

Table of Contents

Lai atvērtu izvēlni ar visām dokumenta izdrukām:

- Jāatver dokuments;
- Dokumentā ar labo peles taustiņu jāuzklikšķina uz pogas Drukāt.
- Tad tiks parādīts izdruku saraksts:

**Lai atvērtu izdrukas priekšskatījumu:**

Jāuzklikšķina uz izdrukas nosaukuma, reizē nospiežot taustiņu Shift un dokumentā esošo pogu Drukāt.

Lai sagatavotu dokumentu PDF formātā un saglabātu to datorā:

Jāuzklikšķina uz nepieciešamās izdrukas formas un reizē jātur nospiests taustiņš Ctrl. Tad tiks parādīts lodziņš, kurš piedāvā atvērt un arī saglabāt konkrētā dokumenta izdruku PDF formātā.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1562324762

Last update: **2019/07/05 14:06**

