

Sisukord

Lietojuma reģistrā var redzēt, kādas darbības veiktas uzņēmuma „Directo“ datubāzē un to, kurš un kad šīs darbības ir veicis.

- Lauciņā Periods noteikti ir jānorāda laika periods, par kuru nepieciešams iegūt informāciju.
- Ja jāiegūst informācija par konkrēta lietotāja veiktām darbībām, tad lauciņā Lietotājs jānorāda konkrētā lietotāja kods.
- Ja jāiegūst informācija par konkrētā dokumentā veiktām izmaiņām, **tad lauciņā Info jānorāda konkrētā dokumenta numurs.**
- **Ja nepieciešams, lai atskaitē tiktu parādīta informācija tikai par dokumentu izdzēšanu, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie Skatīt, jānorāda Dzēstie.**

Darbība	<input type="text"/>	IP	<input type="text"/>	In
		Skatīt:	<input type="button" value="Rīcības"/>	
			<input type="button" value="Dzēstie"/>	

- Lai atlasītu atskaitē konkrētu darbību, lauciņā Darbība jānorāda meklējamās darbības nosaukums. Piemēram, lai sameklētu tikai pieslēgšanās un atslēgšanās brīžu lietotājam, Darbība ir jānorāda: %ies**.

Savukārt, ja nepieciešams uzzināt, kurš un kad ir izdzēsis konkrētu dokumentu un noskaidrot arī izdzēstā dokumenta summu, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie Skatīt, jāizvēlas izvēles iespēja Dzēstie un lauciņā Info jāieraksta konkrētā dokumenta numurs.

Kad ir norādīts, kāda informācija jānorāda atskaitē, jānospiež poga ATSKAITE.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_aru_log?rev=1602835181

Last update: **2020/10/16 10:59**

