## Sisukord

Datu imports	 3
Datu eksports	 4

# **Datu imports**

Lai directo datubāzē importētu jaunus ierakstus, nepieciešams izveidot Excel tabulu ar vēlamajiem datiem.

×

3/4

Attēlā ir redzams piemērs, kurā artikulu sarakstā tiks importēti jauni ieraksti par kancelejas precēm. Obligāti ir jānorāda artikulu kodi un, gadījuma, ja tiek importēti jauni, nevis atjaunoti esoši, lai šie artikuli nedublētos ar jau esošajiem kodiem (ja tā notiks, būs attiecīgs pazinojums un imports nenotiks). Pie kolonnas "Klase" ir jānorāda eksistējoša artikulu klase.

×

Kad tas ir izdarīts, dodamies uz Directo un klikšķinam uz "Uzturēšana."

Augšējā daļā izvēlāmies lapu "imports/eksports" un klikšķinām uz "vairumievietne"

Tālāk atvērsies logs, kurā būs nepieciešams norādīt, kādus datus importēsim. Klikšķinot uz izvēlni "tabula" parādīsies pieejamās opcijas. Manā gadījumā tiks izvēlēta tabula "Artikuli". Pēc tam spiežam uz "izvēlēties laukus, ko importēt"

×

Atzīmējam nepieciešamos datu laukus. Datu lauki ir jāatzīmē tādā pašā secībā, kādā tie ir sakartoti importējamaja failā. Kad tas ir izdarīts, spiežam "Saglabāt"

## **Piemērs:**

Tālāk excel failā iezīmējam un nokopējam nepieciešamos datus. Datu nosaukumi netiek iezīmēti.

Nokopētos datus ievietojam Directo logā (ctrl+V), norādām, ka šajā piemērā mēs importējam tikai jaunos datus, neatjaunojot esošos un spiežam "importēt"

## ×

×

Ja dati ir veiksmīgi importēti, tad parādīsies logs, kurā tiks noradīts pievienoto artikulu skaits:

×

### Datu importa modulis

## ×

×

# Datu eksports

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help** 

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lv/yld\_mass\_import?rev=1541789098



Last update: 2018/11/09 20:44