyślnie te pola są tekstowe i nazwy to Pole danych 1-Pole danych 7. Definiując dodatkowe pola dokumentu, oprócz nazwy, możesz określić, jakiego rodzaju jest to pole (menu rozwijane, czas itp.)

The screenshot shows a form with several input fields. At the top, there are fields for 'Pole danych 1' through 'Pole danych 7'. Below these is a radio button group for 'SAFT_TypDokumentu' with options RO, WEW, and FP. A dropdown menu for 'No for KSEF' is open, showing 'TAK' and 'NIE'. A red box highlights the 'POLA DANYCH' section header. At the bottom, there are buttons for 'Import danych...' and 'Odśwież wiersze'.

Tworzenie dodatkowego pola

Dodatkowe pola znajdują się w:

Ustawienia > Ustawienia ogólne > Dodatkowe pola danych.

The screenshot shows the 'Ustawienia ogólne > Dodatkowe pola danych' page. A red arrow points to the 'Dodatkowe pola danych' option in the left sidebar. The main content area has a header 'Dodatkowe pola danych' and a toolbar with buttons 'Otwórz Kod', 'F2 - Nowy', and 'Pokaż'. Below the toolbar is a table with columns: KOD, GRUPA, NAZWA, DOMYŚLNIE WIDOCZNE, L.P., TYP, and OGRANICZENIE. A 'Pokaż' button is at the bottom of the table.

Naciskając przycisk **F2-Nowy**. Następnie otworzy się pusta karta dodatkowego pola.

KOD	<input type="text"/>
NAZWA	<input type="text"/>
GRUPA	<input type="text" value="Grupa artykułu"/>
DOMYŚLNIE WIDOCZNE	<input type="text"/>
OSTRZEGA, JEŚLI NIE JEST WYPEŁNIONE	<input type="text"/>
L.P.	<input type="text"/>
TYP	<input type="text"/>
OGRANICZENIE	<input type="text"/>
UNIKALNY	<input type="text" value="Nie"/>
NIEZMIENIALNE	<input type="text"/>
KOPIOWANIE	<input type="text"/>
WIDOCZNE NA DOKUMENCIE	<input type="text"/>
DO WYBORU NA DOKUMENCIE	<input type="text"/>
WIDOCZNE W REJESTRZE	<input type="text"/>
WIDOCZNE W RAPORCIE	<input type="text"/>
FILTROWALNE W RAPORCIE	<input type="text"/>
KOLOR	<input type="text" value="FFFFFF"/>

Obowiązkowy format

FORMAT (JS REGEXP)

PRZYKŁAD/PRZEWODNIK FORMATU

ZŁY FORMAT NIE POZWALA ZAPISAĆ

Tłumaczenie

POLE	ENG	EST	LT	PL
Nazwa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pola na dodatkowej mapie pól

Kod

Kod generowany jest automatycznie podczas zapisywania, ale możesz też sam go wymyślić i wprowadzić. Jest to również zalecane i wskazane w niektórych przypadkach. Przykładowo, jeśli jest to pole danych wykorzystywane przez sklep internetowy, kod mógłby w skrócie wyrazić zawartość tego pola. Na przykład pole, w którym wprowadza się rozmiar lub wymiary i którego nazwa to Wymiary, ale zamiast tego kod to ART_DIMENSIONS.

Nazwa

Jest to nazwa pola widocznego w dokumencie lub karcie danych. Możesz także przetłumaczyć nazwę tego pola na języki utworzone w bazie danych. Wtedy np. użytkownik posługujący się językiem angielskim zobaczy nazwę w języku angielskim.

NAZWA	Wymiary		
GRUPA	Grupa artykułu		
DOMYŚLNIE WIDOCZNE	Tak		
OSTRZEGA, JEŚLI NIE JEST WYPEŁNIONE			
L.P.			
TYP	2 (Tekst)		
OGRANICZENIE			
UNIKALNY	Nie		
NIEZMIENIALNE			
KOPIOWANIE			
WIDOCZNE NA DOKUMENCIE			
DO WYBORU NA DOKUMENCIE			
WIDOCZNE W REJESTRZE			
WIDOCZNE W RAPORCIE			
FILTROWALNE W RAPORCIE			
KOLOR	FFFFFF		
Obowiązkowy format			
FORMAT (JS REGEXP)			
PRZYKŁAD/PRZEWODNIK FORMATU			
ZŁY FORMAT NIE POZWALA ZAPISAĆ			
Tłumaczenie			
POLE	ENG	EST	LT
Nazwa	DIMENSIONS		Išmatavimai

Grupa

Wskazuje, który dokument zawiera to dodatkowe pole. Jeżeli wybierzesz opcję **Ogólne**, to dodatkowe pole będzie można zastosować we wszystkich dokumentach, w których istnieje możliwość dodania pól dodatkowych.

Domyślnie widoczne

Określa, czy dane dodatkowe pole będzie od razu widoczne w sekcji pól dodatkowych podczas tworzenia nowej karty danych. Jeśli wypełnienie tego dodatkowego pola jest najczęściej istotne, zaznacz aby było widoczne czyli **TAK**. W przypadku opcji **NIE** dane pole trzeba wybrać samodzielnie na karcie z rozwijanego menu w celu uzupełnienia treści. Zawsze widoczne jest dodatkowe pole wypełnione już treścią.

Ostrzega, jeśli nie jest wypełnione

Jest 3 opcje: czy w przypadku niewypełnienia tego dodatkowego pola zostanie wygenerowane ostrzeżenie, czy nie zostanie wygenerowane żadne ostrzeżenie, czy też zostanie wygenerowane ostrzeżenie i dokument nie zostanie zapisany.

L.P.

Ustala kolejność, w jakiej dodatkowe pola znajdują się w menu rozwijanym karty danych i są wyświetlane w dokumencie. Możesz użyć sekwencji w taki sposób, aby pominąć puste liczby. W ten sposób możesz w razie potrzeby dodać dodatkowe pola pomiędzy nimi i nie musisz wypełniać/zmieniać wszystkich kolejnych.



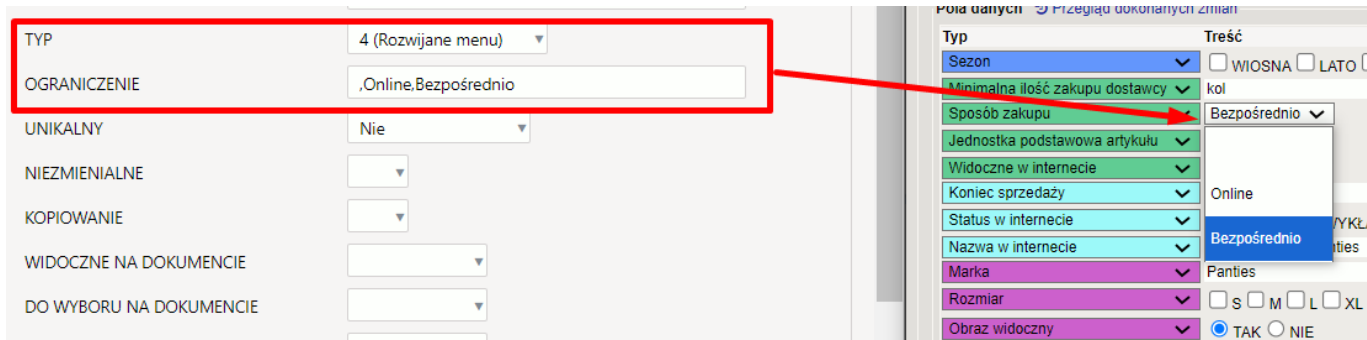
W przypadku powiązanych dodatkowych pól dodatkowe pola o różnych poziomach muszą być uporządkowane od najmniejszego do największego i muszą być ustawione jako „domyślnie widoczne”.

Typ

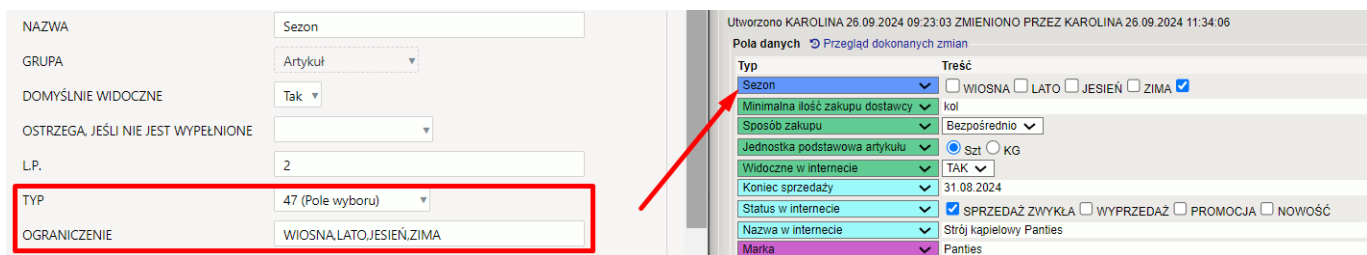
Za pomocą typu możesz określić, jaka jest zawartość dodatkowego pola. Jeżeli pozostawisz opcję **Typ** pustą, w treści dodatkowego pola możesz wpisać dowolny tekst.

Jeśli wybrano **Typ=Tekst**, w treść tego dodatkowego pola można wpisać także tekst z tabeli Ustawienia > Ustawienia ogólne > Teksty

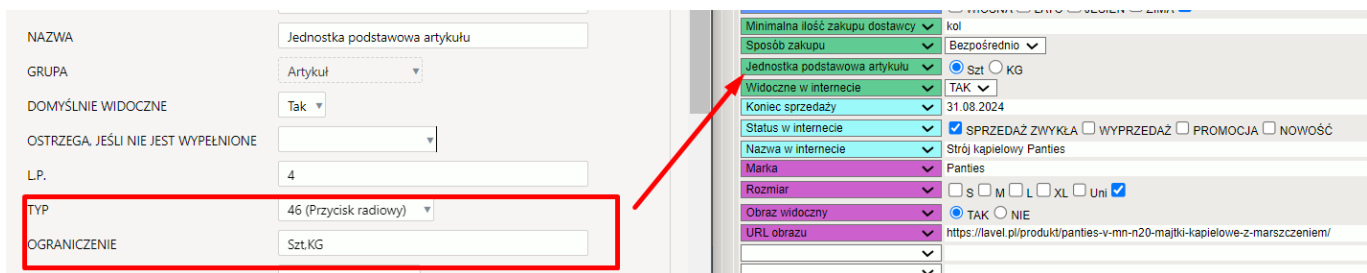
- **Data/czas** - uzupełnia się data, prawy przycisk myszy otwiera kalendarz
- **Artykuł , Grupa artykułu , Dostawca , Grupa dostawcy , Użytkownik , Aktywa klienta , Klient , Grupa klienta , Kontakt , Magazyn , Obiekt , Projekt , Umowa , Tekst** to dodatkowe pola tekstowe, które otwiera wybrane rejestry po dwukrotnym kliknięciu lub kliknięciu prawym przyciskiem myszy.
- **Numer** - dodatkowe pole typu liczba, przy wpisywaniu tekstu wyświetlane jest ostrzeżenie.
- **Powiązany** - można połączyć kilka dodatkowych pól, a ich zawartość zależy od wzajemnych wyborów. Zdefiniowane w module [Lisaväljade Seosed](#) i skonfigurowane przy użyciu pola **Ograniczenia**
- **Rozwijane menu** - zawartość dodatkowego pola wyświetlana jest w formie rozwijanego menu z zawartością zdefiniowaną w polu **Ograniczenie**.



- **Pole wyboru** - zawartość pola dodatkowego wyświetlana jest w postaci pól wyboru o zawartości określonej w polu **Ograniczenie**. Umożliwia użytkownikowi dokonanie wielu wyborów.



- **Przycisk radiowy** - zawartość dodatkowego pola wyświetlana jest w postaci przycisku opcji o treści zdefiniowanej w polu **Ograniczenie**. Umożliwia użytkownikowi dokonanie jednego wyboru.



Ograniczenie

Można zdefiniować wybór dodatkowych pól typu: **Powiązane, Przycisk radiowy, Pole wyboru, Rozwijane menu**.

- Powiązane - tutaj definiowany jest kod linku, a wielopoziomowym polem dodatkowym jest format `KOOD:tase näitek AUTOD:1`
- Rozwijane menu - lista opcji oddzielona przecinkami



jeśli potrzebna jest również opcja pusta, treść powinna zaczynać się od przecinka, np **,TAK,NIE,CZĘŚCIOWO**. Jeżeli przed wyborem nie postawisz przecinka, podczas tworzenia nowego dokumentu wyświetli się pierwszy wybór, a dodatkowe pole będzie miało kolor czerwony, co oznacza, że selekcja nie została dokonana. Podczas zapisywania ostrzeżenie znika.

Unikalny

W treści dodatkowego pola na dokumencie jest zaznaczone, że może ono pojawić się w rejestrze tylko raz, tzn. nie może pojawić się dwukrotnie. Jeśli się powtórzy, wyświetli się ostrzeżenie.

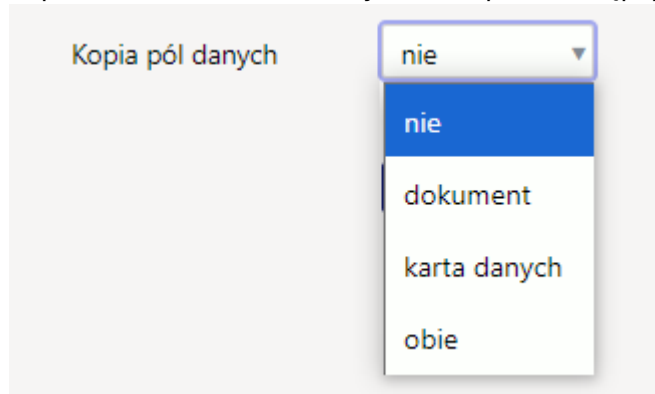
Niezmiennalne

Sprawia, że zawartość dodatkowego pola jest niezmienna po zapisaniu. Taka właściwość jest

umieszczana w dodatkowym polu, którego nie zaleca się zmieniać zwykłym użytkownikom. Pole można jednak zmienić za pomocą zbiorczego importu danych.

Kopiowanie

Za pomocą tego pola możesz określić, czy zawartość dodatkowego pola zostanie skopiowana podczas kopiowania dokumentu, czy nie. To pole zastępuje ustawienie systemowe **Kopia pól danych**:



Jeżeli dodatkowe pole nie zostanie wybrane, podczas kopiowania zostanie zastosowany wybór ustawienia systemowego.

Kolor

Możesz wybrać, jakim kolorem będzie wyświetlane to dodatkowe pole w dokumencie. Podczas konfiguracji możesz dokonać wyboru kolorów z rozwijanego menu, wybrać z palety kolorów lub wpisać kod koloru.

Obowiązkowy format

- **FORMAT (JS REGEXP)** - opis dozwolonego formatu w formacie [JavaScript RegExp](#).

Na przykład dozwolona jest tylko liczba:liczba

```
^[0-9]+[:][0-9]+$
```

- **PRZYKŁAD/PRZEWODNIK FORMATU** - przewodnik w języku ludzkim wyświetlany w przypadku wprowadzenia treści w niewłaściwym formacie

```
xxxx:yyyy
```

- **NIEPOPRAWNY FORMAT NIE POZWALA ZAPISAĆ** - wybór opcji jeśli format jest błędny.

Przykłady wykorzystania pól dodatkowych

Korzystanie z dodatkowych pól w raportach

Wiele raportów posiada dodatkowe filtry pól. W takim przypadku musisz wybrać dodatkowe pole, ale pozostawić jego treść pustą. W przypadku dodatkowego pola typu **Pole wyboru wyboru**, dokonane w raporcie selekcje prezentowane są w formie listy rozwijającej się.

Na przykład raport **Statystyki artykułów**:

Müüdüd:	Artikkel	Klass	Nimi	Kogus	Summa	Hind	% käibes	Hooaeg	Bränd
11A	KAUP1		Paber A4, 500 lehte, valge A	295,00	324,87	1,10	10,28	SÜGIS, TALV	DATACOPY
F0004	KAUP1		Seep Roosia Palmolive 100g	72,00	375,77	5,08	11,88	KEVAD, SUVI, SÜGIS, TALV	Palmolive
4741281324220	FILM		DVD Karupoeg Puhh / Winnie the Pooh (2011)	72,00	161,70	2,25	5,12		
T	TE		töötgemine	63,00	1 285,00	20,40	40,68		
5106	KAUP3		SHIMANO RULL BIOMASTER 2500 FB	50,00	110,00	2,20	3,48		
11	KAUP1		Paber A4, 500 lehte, valge	34,00	282,08	8,30	8,92	SÜGIS, TALV	DATACOPY
15	KAUP3		WC paber, 4 rulli	20,00	60,00	3,00	1,98		

Możesz także pogrupować wyniki według dodatkowych pól artykułu, czyli obejrzeć je łącznie: Na karcie artykułu możesz umieścić wiele przydatnych informacji w dodatkowych polach umożliwiających podejmowanie decyzji zakupowych i wykorzystać je w raporcie **Rekomendacji zakupu** .

Przykładowo dla artykułu utworzono dodatkowe pola: A oto ich zastosowanie w raporcie **rekomendacji zakupu** :

Wykorzystanie dodatkowego pola w cennikach

Dodatkowe pola artykułu można również wykorzystać w cennikach, aby zastosować do nich rabaty przy sprzedaży. Przykładowo, istnieje chęć wprowadzenia rabatu na produkty konkretnej wartości, która występuje jako dodatkowe pole w artykule. Także artykuły mogą nie mieć żadnych wspólnych cech wg czego biorą udział w promocjach. Wtedy możesz stworzyć specjalne dodatkowe pole, które będziesz wypełniać na artykułach na czas trwania promocji i za jego pomocą ustawić cennik:

Nr	Klass	Artikkel	Nimi	Art.lisaväli	Sisu	Ale	Mõjub	Aeg 1	Aeg 2
1	KAUP1		Kaubad 1			20	Ale		
2		11	Paber A4, 500 lehte, valge			2	Staatiline		
3				BRAND	Palmolive	15	Ale	01.06.2024	30.06.2024
4									

Jak znaleźć dodatkowe pola, których treść jest wypełniona lub nie?

W raportach w rozwijanym menu pola dodatkowego wyświetlona zostanie także opcja

(Niewypełnione) i (Wypełnione). Aktualne tylko jeśli treść znajduje się w rozwijanym menu.

The screenshot shows a form with several dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Sposób zakupu'. Below it are several other dropdowns, some labeled '(Pole danych artykułu)' and others '(Pole danych klienta)'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Online' (highlighted in blue), 'Bezpośrednio', '!Online', '!Bezpośrednio', '(Niewypełnione)', and '(Wypełnione)'.

- Wyszukiwanie pustych pól odbywa się poprzez wybranie opcji (**Niewypełnione**).
- Możesz zaznaczyć wszystkie wypełnione pola na raz za pomocą opcji (**Wypełnione**).

Jeżeli pole dodatkowe nie jest menu rozwijanym, wyszukiwanie pustych pól odbywa się przy pomocy znaku opisanego przez ustawienie systemowe **Znak do wyszukiwania pustego pola**:

Znak do wyszukiwania pustego pola

#

Przykładowo, jeśli chcesz w raporcie **Lista klientów** znaleźć wszystkich klientów, którzy mają niewypełnione dodatkowe pole **E-mail z fakturą i przypomnienie**, to wpisz # w filtrze::

Arve ja meeldetuletuse email ▾

#

I odwrotnie, jeśli chcesz uzyskać wyciąg od klientów, których dodatkowe pole jest wypełnione, użyj % jako filtra:

Arve ja meeldetuletuse email ▾

%

Stosowanie dodatkowych pól na wydrukach

Dodatkowe pola można wykorzystać w wydruku, np. przeprowadzić z nimi obliczenia.

Na przykład konieczne jest podanie ceny za kilogram lub litr artykułu na etykietach półek, mimo że produkt sprzedawany jest w sztukach 100 gramowych. W takim przypadku możesz utworzyć dodatkowe pole, w którym podasz, ile dana sztuka ma ważyć w kilogramach oraz dodatkowe pole, w którym zaznaczysz jednostkę.

Usuwanie dodatkowego pola

Jeśli utworzyłeś dodatkowe pole, ale już go nie potrzebujesz, możesz je usunąć. Zanim jednak

usuniesz dodatkowe pole, upewnij się, że karty danych nie korzystają z tego dodatkowego pola. Jeśli w ustawieniach usuniesz dodatkowe pole, a ono będzie wypełnione, zawartość dodatkowego pola pozostanie, ale bez nazwy dodatkowego pola.



Najlepiej jest masowo zaimportować puste pole na karty danych, a następnie usunąć dodatkowe pole.

Masowy import dodatkowych pól

Importowanie wielu dodatkowych pól tego samego typu

Możesz zaimportować lub zmienić kilka dodatkowych pól za pomocą tabeli **Pola dodatkowe**.



Podczas importu pól dodatkowych na kartach danych aktualizowana jest także data ostatniej zmiany i godzina.

Pola obowiązkowe to **Kod, Grupa, Karta, Parametr i Treść**.

- **Kod** - kod dodatkowego pola. Możesz dowiedzieć się **Ustawienia ogólne > Dodatkowe pola danych**
- **Grupa** - nazwa dokumentu do którego będziesz importował dodatkowe pola. Na przykład **artykuł**.

Ustawienia ogólne > Dodatkowe pola danych

Odśwież Wyczyść pola Zapisz widok Ustawienia Drukuj Eksportuj do Excel

Dodatkowe pola danych

Otwórz Kod F2 - Nowy Pokaż

KOD	GRUPA	NAZWA	DOMYŚLNIE WIDOCZNE	L.P.	TYP	OGRANICZENIE
PD1	Artykuł	Sezon	Tak	2	Pole wyboru	WIOSNA,LATO,JESIEŃ,ZIMA
PD2	Artykuł	Minimalna ilość zakupu dostawcy	Tak	3	Numer	
PD3	Artykuł	Sposób zakupu	Tak	3	Rozwijane menu	.Online.Bezpośrednio
PD4	Artykuł	Jednostka podstawowa artykułu	Tak	4	Przycisk radiowy	Szt.KG
PD5	Artykuł	Widoczne w internecie	Tak	4	Rozwijane menu	.TAK,NIE
PD6	Artykuł	Koniec sprzedaży	Tak	6	Data/czas	
PD7	Artykuł	Status w internecie	Tak	6	Pole wyboru	SPRZEDAŻ,ZWYKŁA,WYPRZEDAŻ,PROMOCJA,NOWOŚĆ
PD8	Artykuł	Nazwa w internecie	Tak	6	Tekst	
PD9	Artykuł	Marka	Tak	8	Tekst	
PD10	Artykuł	Rozmiar	Tak	9	Pole wyboru	S,M,L,XL,Uni
PD12	Artykuł	URL obrazu	Tak	11	Tekst	
KONTO_BANK_VAT	Dostawca	Konto bankowe VAT				
MPP	Dostawca	Dobrowolny split payment	Tak		Rozwijane menu	.NIE,TAK

- **Karta** - kod karty danych/dokumentu, na który dokonywany jest import. Na przykład w przypadku artykułu kod artykułu.
- **Parametr** - Parametr, który importujesz. Jeśli parametr nie jest potrzebny do importu dodatkowego pola, pozostaw tę kolumnę pustą w tabeli importu, ale puste pole i tak musi

zostać zaimportowane.

- **Treść**- zawartość dodatkowego pola do zaimportowania.

Tabela Dodano

Wpisz dane do importu lub dodaj plik tekstowy w formacie :

PD1	ARTYKUŁ	ZABAW1	WIOSNA
PD1	ARTYKUŁ	ZABAW1 2	LATO
EMAIL	KLIENT	1001	info@email.pl

Przykład zaimportowanej tabeli w programie Excel:

1. Kod	2. Grupa	3. Karta	4. Parame	5. Treść
PD1	ARTYKUŁ	ZABAW1		WIOSNA
PD1	ARTYKUŁ	ZABAW1	2	LATO
EMAIL	KLIENT	1001		info@email.pl

W tym przykładzie dwie dodatkowe wartości dodatkowego pola danych SEZON są importowane do artykułu **ZABAW1**, jeden wiersz zawiera parametrem.

Do klienta kodem 1001 dodany jest email.



Informacje nagłówkowe należy usunąć przed importem lub nie kopiować z Excela do okna importu.

Wynik końcowy jest następujący:

Karta klienta:

Typ	Treść	Parametr
Nazwa w innym języku/Name in another language		
Nazwa w jez. ang.		
E-mail z fakturą i przypomnienie,	info@email.pl	

Karta artykułu:

Typ	Treść	Parametr
Nazwa w innym języku/Name in another language		
Sezon	<input type="checkbox"/> WIOSNA <input type="checkbox"/> LATO <input type="checkbox"/> JESIEŃ <input type="checkbox"/> ZIMA	
Sezon	<input checked="" type="checkbox"/> WIOSNA <input type="checkbox"/> LATO <input type="checkbox"/> JESIEŃ <input type="checkbox"/> ZIMA	
Sezon	<input type="checkbox"/> WIOSNA <input checked="" type="checkbox"/> LATO <input type="checkbox"/> JESIEŃ <input type="checkbox"/> ZIMA	2
Minimalna ilość zakupu dostawcy	50	
Sposób zakupu	Bezpośrednio	

Jeżeli karta danych np. artykuł posiada kilka takich samych pól dodatkowych o różnej treści i istnieje potrzeba zaimportowania tego samego pola dodatkowego z nową treścią należy skorzystać z opcji **Dodano** znajdującej się w górnej części okna importu.

Jeżeli istnieje potrzeba aktualizacji zawartości dodatkowych pól na karcie danych, zamiast ich dodawania, należy odznaczyć opcję **Dodano** w górnej części okna importu.

Tabela Dodano

Wpisz dane do importu lub dodaj plik tekstowy w formacie :



Przy aktualizacji danych, należy pamiętać zachować wszystkie parametry. Jeżeli importowane jest dodatkowe pole z pustym parametrem, to podczas importu usuwane są wszystkie poprzednie informacje z tym samym dodatkowym kodem, a pozostaje tylko to, co zaimportowano.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/pl/datatyyp?rev=1727345115>

Last update: **2024/09/26 13:05**

