Table of Contents

Lai redzētu visas izdrukas, kas ir piesaistītas noteiktam dokumentu tipam, uz pogas ”Drukāt” uzspiežam ar labo peles klikšķi un atvērsies izvēlne ar izdrukām:

Ja mēs vēlamies izdruku iegūt PDF formāta un saglabāt uz datora cietā diska, izvēloties izdruku, turam nospiestu Ctrl pogu (parasti atrodas klaviatūras kreisajā, apakšējā stūrī).

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1541788489

Last update: **2018/11/09 20:34**