Table of Contents

Lai atvērtu izvēlni ar visām dokumenta izdrukām:

- Jāatver dokuments;
- Dokumentā ar labo peles taustiņu jāuzklikšķina uz pogas `Drukāt`.
- Tad tiks parādīts izdruku saraksts:



Lai atvērtu izdrukas priekšskatījumu:
Jāuzklikšķina uz izdrukas nosaukuma, reizē nospiežot taustiņu `Shift` un dokumentā esošo pogu `Drukāt`.

Lai sagatavotu dokumentu PDF formātā un saglabātu to datorā:
Jāuzklikšķina uz nepieciešamās izdrukas formas un reizē jātur nospiests taustiņš `Ctrl`.
Tad tiks parādīts lodziņš, kurš piedāvā atvērt un arī saglabāt konkrētā dokumenta izdruku PDF formātā.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1562324762

Last update: **2019/07/05 14:06**