

Sisukord

Lai redzētu visas konkrētām dokumentu veidam piesaistītās izdrukas, jāatver konkrētā veida dokuments un tajā ar labo peles vai taustiņu jāuzklikšķina uz pogas Drukāt.

Pēc tam tiks parādīta izvēlne ar izdrukām:



- **Lai atvērtu izdrukas priekšskatījumu, reizē jānospiež klaviatūras taustiņš Shift un dokumentā esošā poga Drukāt.**
- **Lai iegūtu dokumenta PDF formāta izdrukā un saglabātu to uz datora cietā diska, dokumentā jāizvēlas izdrukas forma un jātur nospiests klaviatūras taustiņš Ctrl (tas parasti atrodas klaviatūras kreisajā apakšējā stūrī). Tad tiks parādīts lodziņš, kurš piedāvā atvērt un arī saglabāt konkrētā dokumenta izdrukā PDF formātā.**

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1542187527

Last update: **2018/11/14 11:25**

