

Sisukord

Datu importa modulis	3
Datu sagatavošana importam	3
Datu imports	5

Datu importa modulis

Šajā sadaļā ir aprakstīts datu importa modulis, ar kuru sistēmā no Excel faila var importēt vairākas kartītes (piemēram, klientus, piegādātājus, projektus u.c.), dokumentus un papildināt vai atjaunināt sistēmā kartītes, kuras jau ir sistēmā (piemēram, importēt jau esošo piegādātāju kartītēs informāciju par bankas kontiem vai mainīt esošajos projektos norādītos vadītājus).

Datu importa modulis datubāzē ir pieejams tad, ja tas ir aktivizēts. Tā aktivizēšana ir [maksas pakalpojums](#).

Datu sagatavošana importam

Importējamie dati ir jāsagatavo Excel failā sakārtoti kolonnās: piemēram, vienā kolonnā jānorāda importējamo kartīšu kodi, citā kolonnā kartīšu nosaukumi utml.

Datus ieteicams apstrādāt ar Excel funkciju *CLEAN*, kura attīra tekstu no nedrukājamajām rakstzīmēm, kas var negatīvi ietekmētu importa procesu.

Gan importējot, gan manuāli veidojot kartītes ir jāņem vērā, ka to kodos nedrīkst būt burti ar garumzīmēm, mīkstinājuma zīmēm, kā arī citi specifiski burti un simboli, piemēram, „, “, %, &, \$, *, ^, #, (,), {, } , | u.c.

Ir lauki, kuros jānorāda kartīšu kodi, nevis nosaukumi. Piemēram, artikulu importa failā artikulu klasses, kurās ietilpst konkrētie artikuli, jānorāda ar klasēm atbilstošajiem kodiem, nevis jānorāda klašu nosaukumi. Parasti ar kodiem (nevis nosaukumiem) jānorāda kartītes, piemēram, artikuli, artikulu klasses, objekti, projekti, klienti, piegādātāji, darbinieki, lietotāji, lietotāju grupas utml.

Ir importa faila kolonnas, kurās ir jānorāda lauka satura aizpildīšanas opcijai atbilstošais cipars, piemēram:

Grāmatvedības kontu klasēm atbilst cipari:

- 0 = Aktīvs
- 1 = Saistības
- 2 = Kapitāls
- 3 = Ieņēmumi
- 4 = Izdevumi
- 5 = Ārpusbilances

Grāmatvedības konta kartītes lauks ARTIKULU NORAKSTĪŠANAI:

- 0 = Nē
- 1 = Jā

Grāmatvedības konta kartītes lauks SLĒGTS:

- 0 = Nē
- 1 = Jā

Klienta kartītes lauks Veids:

- 0 = Uzņēmums
- 1 = Privāts
- 2 = Valsts iestāde

Klienta kartītes lauks PVN reģions:

0 = Vietējais
 1 = iekšpus ES
 2 = Eksports
 5 = Koncerns

Klienta kartītes lauks Atgādinājuma vēstule:

0 = pie lauka **Atgādinājuma vēstule** nav ielikts ķeksītis
 1 = pie lauka **Atgādinājuma vēstule** ir ielikts ķeksītis

Klienta kartītes lauks Slēgts:

0 = pie lauka **Slēgts** nav ielikts ķeksītis
 1 = pie lauka **Slēgts** ir ielikts ķeksītis

Piegādātāja kartītes lauks Veids:

0 = Uzņēmums
 1 = Privāts
 2 = Valsts iestāde

Artikula kartītes lauks Veids:

0 = Tiešs/serviss jeb pakalpojums
 1 = Noliktavas prece

Artikula kartītes lauks Sērijas Nr. (artikulu importa lauku izvēlnē lauka nosaukums ir **SN atsekošana**):

0 = Bez
 1 = opcija Sērijas numurs, kas nozīmē, ka katram artikula gabalam ir unikāls sērijas vai partijas numurs, kurš nekad nebūs vienāds vairākiem šī artikula gabaliem.
 2 = opcija Vienības, partijas sērijas Nr., kas nozīmē, ka artikulam ir sērijas vai partijas numurs, kurš var būt vienāds vairākiem šī artikula gabaliem.

Importa tabula Personāls ir paredzēta gan lietotāju, gan darbinieku kartīšu importam.**Importa tabulas Personāls lauka Darbinieks opcijas un to nozīme:**

0 = Nē
 1 = Jā

- Ja personai nav jābūt sistēmas lietotājam, bet par viņu sistēmā jābūt izveidotai darbinieka kartītei, tad importa failā laukā **Darbinieks** jābūt norādītai opcijai **Jā** jeb ciparam **1**, taču viņa kontam nav jāpiešķir parole - tad viņš nevarēs ielogoties sistēmā. Ja viņam kādreiz tomēr būs nepieciešams ielogoties sistēmā, tad, lai viņš varētu ielogoties, viņa kontam būs jāpiešķir parole, kā arī nepieciešamās tiesības (tiesības parasti piešķir ar lietotāju grupas palīdzību).
- Ja par personu sistēmā jābūt lietotāja kartītei, bet nav jābūt darbinieka kartītei, tad kartītes laukā **Darbinieks** ir jānorāda opcija **Nē** jeb cipars **0**.
- Ja personai ir jābūt sistēmas lietotājam, un sistēmā jābūt arī viņa darbinieka kartītei, tad importa failā laukā **Darbinieks** jābūt norādītai opcijai **Jā** jeb ciparam **1** un viņa kontam ir jāpiešķir parole, kā arī nepieciešamās tiesības (tiesības parasti piešķir ar lietotāju grupas palīdzību).

Importa tabulas Personāls lauks Dzimums:

0 = Virietis
 1 = Sieviete

Importa tabulas Personāls lauks Rezidents:

0 = Jā

1 = Nē

Importa tabulas Personāls lauks Veselības apdrošināšana:

0 = Nē

1 = Jā

2 = Apstādināts

Importa tabulas Personāls lauks lesn. nod. gr. (attiecas uz darbinieka kartītes sadaļas

Algas modulis lauku lesn. nod. gr.):

1 = Nē

2 = Jā

Darbinieku kartīšu importa gadījumā ir jāņem vērā, ka datu imports jāsāk ar tabulu **Personāls** un pēc tam jāveic pa daļām, jo dažādām darbinieku kartīšu sekcijām atbilst dažādas importa tabulas.

Piemēram, datu importam darbinieku kartīšu sadaļā **Darba attiecības** ir paredzēta importa tabula **Personāla darba attiecības**.



Importa tabulā **Personāla darba attiecības** un arī daļā citu importa tabulu ir lauks **Pievienot**, pie kura ir iespējams ielikt vai neielikt ķeksīti. Tas, vai pie lauka ir vai nav ielikt ķeksītis nosaka, vai importa dati pievienos klāt jaunas rindas jau esošajiem datiem vai pārrakstīs vecos datus ar jaunajiem, izdzēšot iepriekšējos datus.

Importa tabulas Personāla darba attiecības lauks Rēķināt atv. uzkr.:

0 = Nē

1 = Jā

Importa tabulas Personāla darba attiecības lauks Īsāka pirmssv. d.:

0 = Nē

1=Jā

Datu imports

Datu importa modulis datubāzē ir pieejams tad, ja tas ir aktivizēts. Tā aktivizēšana ir maksas pakalpojums.

Ja datubāzē ir aktivizēts datu importa modulis, tad, lai veiktu datu importu:

1) No sistēmas galvenā loga jādodas uz kolonnu FINANSES → ATSKAITES → Uzturēšana → sadaļa *Imports/Eksports* → jānospiež poga **Vairumimports**

The screenshot shows a user interface for file imports. At the top, there are several radio buttons for selection: Pārbaude, Uzturēšana, Imports/Eksports (which is selected and highlighted with a yellow border), Dokumentu atvērējs, Lietotāja faili, Roboti, and Digitālā tīrīšana. Below this, there is a file input field labeled 'Imports' with the dropdown menu 'Hansas teksta fails' and encoding options 'ANSI' and '(līdz 500k)'. A 'Choose File' button and a 'No file chosen' message are also present. To the right of the file input is a dark blue 'IELASĪT' button. At the bottom left, there is a button labeled 'Vairumimports' which is also highlighted with a yellow border.

2) Tad tiks atvērts jauns logs, kura laukā **Tabula** ir jāizvēlas, kuri dati tiks importēti.



Visbiežāk tiek importēts kontu plāns, objekti, artikulu klasses, artikuli, klienti, piegādātāji.

3) Kad ir norādīts, kura veida dati tiks importēti, var atvērties logs, kurā jāizvēlas, kuri konkrētā veida kartišu/dokumentu lauki un kādā secībā ir norādīti importa failā un attiecīgi arī tiks importēti sistēmā. Ja logs automātiski neatveras, tad jānospiež poga **Izvēlēties importējamos laukus**.

1. Kods
2. Klients
Max kods šobrīd: 121

4) Sadaļā **Aktīvās kolonas** jānorāda lauki, kuri tiks importēti, un to secībai sadaļā **Aktīvās kolonas** jāsakrīt ar importa failā norādīto kolonnu secību. Importējamos laukus var izvēlēties no sadaļas **Neizmantotās kolonas**.

Izvēlēties kolonas

Nr	Nosaukums	Secība		
1.	NOSAUKUMS		ADRESE	
2.	KLIENTS		DALĪBΝIEKI	
3.	Klienta nosaukums		GALVENAIS PROJEKTS	
4.	VADĪTĀJS		Indeksā pilsēta	

Kopēt cita lietotāja uzstādījumus



Ja nepieciešams mainīt sadaļā **Aktīvās kolonas** norādīto kolonnu secību, tad jātur nospiests sadaļā **Aktīvās kolonas** esošais kolonni atbilstošais lauks un tas jāpārvieto uz augšu vai leju.



Ja no sadaļas **Aktīvās kolonas** jānoņem kādai kolonai atbilstošais lauks, tad laukā jāuzspiež uz - zīmes. Tādējādi lauks tiks pārvietots uz sadaļu **Neizmantotās kolonas**.

Kad sadaļā **Aktīvās kolonas** ir norādīti importējamie lauki, jānospiež poga **Piemērot**.

Izvēlēties kolonas

Uzstādīt:
Piemērot

Aktīvās kolonas

Lai mainītu kolonnu secību, ievelc tās vēlamajā vietā.

Neizmantotās kolonas

5) Tad importējamie dati no importa faila, kurā tie ir sakārtoti kolonnās tādā pašā secībā kā "Directo" izvēlēto importa lauku secība, jāiekopē datu importa laukā.

Tabula
Projekti
Izvēlēties importējamos laukus
tikai jaunos
 Izveidot saistītās kartes
IMPORTĒT

Atslēgas lauks:
Pārbaudīt:
Datulauku parametru atdalītājs:
Rindas pārraukuma atdalītājs:

ievadiet importējamos datus vai augšupielādējiet teksta failu **UTF-8** formātā. Choose File No file chosen

1. Kods
2. Nosaukums
3. Klients
4. Klienta nosaukums
5. Vāditājs
Max kods ūzbrīd: 121



Pirms visu datu importa veikšanas ļoti ieteicams veikt importa pārbaudi: iekopēt datus tikai dažu (piemēram, 2 vai 3) kartīšu vai dokumentu importam un pārbaudīt, vai importa rezultātā tika izveidotas tādas kartītes vai dokumenti, kā nepieciešams. Ja testa imports ir sniedzis korektu rezultātu, tad pēc tam var importēt pārējās kartītes vai dokumentus.

Lai iekopētu importējamos datus datu importa laukā, Excel failā jāiezīmē importējamie dati (kolonnu nosaukumi nav jāiezīmē),

	A	B	C	D	E
1	Projekta kods	Projekta nosaukums	Klienta kods	Klienta nosaukums	Vadītāja kartītes kods
2	122	Projekts A	1006	X SIA	ANDRIS
3	123	Projekts B	1010	ABC 123 SIA	ANDRIS
4	124	Projekts C	1009	ABC SIA	IVARS
5	125	Projekts D	1010	ABC 123 SIA	ANNIJA
6	126	Projekts E	1006	X SIA	IVARS
7					

ar Ctrl + C tie jānokopē un pēc tam jāveic klikšķis "Directo" datu importa laukā un jānospiež taustiņu kombinācija Ctrl + V datu iekopēšanai laukā.

Pēc tam jāizvēlas, kuri dati importam jāietekmē.

The screenshot shows the Directo software interface with the 'IMPORTĒT' tab selected. In the center, there is a table with project data. To the right, a dropdown menu is open under the heading 'Jaunie'. The menu contains several options: 'tikai jaunos' (selected), 'ignorēt vecos', 'Vecie', 'tikai vecos', 'ignorēt jaunos', 'Vecie un jaunie', and 'atjaunot vecos un importēt jaunos'. The entire dropdown menu is highlighted with a yellow box.

Below the dropdown, a list of columns is shown: 1. Kods, 2. Nosaukums, 3. Klients, 4. Klienta nosaukums, 5. Vadītājs. At the bottom, it says 'Max kods šobrīd: 121'.

! Attēlā redzamās opcijas ir pieejamas vairākās kartīšu importa tabulās, savukārt dokumentu importa tabulās var būt laiks **Intervāls**, kurā jānorāda, no kura intervāla jeb dokumentu numerācijas diapazona importētajiem dokumentiem jāpiešķir numurs.

The screenshot shows the Directo software interface with the 'IMPORTĒT' tab selected. In the center, there is a table with article data. To the right, a dropdown menu is open under the heading 'Intervāls'. The menu contains 'Dokumentu numerācija' (selected) and 'Pārbaudīt'. The entire dropdown menu is highlighted with a yellow box.

Opciju nozīme:

- Opcija **tikai jaunos** sadaļā **Jaunie** - importa fails satur informāciju tikai par kartītēm, kuras vēl nav sistēmā, un tiks importētas tikai jaunas kartītes.

! Pārbaude, vai sistēmā jau ir vai vēl nav tāda kartīte, pamatojas uz sistēmā jau esošo kartīšu kodiem un failā norādītajiem kartīšu kodiem.

- Opcija **ignorēt vecos** sadaļā **Jaunie** - jāimportē tikai tās kartītes, kuras vēl nav sistēmā. Piemēram, ja importa fails satur informāciju gan par kartītēm, kuras jau ir sistēmā, gan par kartītēm, kuras vēl nav sistēmā, tad jāignorē dati, kuri ir par sistēmā jau esošajām kartītēm - importam nav jāietekmē sistēmā jau esošās kartītēs un ir tikai jāimportē jaunas kartītes.

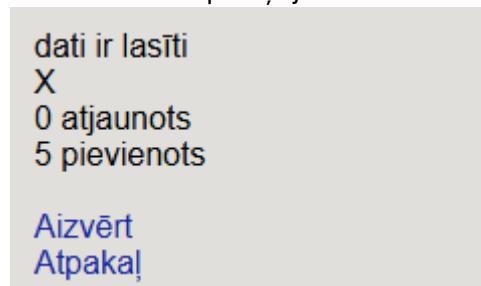
- Opcija **tikai vecos** sadaļā **Vecie** - importa fails satur informāciju tikai par kartītēm, kuras jau ir sistēmā, un importam jāietekmē sistēmā jau esošās kartītes.
- Opcija **ignorēt jaunos** sadaļā **Vecie** - jāatjaunina tikai jau esošās kartītes. Ja importa failā ir dati par kartītēm, kuras nav sistēmā, tad tie tiks ignorēti, attiecīgi jaunas kartītes netiks importētas.

6) Kad datu importa laukā ir iekopēti importējamie dati un ņemts vērā viss iepriekš pieminētais, tad jānospiež poga **IMPORTĒT**.

The screenshot shows a user interface for importing data. At the top, there are dropdown menus for 'Tabula' (set to 'Projekti'), 'Izvēlēties importējamos laukus' (set to 'atjaunot vecos un importēt jaunos'), and 'Datulauku parametru atdalītājs'. Below these are fields for 'Atslēgas laiks', 'Pārbaudit', 'Rindas pārtraukuma atdalītājs', and a file upload field ('Choose File'). A message at the bottom says 'Ievadiet importējamos datus vai augšpielādējiet teksta failu [UTF-8] formātā: Choose File No file chosen'. The 'IMPORTĒT' button is highlighted with a yellow border.

Pēc pogas **IMPORTĒT** nospiešanas jāsagaida paziņojums par importa rezultātu.

Ja imports ir bijis veiksmīgs, tad būs šāda veida paziņojums:



Savukārt, ja paziņojumā ir norādīts, ka imports bija neveiksmīgs, tad jāizlasa paziņojums, kurš norāda uz importa neizdošanās iemeslu, un jārīkojas atbilstoši tam. Iespējams, ka jāpārbauda Excel fails un tas, vai importam izvēlēto kolonnu skaits un secība sakrīt ar importa faila kolonnu skaitu un secību.

! Ja importa procesā parādās paziņojums par kolonnu skaita neatbilstību, lai gan vizuāli pārbaudot kolonnu skaits sakrīt ar izvēlēto lauku skaitu, iespējams, datos ir nedrukājamās rakstzīmes, no kurām failu var attīrīt ar Excel funkciju *CLEAN*.
Kad iemesls ir atrasts un izlabots, var vēlreiz mēģināt importēt datus.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**



Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_mass_import?rev=1736508741

Last update: **2025/01/10 13:32**