

Table of Contents

Intervāli	3
Dokumentu intervāli	3
Finanšu intervāli	5
Iespējamās kļūdas	5
Kļūda: intervālu pārklāšanās	5
Kļūda: dokumenta datums neietilpst periodā, kuram ir paredzēts dokumentā norādītais intervāls	5
Intervāla piesaistīšana lietotāja kontam	6
Intervāla piesaistīšana darba vietai	7
Dokumenta numura korigēšana	8

Intervāli

Directo sistēmā dokumentiem numuri tiek piešķirti no intervāliem jeb dokumentu numerācijas diapazoniem.

Vienu intervālu var izmantot vairāku gadu dokumentu numurēšanai vai arī katra gada dokumentus numurēt ar atšķirīgu intervālu. **Tehniski ir vēlams izmantot vienu intervālu vairāku gadu dokumentu numurēšanai, nevis katra gada dokumentiem izmantot atšķirīgu intervālu.**

Kad dokuments tiek pirmo reizi saglabāts, tad dokumenta intervāla laukā ir jābūt norādītam intervālam, no kura dokumentam jāpiešķir numurs. Tad automātiski tiek pārbaudīts, kāds šim dokumenta veidam ir lielākais izmantotais numurs no intervāla un piešķir dokumentam nākamo numuru pēc kārtas.

Katram dokumentu veidam numuri tiek piešķirti neatkarīgi no citu veidu dokumentu numuriem. Piemēram, ja jau ir izveidoti pārdošanas rēķini ar numuriem 100001, 100002, 100003, tad pirmajam ienākošajam maksājumam no šī intervāla tiks piešķirts numurs 100001, nākamajam 100002 utt.

Dokumenta numuru tā numura laukā nevar manuāli ierakstīt, taču vēl neapstiprinātam dokumentam ir iespējams norādīt, ka dokuments tomēr jānumurē ar numerāciju no cita intervāla.

Tiem dokumentu veidiem, kuriem ir grāmatojumi (piemēram, rēķiniem, maksājumiem u.c.), dokumenta numurs kļūst arī par dokumenta grāmatojuma numuru.

Virsgrāmatā pie grāmatojuma tiek parādīts ne tikai grāmatojuma numurs (tas sakrīt ar dokumenta, kura grāmatojums tas ir, numuru), bet arī dokumenta veids.

Numurs	Objekts	Laiks	Apraksts	rindas apraksts	PVN kods	Debets	Kredīts
MAKS.10026		10.01.2024 15:14:00	Priekšapmaksā 10006	ABC SIA		0.00	1 000.00
MAKS.10037		30.01.2024 10:20:00	Priekšapmaksā 10006	ABC SIA		0.00	462.13
TRAN.10009		14.02.2024 11:27:25		Norēķinu konts EUR		0.00	0.36
TRAN.10009		14.02.2024 11:27:25		Norēķinu konts EUR		0.00	0.36
ALGMAKS.10021		04.03.2024 20:28:02		Norēķinu konts EUR		0.00	2 010.01

Dokumentu intervāli

Directo dokumentiem numuri tiek piešķirti no intervāliem jeb dokumentu numerācijas diapazoniem.

Vienu intervālu var izmantot vairāku gadu dokumentu numurēšanai vai arī katra gada dokumentus numurēt ar atšķirīgu intervālu (tādā gadījumā katra gada dokumentu numerācijai ir jāveido un jāizmanto atsevišķs intervāls).



Tehniski ir vēlams izmantot vienu intervālu vairāku gadu dokumentu numurēšanai, nevis katra gada dokumentiem izmantot atšķirīgu intervālu, un visus dokumentu numurēšanai izmantot vienu intervālu, piemēram, ar kodu *DOC* un nosaukumu *Dokumentu numerācija*.

Manuāli izveidotiem grāmatojumiem, kuru veids ir TRAN, kontu slēgšanas dokumentiem un finanšu budžetiem numuri tiek piešķirti no finanšu intervāliem. Apraksts par finanšu intervāliem ir pieejams [šeit](#).

Lai mainītu esošu vai izveidotu jaunu dokumentu intervālu, no galvenās izvēlnes jānododas uz

UZSTĀDĪJUMI → Galvenie uzstādījumi → Intervāli

Tad tiks atvērts intervālu saraksts.

Ja ir jāizveido jauns intervāls, tad ir jānospiež poga Pievienot jaunu. Savukārt, ja ir jāveic izmaiņas jau esošā intervāla kartītē, tad ir jāuzspiež uz konkrētā intervāla koda.

Dokumentu numerācijas intervāla kartītes lauki

Directo uzstādījumi

Viss

Sistēmas uzstādījumi > Galvenie uzstādījumi > Intervāli > DOC

Galvenie uzstādījumi

Dokumentu numerācija

KODS	<input type="text" value="DOC"/>
NOSAUKUMS	<input type="text" value="Dokumentu numerācija"/>
INTERVĀLA SĀKUMS	<input type="text" value="1000000"/>
INTERV. BEIGAS	<input type="text" value="9999999"/>
SĀKUMA LAIKS	<input type="text" value="01.01.2020"/>
LĪDZ DATUMAM	<input type="text" value="31.12.2100 23:59:59"/>
SLĒGTS	<input type="button" value="▼"/>
JAUNS INTERVĀLS	<input type="text"/>
INTERVĀLA PREFIKSS	<input type="text"/>

- **Kods** - intervāla kods jeb īsais apzīmējums. Kods var sastāvēt no cipariem un burtiem (bez garumzīmēm un mīkstinājuma zīmēm) un nedrīkst sastāvēt tikai no cipariem, lai nerastos situācija, ka intervāla kods pārklājas ar dokumentu numuriem. Dokumentu intervālu kodi nedrīkst pārklāties ar [finanšu intervālu](#) kodiem.
- **Nosaukums** - intervāla nosaukums. Nosaukumam jāpaskaidro intervāla pielietojums.
- **Intervāla sākums un Intervāla beigas** - numurs, sākot no kura līdz kuram dokumentiem ar šo intervālu tiks piešķirti numuri.
- **Sākuma laiks un Beigu laiks** - intervāla derīguma periods. Intervālu varēs izmantot to dokumentu numerācijai, kuru datums ietilpst konkrētajā periodā. Laukā **Beigu laiks** jānorāda arī pulksteņa laiks, piemēram, *31.12.2026 23:59:59*.
- **Slēgts** - ja turpmāk ir jāliedz iespēja dokumentiem piešķirt numurus no konkrētā intervāla, tad šajā laukā jānorāda opcija **Jā**.
- **Intervāla prefikss** - intervāla prefiksu norāda tad, ja dokumentu izdrukās pirms dokumenta numura jānorāda kāds teksts. Lai šis teksts tiktu attēlots izdrukās, ir jāsazinās ar Directo klientu atbalstu, rakstot uz e-pasta adresi support@directo.lv

Finanšu intervāli

Manuāli izveidotu grāmatojumu, kuru veids ir *TRAN*, kontu slēgšanas dokumentu un finanšu budžetu numurēšanai numuri tiek piešķirti no finanšu intervāliem.

Lai mainītu esošu vai izveidotu jaunu finanšu intervālu, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Finanšu uzstādījumi → Finanšu intervāli

Ja ir jāizveido jauns finanšu intervāls, tad ir jānospiež poga **Pievienot jaunu**. Savukārt, ja ir jāveic izmaiņas esoša finanšu intervāla kartītē, tad ir jāuzspiež uz konkrētā intervāla koda.

Finanšu intervāla kartītes aizpildīšana jāveic ievērojot tādus pašus principus kā aizpildot [dokumentu intervāla](#) kartīti.

Iespējamās kļūdas

Kļūda: intervālu pārklāšanās

Intervālos ietilpstošie numuri nedrīkst pārklāties ar citos intervālos (gan dokumentu, gan finanšu intervālos) ietilpstošajiem numuriem.

Piemēram, ja sistēmā ir vairāki intervāli, tad to robežas varētu būt šādas:

1000:1999

2000:2999

3000:3999

Nedrīkst veidot intervālus, kuru robežas pārklājas. Piemēram, šajā gadījumā 1000:1999 ietilpst pirmā intervāla numerācijas diapazonā:

1:10000

1000:1999

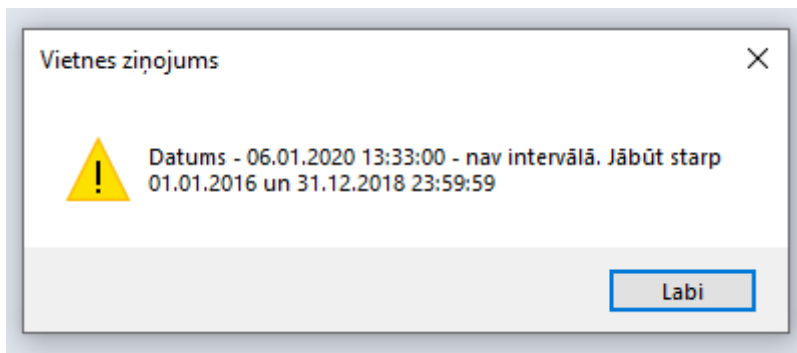
Arī šāds intervālu numuru diapazons nav pieļaujams, jo šajā gadījumā intervālos pārklājas numuri no 20000 līdz 29999:

10000:29999

20000:49999

Kļūda: dokumenta datums neietilpst periodā, kuram ir paredzēts dokumentā norādītais intervāls

Ja, saglabājot dokumentu, parādās šāda veida paziņojums, tad dokumentā norādītais intervāls nav paredzēts, lai numurētu tā perioda dokumentus, kurā ir konkrētā dokumenta datums.



Šajā gadījumā var:

1. Veikt dubultklikšķi dokumenta numura laukā un tad no intervālu saraksta izvēlēties citu intervālu, kurš paredzēts konkrētā perioda dokumentu numurēšanai (ja tāds ir pieejams)
2. Pagarināt konkrētā intervāla derīguma periodu, kurš norādīts intervāla kartītes laukā **Beigu laiks**
3. [Izveidot jaunu intervālu](#)

Tas, atbilstoši kuram variantam jārikojas, atkarīgs no uzņēmuma iekšējās politikas, piemēram, vai dažādu gadu vai dažādu dokumentu veidu numurēšanai ir paredzēts izmantot vienādu vai atšķirīgus intervālus.

Intervāla piesaistīšana lietotāja kontam

Ja lietotāja veidotajiem dokumentiem vienmēr jāpiešķir numerācija no viena konkrēta intervāla, tad šo intervālu var norādīt intervāla kartītē un tādā gadījumā tad, kad lietotājs veidos jaunu dokumentu, dokumentā automātiski būs norādīts lietotāja kartītē norādītais intervāls.



Ja katru gadu tiek izmantoti jauni intervāli, tad līdz ar jaunā gada sākumu ir manuāli jānorāda lietotāju kartītēs intervāls, kurš paredzēts jaunā gada dokumentu numurēšanai, lai sākot ar jauno gadu lietotājiem nebūtu manuāli jāmaina dokumentos norādītais intervāls no iepriekšējā gada dokumentu intervāla uz šī gada dokumentiem paredzēto intervālu.

Lai norādītu intervālu lietotāja kartītē, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Galvenie uzstādījumi → tad tiks atvērts lietotāju saraksts, kurā jāuzspiež uz konkrētā lietotāja koda → tad tiks atvērta lietotāja kartīte, kuras laukā **INTERVĀLS** jānorāda nepieciešamais intervāls un, ja jānosaka arī noklusējuma finanšu intervāls, tad tas jānorāda laukā **FINANŠU INTERVĀLS** → lietotāja kartītē jānospiež poga Saglabāt

Sistēmas uzstādījumi > Galvenie uzstādījumi > Lietotāji > IVARS

Galvenie uzstādījumi > Atpakaļ > Jauns > Kopēt > Dzēst > **Saglabāt** > Statuss: Saglabāts

Ivars Kārklīšs

KODS: IVARS

NOSAUKUMS: Ivars Kārklīšs

GRUPA: SUPER >>

E-PASTS: [input field]

PID: [input field]

JAUNA PAROLE: [input field]

lestatīt ielogošanos tikai ar ID-karti/Mobile-id/Smart-ID

Lietotājam nākamajā ielogošanās reizē jānomaina parole ?

PĀRSTĀVIS: [input field]

NOLIKTAVA: GAL >>

OBJEKTS: [input field] >>

TĒMA: Pelēks un Zelts ▾

PERIODS: (neizvēlēts) ▾

SLĒGTS: ▾

INTERVĀLS: DOC (Dokumentu numerācija) ▾

FINANŠU INTERVĀLS: FIN (Finanšu intervāls) ▾

Lietotāji

Lietotājs sava konta noklusējuma intervālu var norādīt arī sava konta personīgajos uzstādījumos. Lai to izdarītu, lietotājam galvenajā izvēlnē ir jāuzspiež uz sava vārda un uzvārda.

Ivars Kārklīšs VAL: Latviešu Tēma: Iceland yellow UZSTĀDĪJUMI IZIET

Galvenā izvēlne Lietotāja izvēlne Vadības panelis Mapes

SISTĒMA	FINANSES	PERSONĀLS	NOLIKTAVA	PĀRDOŠANA	PIEGĀDĀTĀJI
DOKUMENTI Līgumi Pārskati	DOKUMENTI Transakcijas Naudas iemaksas	DOKUMENTI Personāls Kavējumi	DOKUMENTI Noliktavas pasūtījumi	DOKUMENTI Piedāvājumi Kl. pasūtījumi	DOKUMENTI Piepr.piedāvājumus Pasūtījumi

Tad tiks atvērti lietotāja konta personīgie uzstādījumi. Noklusējuma dokumentu intervāls jānorāda laukā **INTERVĀLS**, bet noklusējuma finanšu intervāls jānorāda laukā **Finanšu intervāls**.

Intervāls: (DOC) - Dokumentu numerācija ▾

Finanšu intervāls: (FIN) - Finanšu intervāls ▾

Lai saglabātu veiktās izmaiņas, jānospiež poga Saglabāt

Intervāla piesaistīšana darba vietai

Ja sistēmā tiek izmantotas darba vietas un ir nepieciešams darba vietai piesaistīt intervālu, kuram automātiski jānonāk no darba vietas veidotajos dokumentos, tad no galvenās izvēlnes jādodas uz

UZSTĀDĪJUMI → Galvenie uzstādījumi → Darba vietas → jāuzspiež uz konkrētās darba vietas koda → tad tiks atvērta darba vietas kartīte, kuras laukā **INTERVĀLS** jānorāda nepieciešamais intervāls → jānospiež poga Saglabāt



Ja intervāls ir norādīts gan darba vietas, gan lietotāja kartītē, tad konkrētajā darba vietā veidojot dokumentu, dokumentam tiks piešķirts numurs no intervāla, kurš ir norādīts darba vietas kartītē.



Dokumenta numura korigēšana

Ja, saglabājot dokumentu, ir pamanīts, ka dokumenta numura piešķiršanai tika izmantots neatbilstošs intervāls, tad dokumenta numuru var mainīt, ar dubultklikšķi ieklikšķinot dokumenta numura laukā un izvēloties citu intervālu.

Ja dokuments tika izdzēsts, tad jaunam dokumentam piešķirt tādu pašu numuru automātiski ir iespējams tikai tad, ja šis ir bijis pēdējais dokuments konkrētā dokumentu veidu sarakstā.

Taču, ja ir nepieciešams atgūt kādu vēsturiski izmantotu numuru, kas dokumentu sarakstā vairs neeksistē, tad var izveidot speciālu intervālu šim vienam numuram, uz brīdi pieļaujot intervālu pārklāšanos.

Piemēram, šādi izskatās intervāla kartīte numuram 12345:

KODS	<input type="text" value="12345"/>
NOSAUKUMS	<input type="text" value="Numura korekcija"/>
INTERVĀLA SĀKUMS	<input type="text" value="12344"/>
INTERV. BEIGAS	<input type="text" value="12345"/>
SĀKUMA LAIKS	<input type="text"/> 
LĪDZ DATUMAM	<input type="text"/> 

Intervālam ir jābeidzas tieši ar to numuru, kāds ir jāpiešķir dokumentam, un jāsākas ar numuru, kas ir par vienu mazāks nekā dokumentam piešķiramais numurs.

Derīguma periods ir jānorāda tāds, lai tajā iekļautos konkrētā dokumenta datums.

Pēc tam, kad šis intervāls ir norādīts dokumenta, kuram šis intervāls ir paredzēts, numura laukā, un dokuments ir veiksmīgi apstiprināts, intervāls ir jāizdzēš.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_numbriseeriad

Last update: 2025/12/19 09:51



