

# Sisukord

**Pamatlīdzekļu saraksts** ..... 3



# Pamatlīdzekļu saraksts

Pamatlīdzekļu saraksts ir atskaite par pamatlīdzekļiem un mazvērtīgo inventāru.

Lai sagatavotu atskaiti Pamatlīdzekļu saraksts, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu FINANCES → ATSKAITES → Pamatlīdzekļu saraksts

Tad tiks atvērts Pamatlīdzekļu saraksts, kurā jānorāda kritēriji, uz kuriem pamatojoties jā sagatavo atskaite.

Noteikti jāieliek ķeksīši, lai norādītu, par ko jā sagatavo atskaite:

- Ja atskaite jā sagatavo par mazvērtīgo inventāru, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Mazv. inventārs**. Ja atskaitē jāparāda informācija arī par mazvērtīgā inventāra ID, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Mazv. inv. ID**.
- Ja atskaite jā sagatavo par pamatlīdzekļiem, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Pamatlīdzeklis** un, ja atskaitē jābūt informācijai arī par tiem pamatlīdzekļiem, kuru veids ir nevis materiālais aktīvs, bet nemateriālais aktīvs, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Nemateriālais aktīvs**.
- Ja atskaite jā sagatavo arī par tiem pamatlīdzekļiem, kuri ir norakstīti, tad jāieliek ķeksītis pie **norakstīts**.
- Ja atskaitē jābūt informācijai par vērtību, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Vērtība**. Tad atskaitē būs arī kolonnas ar informāciju par iegādes cenu, nolietojuma procentuālo likmi gadā, ikmēneša nolietojumu, uzkrāto nolietojumu un atlikušo vērtību.
- Ja atskaitē jāparāda arī datumi, piemēram, nolietojuma sākuma un beigu datums, tad jāieliek ķeksītis pie **Datumi**.
- Ja atskaitē jābūt kolonnai **Veids**, kurā norādīts, vai konkrētā rinda ir par pamatlīdzekli vai mazvērtīgo inventāru, tad jāieliek ķeksītis pie **Veids**.
- Ja atskaitē jābūt attēlotiem pamatlīdzekļu aktīva un nolietojuma kontiem, tad jāieliek ķeksītis pie **Konti**.
- Ja atskaitē jābūt informācijai to, kāds ir pamatlīdzekļa iegādes datums, piegādātājs un ienākošā rēķina, ar kuru iegādāts pamatlīdzeklis, "Directo" numurs, tad ir jāieliek ķeksītis pie **legādāts**.
- Ja atskaitē jābūt norādītai ne tikai klasei, kurā ir pamatlīdzeklis vai mazvērtīgais inventārs, bet arī tās virsklasei, tad ir jāieliek ķeksītis pie **virsklase**.

Ja nepieciešams, var norādīt, ka atskaite jā sagatavo nevis par visām kartītēm, bet gan tām, kuras atbilst konkrētiem kritērijiem:

- Ja atskaite jāsagatavo par vienu konkrētu pamatlīdzekli vai mazvērtīgu inventāru, tad jāveic dubultklikšķis laukā **Kods** un no kartīšu saraksta jāizvēlas tas pamatlīdzeklis vai mazvērtīgais inventārs, par kuru jāsagatavo atskaite.
- Ja atskaite jāsagatavo par pamatlīdzekļu vai mazvērtīgā inventāra klasi, tad jāveic dubultklikšķis laukā **Klase** un no klašu saraksta jāizvēlas tā klase, par kuru jāsagatavo atskaite.
- Ja atskaite jāsagatavo par pamatlīdzekļiem un/vai mazvērtīgu inventāru, kuru nolietojuma sākuma datums ietilpst konkrētā periods, tad konkrētais periods jānorāda atskaites perioda laukos pie **Pieņemts ekspl.**
- Ja atskaite jāsagatavo par pamatlīdzekļiem un/vai mazvērtīgu inventāru, kuru nolietojuma sākuma datums ietilpst konkrētā periods, tad konkrētais periods jānorāda atskaites perioda laukos pie **Pieņemts ekspl.**
- Ja atskaite jāsagatavo konkrētā periodā norakstītajiem pamatlīdzekļiem, tad konkrētais norakstīšanas periods jānorāda atskaites perioda laukos pie **Norakstīts.**
- Ja atskaite jāsagatavo par kartītēm, kuras saistītas ar konkrētu objektu, tad laukā **Objekts** ir jānorāda konkrētais objekts.



Ja jāatlasa pēc vairākiem viena līmeņa objektiem, tad objekti jānorāda, atdalot to kodus vienu no otra “+” zīmi un bez atstarpēm.

- Ja atskaite jāsagatavo par kartītēm, kurās norādīts konkrēts piegādātājs, tad laukā **Piegādātājs** ir jānorāda konkrētais piegādātājs.
- Ja atskaite jāsagatavo par kartītēm, kuras saistītas ar konkrētu projektu, tad laukā **Projekts** ir jānorāda konkrētais objekts.
- Ja atskaite jāsagatavo par pamatlīdzekļiem, kuru nolietojuma sākuma datums ir vienāds vai lielāks ar konkrētu datumu, tad laukā **Datums** ir jānorāda konkrētais datums.
- Ja atskaite jāsagatavo uz konkrētu datumu, tad laukos **Derīgs** un **Datums** ir jānorāda konkrētais datums.

Laukā **Kārtot pēc** var noteikt, pamatojoties uz kuru kritēriju atskaitē jākārtoti dati.

Uzspiežot uz atskaites augšējā labajā stūrī esošās āmurīša ikonas var noteikt papildu nosacījumus par atskaites sagatavošanu, piemēram, ka atskaitē jābūt redzamam ne tikai pamatlīdzekļu vai mazvērtīgās klases kodam, bet arī nosaukumam, atbildīgā vārdam, atsevišķā kolonnā jāparāda vērtības korekcijas summa.

Lai sagatavotu atskaiti, jānospiež poga **ATSKAITE**.

Ja nepieciešams sagatavoto atskaiti iegūt Excel formātā, tad jāuzspiež uz Excel ikonas.

Kods	Klase	Atbildīgais	Objekts	Departaments	Atrašanās vieta	(Datulauks)													
Nosaukums	Komentārs	Klients	Piegādātājs	Sākums		(Datulauks)													
SN	Pieņemts ekspl.		Projekts	Datums		(Datulauks)													
Kārtot pēc	Norakstīts		Beigas			(Datulauks)													
Lietotājs	Apakšsumma		Derīgs	Apdrošināšanas saraksts		(Datulauks)													
Mazv. inv. ID	Darbības			Inventarizācijas periods															
<input checked="" type="checkbox"/> Mazv. inventārs	<input checked="" type="checkbox"/> Pamatlīdzeklis	<input checked="" type="checkbox"/> Nemateriālais	<input checked="" type="checkbox"/> norakstīts	<input type="checkbox"/> Saistīts	<input type="checkbox"/> Vērtība	<input type="checkbox"/> vairāki datulauki	<input type="checkbox"/> Slēgts	<input type="checkbox"/> Datumi	<input type="checkbox"/> Veids	<input type="checkbox"/> Konti	<input type="checkbox"/> Apdrošināšanas info	<input type="checkbox"/> legādāts	<input type="checkbox"/> klients	<input type="checkbox"/> virsklase	<input type="checkbox"/> vieta	<input type="checkbox"/> atrašanās	<input type="checkbox"/> darbība	<input type="checkbox"/> inventarizācija	<input checked="" type="checkbox"/> Mazv. inv. ID
<input type="button" value="Drukāt"/> <input type="button" value="ATSKAITE"/>																			

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lv/yld\\_inventar\\_aru\\_nimekiri?rev=1707481575](https://wiki.directo.ee/lv/yld_inventar_aru_nimekiri?rev=1707481575)

Last update: 2024/02/09 14:26

