Table of Contents

Lai redzētu visas konkrētam dokumentu veidam piesaistītās izdrukas, jāatver konkrētā veida dokuments un tajā ar labo peles taustiņu jāuzklikšķina uz pogas `Drukāt`.

Tad tiks parādīts izdruku saraksts:



- **Lai atvērtu izdrukas priekšskatījumu**, reizē jānospiež klaviatūras taustiņš `Shift` un dokumentā esošā poga `Drukāt`.
- **Lai iegūtu dokumenta PDF formāta izdruku un saglabātu to datorā**, jāuzklikšķina uz nepieciešamās izdrukas formas un reizē jātur nospiests klaviatūras taustiņš `Ctrl`. Tad tiks parādīts lodziņš, kurš piedāvā atvērt un arī saglabāt konkrētā dokumenta izdruku PDF formātā.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1543837350

Last update: **2018/12/03 13:42**