# Table of Contents

**Lai atvērtu izvēlni ar visām dokumenta izdrukām:**

- Jāatver dokuments;
- Dokumentā ar labo peles taustiņu jāuzklikšķina uz pogas `Drukāt`.
- Tad tiks parādīts izdruku saraksts:



**Lai atvērtu izdrukas priekšskatījumu:**
Turot nospiestu `Shift` taustiņu ar kreiso peles klikšķi jāuzklikšķina uz izdrukas nosaukuma.

**Lai iegūtu izdruku PDF formātā un saglabātu to datorā:**
Jāuzklikšķina uz nepieciešamās izdrukas formas un reizē jātur nospiests taustiņš `Ctrl`.
Tad tiks parādīts lodziņš, kurš piedāvā atvērt un arī saglabāt konkrētā dokumenta izdruku PDF formātā.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
**https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1570009472**

Last update: **2019/10/02 12:44**