

# Sisukord



**Lai redzētu visas konkrētam dokumentu veidam piesaistītās izdrukas, jāatver konkrētā veida dokuments un tajā ar labo peles taustiņu jāuzklikšķina uz pogas Drukāt.**

Tad tiks parādīts izdruku saraksts:



- **Lai atvērtu izdrukas priekšskatījumu**, reizē jānospiež taustiņš Shift un dokumentā esošā poga Drukāt.
- **Lai iegūtu dokumenta PDF formāta izdruku un saglabātu to datorā**, jāuzklikšķina uz nepieciešamās izdrukas formas un reizē jātur nospiests taustiņš Ctrl. Tad tiks parādīts lodziņš, kurš piedāvā atvērt un arī saglabāt konkrētā dokumenta izdruku PDF formātā.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lv/yld\\_print\\_form?rev=1549029557](https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1549029557)

Last update: **2019/02/01 15:59**

