

Sisukord

Pamatlīdzekļu saraksts 3

Pamatlīdzekļu saraksts

Pamatlīdzekļu saraksts ir atskaite par pamatlīdzekļiem un mazvērtīgo inventāru.

Lai sagatavotu atskaiti Pamatlīdzekļu saraksts, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu FINANCES → ATSKAITES → Pamatlīdzekļu saraksts

Tad tiks atvērts Pamatlīdzekļu saraksts, kurā jānorāda kritēriji, uz kuriem pamatojoties jā sagatavo atskaite.

Noteikti jāieliek ķeksīši, lai norādītu, par ko jā sagatavo atskaite:

The screenshot shows the configuration interface for the 'Pamatlīdzekļu saraksts' report. It includes fields for 'Kods', 'Klase', 'Atbildīgais', 'Objekts', 'Departaments', and 'Atrašanās vieta'. There are also dropdown menus for '(Datulauks)'. Below these are fields for 'Nosaukums', 'Komentārs', 'Klients', 'Piegādātājs', 'Sākums', 'SN', 'Pieņemts ekspl.', 'Projekts', 'Datums', 'Kārtot pēc', 'Norakstīts', 'Beigas', 'Lietotājs', 'Apakšsumma', 'Darbības', 'Derīgums', and 'Apdrošināšanas saraksts'. At the bottom, there are several checkboxes: 'Mazv. inventārs', 'Pamatlīdzeklis', 'Nemateriālais aktīvs', 'norakstīts', 'Saisīts', 'Vērtība', 'vairāki datulauki', 'Slēgts', 'Datumi', 'Veids', 'Konti', 'Info', 'Apdrošināšanas legādāts', 'klients', 'virsklase', 'vieta', 'atrasšanās darība', 'inventarizācija', and 'Mazv. inv. ID'. The 'Mazv. inventārs' and 'Pamatlīdzeklis' checkboxes are highlighted with a yellow box, as are the 'Mazv. inv. ID' checkbox and the 'Mazv. inventārs' checkbox in the bottom right corner.

- Ja atskaite jā sagatavo par mazvērtīgo inventāru, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Mazv. inventārs**. Ja atskaitē jāparāda informācija arī par mazvērtīgā inventāra ID, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Mazv. inv. ID**.
- Ja atskaite jā sagatavo par pamatlīdzekļiem, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Pamatlīdzeklis** un, ja atskaitē jābūt informācijai arī par tiem pamatlīdzekļiem, kuru veids ir nevis materiālais aktīvs, bet nemateriālais aktīvs, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Nemateriālais aktīvs**.
- Ja atskaite jā sagatavo arī par tiem pamatlīdzekļiem, kuri ir norakstīti, tad jāieliek ķeksītis pie **norakstīts**.
- Ja atskaitē jābūt informācijai par vērtību, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Vērtība**. Tad atskaitē būs arī kolonnas ar informāciju par iegādes cenu, nolietojuma procentuālo likmi gadā, ikmēneša nolietojumu, uzkrāto nolietojumu un atlikušo vērtību.
- Ja atskaitē jāparāda arī datumi, piemēram, nolietojuma sākuma un beigu datums, tad jāieliek ķeksītis pie **Datumi**.
- Ja atskaitē jābūt kolonnai **Veids**, kurā norādīts, vai konkrētā rinda ir par pamatlīdzekli vai mazvērtīgo inventāru, tad jāieliek ķeksītis pie **Veids**.
- Ja atskaitē jābūt attēlotiem pamatlīdzekļu aktīva un nolietojuma kontiem, tad jāieliek ķeksītis pie **Konti**.
- Ja atskaitē jābūt informācijai to, kāds ir pamatlīdzekļa iegādes datums, piegādātājs un ienākošā rēķina, ar kuru iegādāts pamatlīdzeklis, "Directo" numurs, tad ir jāieliek ķeksītis pie **legādāts**.
- Ja atskaitē jābūt norādītai ne tikai klasei, kurā ir pamatlīdzeklis vai mazvērtīgais inventārs, bet arī tās virsklasei, tad ir jāieliek ķeksītis pie **virsklase**.

Ja nepieciešams, var norādīt, ka atskaite jā sagatavo nevis par visām kartītēm, bet gan tām, kuras atbilst konkrētiem kritērijiem:

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- Kods** (Code) with a plus icon
- Klase** (Class)
- Atbildīgais** (Responsible)
- Objekts** (Object)
- Departaments** (Department)
- Atrašanās vieta** (Location) with a dropdown menu
- Nosaukums** (Name)
- Komentārs** (Comment)
- Klients** (Client)
- Piegādātājs** (Supplier)
- Sākums** (Start date) with a dropdown menu
- SN** (Serial Number)
- Pieņemts ekspl.** (Accepted for use)
- Projekts** (Project)
- Datums** (Date) with a dropdown menu
- Kārtot pēc** (Sort by) with a dropdown menu set to **Datums**
- Norakstīts** (Retired)
- Beigas** (End date) with a dropdown menu
- Lietotājs** (User)
- Apakšsumma** (Subtotal) with a dropdown menu
- Derīgs** (Valid)
- Apdrošināšanas saraksts** (Insurance list) with a dropdown menu
- Mazv. inv. ID** (Inventory ID)
- Darbības** (Operations)
- Inventarizācijas periods** (Inventory period)

At the bottom, there are several checkboxes for filtering:

- Mazv. inventārs
- Pamatlīdzeklis
- Nemateriālais
- norakstīts
- Saistīts
- Vērtība
- vairāki datulaiki
- Slēgts
- Datumi
- Veids
- Konti
- info
- Apdrošināšanas
- legādāts
- klients
- virsklase
- vieta
- atrašanās
- darbība
- inventarizācija
- Mazv. inv. ID

Buttons: **Drukāt** (Print), **ATSKAITE** (Report)

- Ja atskaite jāsaģatavo par vienu konkrētu pamatlīdzekli vai mazvērtīgu inventāru, tad jāveic dubultklikšķis laukā **Kods** un no kartīšu saraksta jāizvēlas tas pamatlīdzeklis vai mazvērtīgais inventārs, par kuru jāsaģatavo atskaite.
- Ja atskaite jāsaģatavo par pamatlīdzekļu vai mazvērtīgā inventāra klasi, tad jāveic dubultklikšķis laukā **Klase** un no kartīšu saraksta jāizvēlas tā klase, par kuru jāsaģatavo atskaite.
- Ja atskaite jāsaģatavo par pamatlīdzekļiem un/vai mazvērtīgu inventāru, kuru nolietojuma sākuma datums ietilpst konkrētā periodā, tad konkrētais periods jānorāda atskaite perioda laukos pie **Pieņemts ekspl.**
- Ja atskaite jāsaģatavo par pamatlīdzekļiem un/vai mazvērtīgu inventāru, kuru nolietojuma sākuma datums ietilpst konkrētā periodā, tad konkrētais periods jānorāda atskaite perioda laukos pie **Pieņemts ekspl.**
- Ja atskaite jāsaģatavo konkrētā periodā norakstītajiem pamatlīdzekļiem, tad konkrētais norakstīšanas periods jānorāda atskaite perioda laukos pie **Norakstīts.**
- Ja atskaite jāsaģatavo par kartītēm, kuras saistītas ar konkrētu objektu, tad laukā **Objekts** ir jānorāda konkrētais objekts.



Ja jāatlasa pēc vairākiem viena līmeņa objektiem, tad objekti jānorāda, atdalot to kodus vienu no otra “+” zīmi un bez atstarpēm.

- Ja atskaite jāsaģatavo par kartītēm, kurās norādīts konkrēts piegādātājs, tad laukā **Piegādātājs** ir jānorāda konkrētais piegādātājs.
- Ja atskaite jāsaģatavo par kartītēm, kuras saistītas ar konkrētu projektu, tad laukā **Projekts** ir jānorāda konkrētais objekts.
- Ja atskaite jāsaģatavo par pamatlīdzekļiem, kuru nolietojuma sākuma datums ir vienāds vai lielāks ar konkrētu datumu, tad laukā **Datums** ir jānorāda konkrētais datums.
- Ja atskaite jāsaģatavo uz konkrētu datumu, tad laukos **Derīgs** un **Datums** ir jānorāda konkrētais datums.

Laukā **Kārtot pēc** var noteikt, pamatojoties uz kuru kritēriju atskaitē jākārtoti dati.

Uzspiežot uz atskaite augšējā labajā stūrī esošās āmurīša ikonas var noteikt papildu nosacījumus par atskaite saģatavošanu, piemēram, ka atskaitē jābūt redzamam ne tikai pamatlīdzekļu vai mazvērtīgās klases kodam, bet arī nosaukumam, atbildīgā vārdam, atsevišķā kolonnā jāparāda vērtības korekcijas summa.

This screenshot is identical to the one above, but the **Drukāt** (Print) button is highlighted with a yellow box, indicating the action to be taken.

Lai saģatavotu atskaiti, jānospiež poga **ATSKAITE**.

Ja nepieciešams saģatavoto atskaiti iegūt Excel formātā, tad jāuzspiež uz Excel ikonas.

Kods	Klase	Atbildīgais	Objekts	Departaments	Atrašanās vieta	(Datulauks)												
Nosaukums	Komentārs	Klients	Piegādātājs	Sākums		(Datulauks)												
SN	Pieņemts ekspl.		Projekts	Datums		(Datulauks)												
Kārtot pēc	Norakstīts		Beigas			(Datulauks)												
Lietotājs	Apakšsumma		Derīgs	Apdrošināšanas saraksts		(Datulauks)												
Mazv. inv. ID	Darbības			Inventarizācijas periods														
<input checked="" type="checkbox"/> Mazv. inventārs	<input checked="" type="checkbox"/> Pamatlīdzeklis	<input checked="" type="checkbox"/> Nemateriālais	<input checked="" type="checkbox"/> norakstīts	<input type="checkbox"/> Saistīts	<input type="checkbox"/> Vērtība	<input type="checkbox"/> vairāki datulauki	<input type="checkbox"/> Slēgts	<input type="checkbox"/> Datumi	<input type="checkbox"/> Veids	<input type="checkbox"/> Konti	<input type="checkbox"/> Apdrošināšanas info	<input type="checkbox"/> legādāts	<input type="checkbox"/> klients	<input type="checkbox"/> virsklase	<input type="checkbox"/> vieta	<input type="checkbox"/> atrašanās darība	<input type="checkbox"/> inventarizācija	<input checked="" type="checkbox"/> Mazv. inv. ID
<input type="button" value="Drukāt"/> <input type="button" value="ATSKAITE"/>																		

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_inventar_aru_nimekiri?rev=1707380112

Last update: **2024/02/08 10:15**

