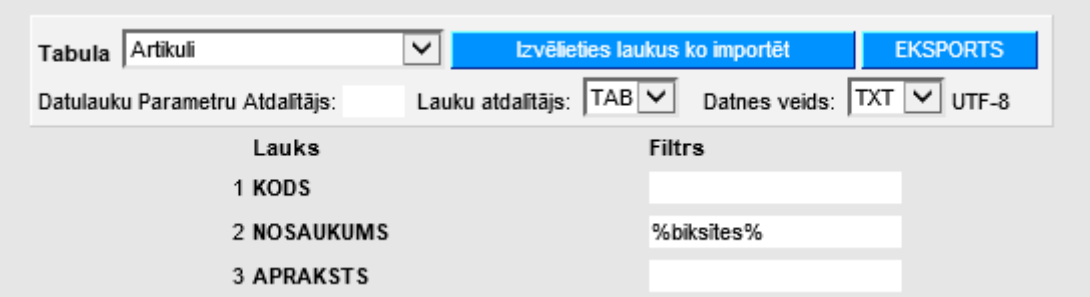
Table of Contents

Datu eksports 3
Datu ievietošana Excel 3
Teksta sadalīšana vairākās kolonnās 4

Datu eksports

Lai eksportētu no „Directo“ datus:
1) Jāatver atskaite `Uzturēšana`, kura atrodas kolonnā `FINANSES`.
2) Jāatver atskaite sadaļa `Imports/Eksports`.
3) Jānospiež poga `Vairumeksports`.
4) Tad atvērsies logs, kurā būs jāizvēlas tabula, no kuras eksportēt datus, jāizvēlas lauki, ko eksportēt. Eksportējamajiem laukiem var norādīt pielietojamos datu filtrus.

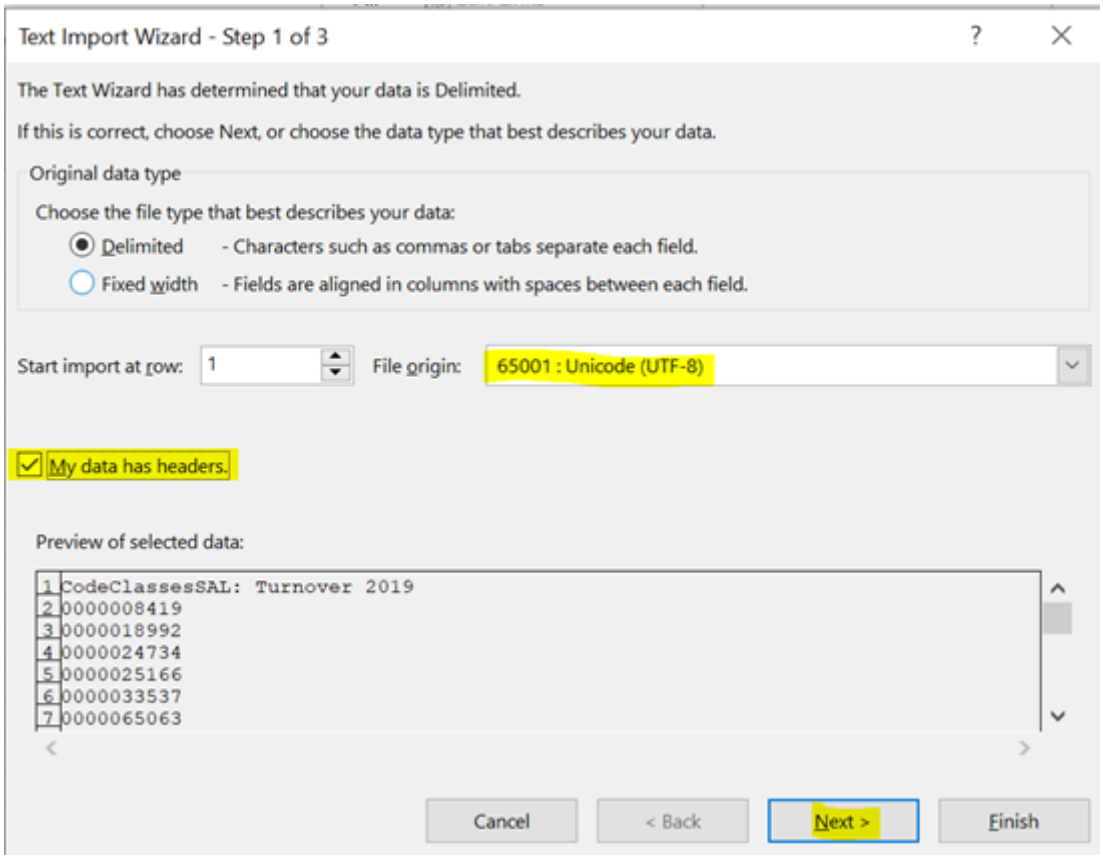


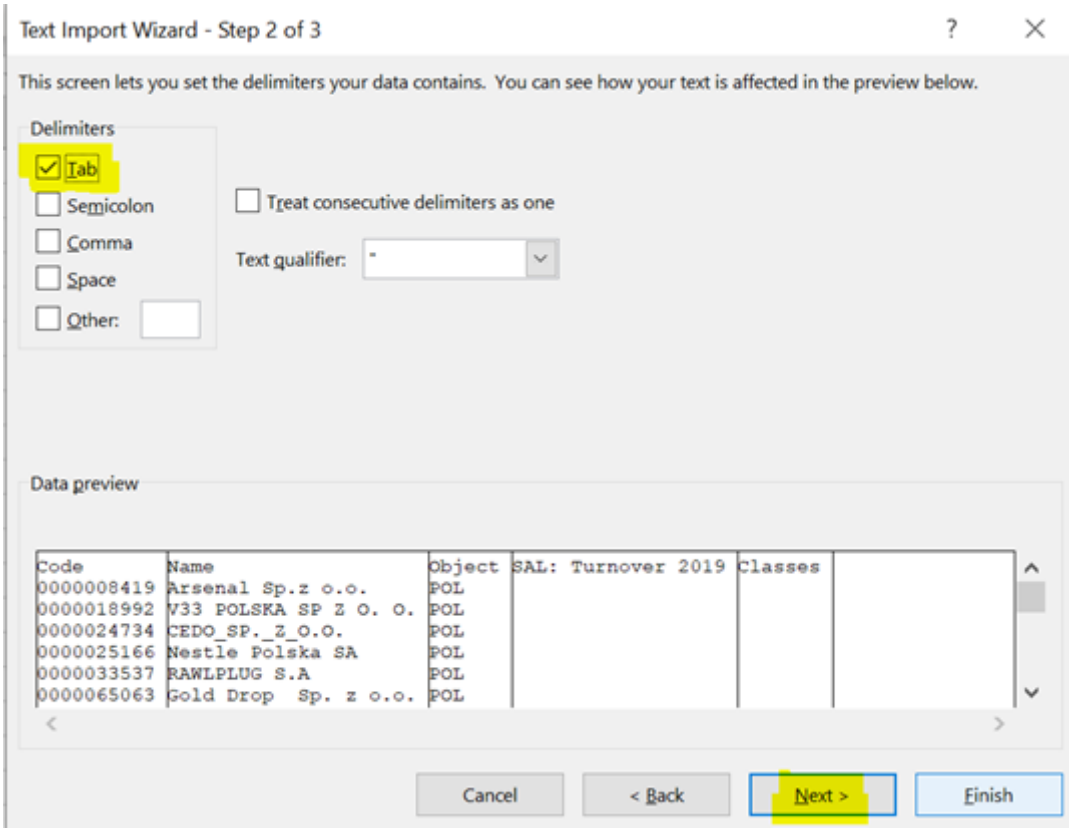
5) Lai eksportētu izvēlētos datus, jānospiež poga EKSPORTS.

Datu ievietošana Excel

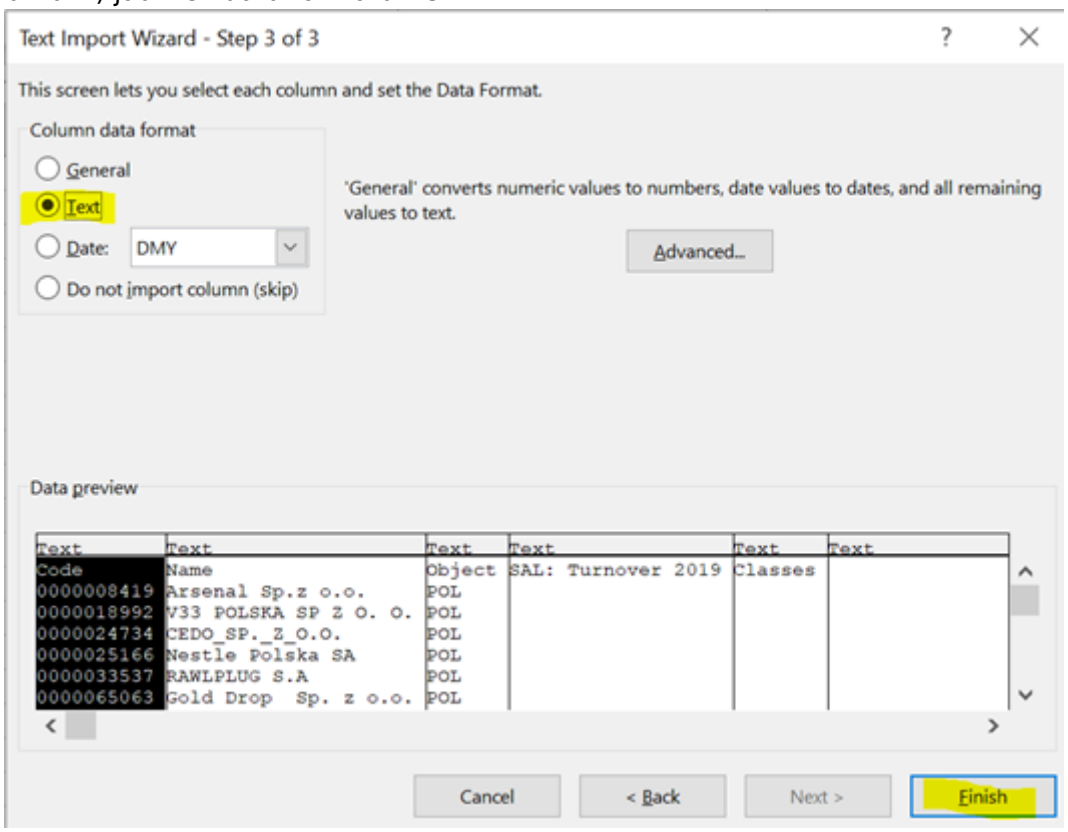
Viens no variantiem, kā iegūtos datus ievietot Excel, ir sekojošs:

1) Kad izeksportētie dati ir iegūti un iekopēti Excel, zem `Paste Options` parādās iespēja `Use Text Import Wizard`, kur vajag precīzi norādīt vēlamos datu ievietošanas uzstādījumu, lai viss būtu korekti.





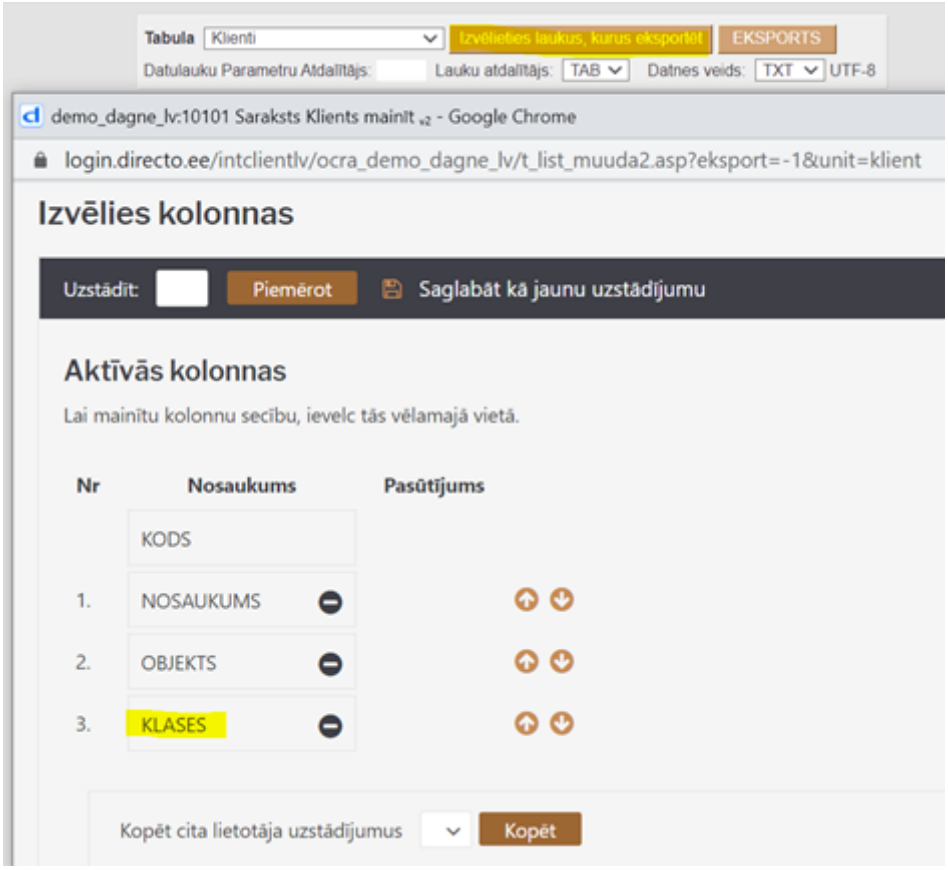
Visām kolonnām, kurām ir svarīgi, lai satur netiek pārveidots (piemēram, artikulu un klientu kodi, sērijas numuri utt.) jāuzliek datu formātu `Text`



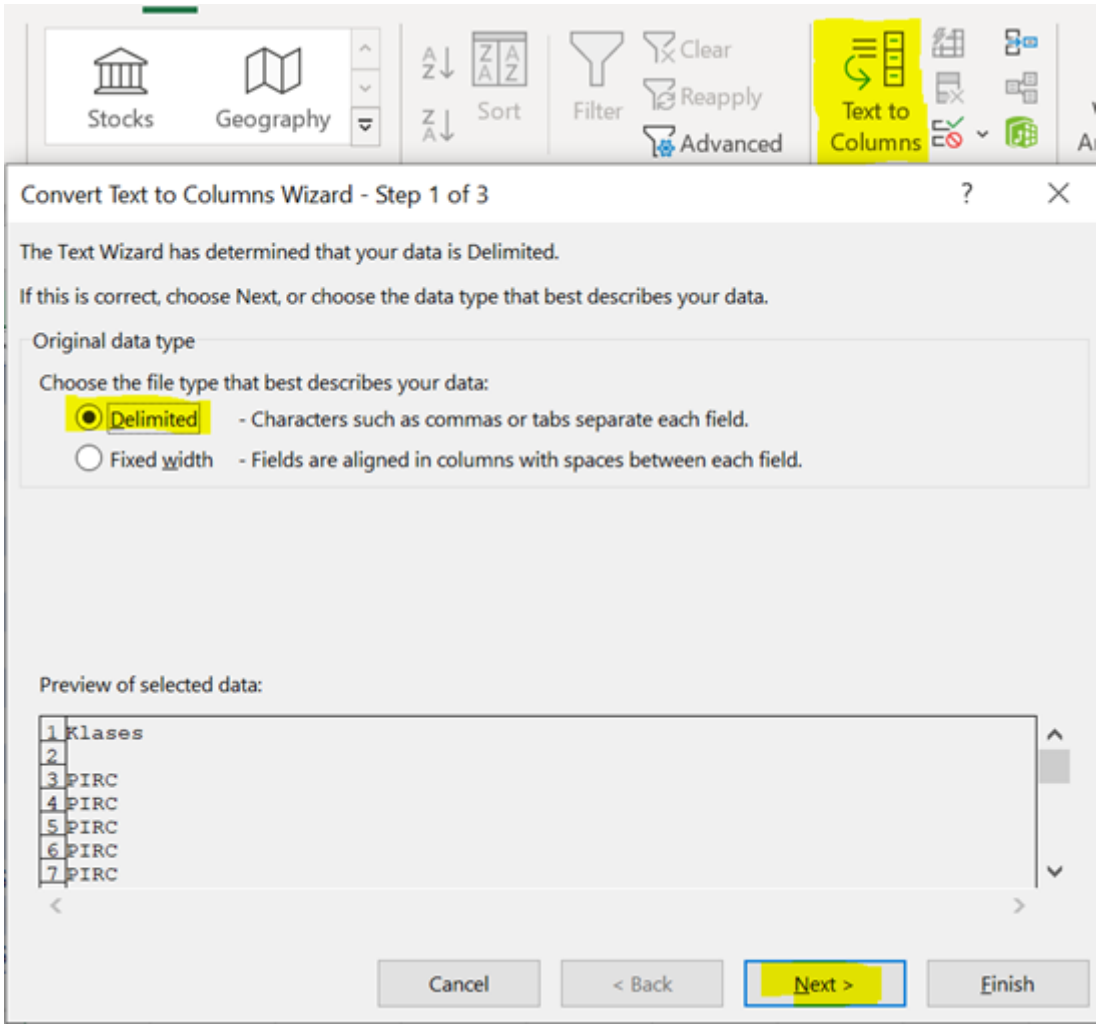
Teksta sadalīšana vairākās kolonnās

Ja vienā kolonnā parādās vairāki varianti, kas jāsadala pa kolonnām, tad var darīt sekojoši:

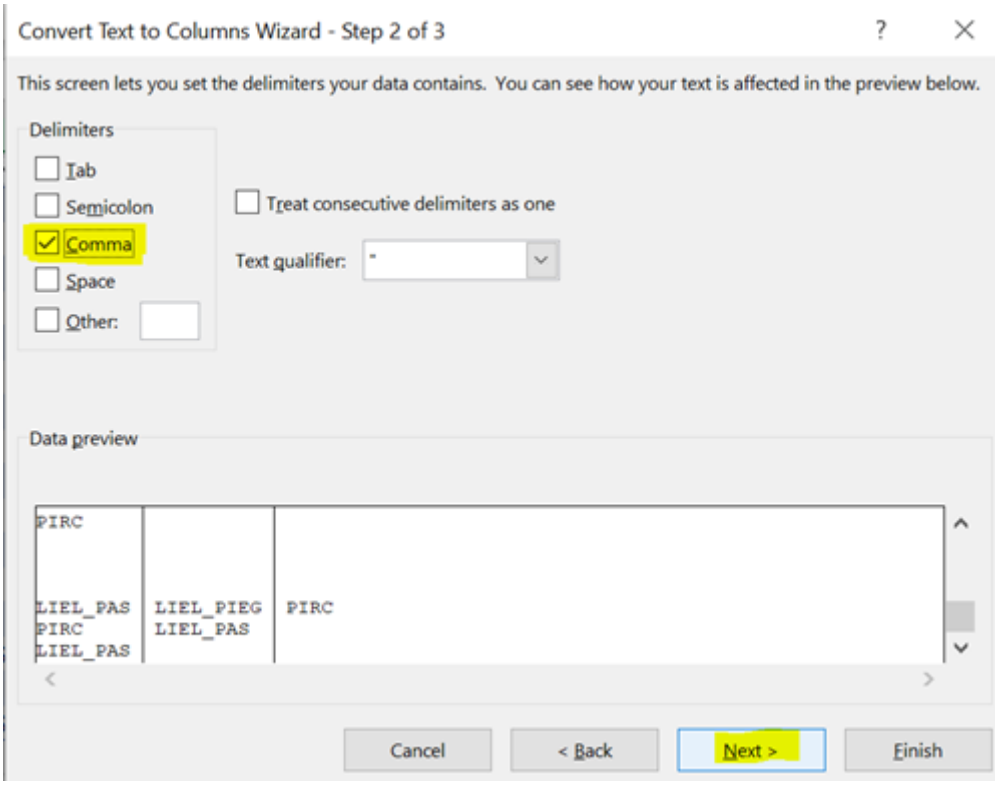
1) Pirmkārt, sagatavojot `Bulk Export`, izvēloties kolonnas kuras jāeksportē, to kurā paradās vairāki varianti, jānovieto kā pēdējo. Piemērs:



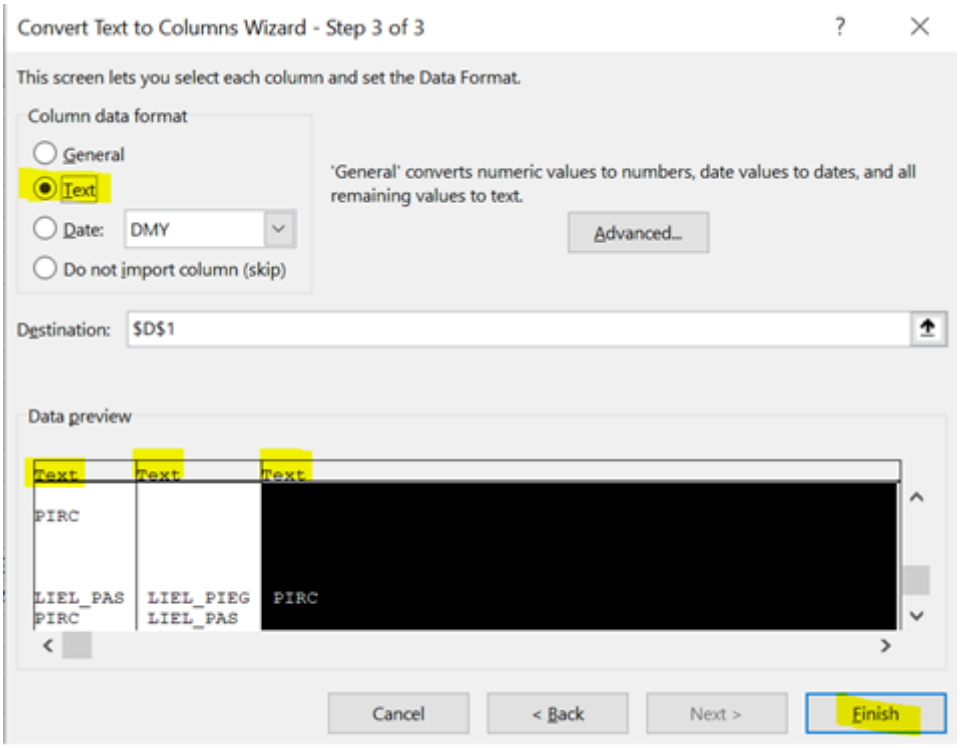
2) Kad izeksportētie dati iekopēti Excel, iezīmē kolonnu, kurai nepieciešams sadalīt tekstu. Vēlams, lai šī kolonna atrastos beigās. Tad jāspiež uz `Text to Columns` un jānorāda vajadzīgais:



3) Nākamajā solī jāatzīmē ar ko ir atdalīts teksts, mūsu gadījumā tas ir komats. Atzīmejam Comma



4) Kolonnas atzīmējam kā `Text` un `Finish`. Tagad vārdi, kas bija atdalīti ar komantu, ir katrs savā kolonnā.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_mass_export

Last update: **2022/10/10 11:36**