

Table of Contents

Lai atvērtu izvēlni ar visām dokumenta izdrukām:

- Jāatver dokuments;
- Dokumentā ar labo peles taustiņu jāuzklikšķina uz pogas Drukāt.
- Tad tiks parādīts izdruku saraksts:

**Lai atvērtu izdrukas priekšskatījumu:**

Turot nospiestu Shift taustiņu ar kreiso peles klikšķi jāuzklikšķina uz izdrukas nosaukuma.

Lai iegūtu izdruku PDF formātā un saglabātu to datorā:

Jāuzklikšķina uz nepieciešamās izdrukas formas un reizē jātur nospiests taustiņš Ctrl.

Tad tiks parādīts lodziņš, kurš piedāvā atvērt un arī saglabāt konkrētā dokumenta izdruku PDF formātā.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1570009472

Last update: **2019/10/02 12:44**