

Table of Contents

Lai redzētu visas izdrukas, kas ir piesaistītas noteiktam dokumenta tipam, uz pogas „Drukāt” uzspiežam ar labo peles klikšķi un atvērsies izvēlne ar izdrukām:



Ja mēs vēlamies izdruku iegūt PDF formāta un saglabāt uz datora cietā diska, izvēloties izdruku, turam nospiestu Ctrl pogu (parasti atrodas klaviatūras kreisajā, apakšējā stūrī).

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/yld_print_form?rev=1541788405

Last update: **2018/11/09 20:33**