

Table of Contents

Projekta kopsavilkums 1

Projekta kopsavilkums

Projekta kopsavilkums ir atskaite par ar projektu saistītajiem ieņēmumiem, izmaksām, naudas plūsmu, peļņu.

Lai sagatavotu atskaiti:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu SISTĒMA → ATSKAITES → Projekta kopsavilkums

Tad tiks atvērta atskaite.

2) Atskaites laukā **Projekts** jānorāda projekts, par kuru jāgatavo atskaite.

The screenshot shows a web form for project summary. The 'Projekts' dropdown menu is highlighted with a yellow box and contains the value '1007'. Other visible elements include filters for 'Budžets', 'Rentabilitāte', and 'Naudas plūsma', and a grid of checkboxes for various categories like 'Piedāvājumi', 'Kl. pasūtījumi', 'Resursi', etc. An 'ATSKAITE' button is visible in the bottom right corner.

3) Pēc tam jāieliek ķeksīši pie tiem dokumentiem, kuri jāņem vērā projekta peļņas aprēķināšanā.

Pieejamie filtri:

Budžets – jāieliek ķeksīši pie dokumentiem, kuriem jāveido projekta plānotais budžets.

Piemēram, ieliekot ķeksīti pie **Piedāvājumi**, plānotos ieņēmumus veido klientiem izveidoto piedāvājumu summa bez PVN, bet plānotās izmaksas – piedāvājumu izmaksu summa.

Savukārt ieliekot ķeksīti pie **Kl. pasūtījumi**, plānotos ieņēmumus veido klientu pasūtījumu pārdošanas cena bez PVN, bet izmaksas – klientu pasūtījumu izmaksu summa.

Ieliekot ķeksīti pie **Pirkuma pasūtījumi**, izmaksas veido pirkuma pasūtījumos norādītās artikulu cenas bez PVN un norādītās transporta izmaksas.

Rentabilitāte – jāieliek ķeksīši pie dokumentiem, uz kuriem pamatojoties jāaprēķina projekta faktiskā peļņa.

Naudas plūsma - jāieliek ķeksīši pie dokumentiem, kuri jāatspoguļo informācijā par projekta naudas plūsmu.


4) Pie **Rādīt** jānorāda, vai atskaitē jāatspoguļo dati no apstiprinātajiem, neapstiprinātajiem vai abu veidu dokumentiem.

The screenshot shows the 'Rādīt' dropdown menu open, with 'Apstiprināts' selected. Other options visible are 'Viss' and 'Neapstiprināts'. The rest of the form is identical to the previous screenshot, with the 'ATSKAITE' button highlighted in yellow.

5) Jānospiež poga ATSKAITE .

The screenshot shows the 'ATSKAITE' button highlighted with a yellow box, indicating the final step in generating the report. The rest of the form remains the same as in the previous screenshots.

Tad tiks sagatavota atskaite par par projekta plānoto budžetu, faktiskajiem ieņēmumiem, izmaksām, peļņu un naudas plūsmu.

 Dati atskaitē tiek parādīti bāzes valūtā (eiro).

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/yld_aru_projekt_koond

Last update: **2021/07/12 13:08**