Table of Contents

Lai redzētu visas konkrētam dokumentu veidam piesaistītās izdrukas, jāatver konkrētā veida dokuments un tajā ar labo peles vai taustiņu jāuzklikšķina uz pogas `Drukāt`.
Pēc tam tiks parādīta izvēlne ar izdrukām:

- **Lai atvērtu izdrukas priekšskatījumu, reizē jānospiež klaviatūras taustiņš `Shift` un dokumentā esošā poga `Drukāt`.**
- **Lai iegūtu dokumenta PDF formāta izdruku un saglabātu to uz datora cietā diska, dokumentā jāizvēlas izdrukas forma un jātur nospiests klaviatūras taustiņš `Ctrl`** (tas parasti atrodas klaviatūras kreisajā apakšējā stūrī). **Tad tiks parādīts lodziņš, kurš piedāvā atvērt un arī saglabāt konkrētā dokumenta izdruku PDF formātā.**

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1542187527

Last update: **2018/11/14 11:25**