# Table of Contents

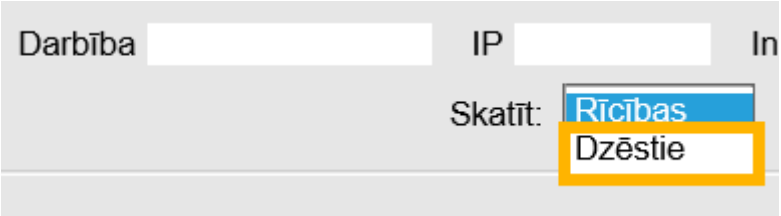
Lietojuma reģistrā var redzēt, kādas darbības veiktas uzņēmuma „Directo“ datubāzē un to, kurš un kad šīs darbības ir veicis.

• Lauciņā `Periods` noteikti ir jānorāda laika periods, par kuru nepieciešams iegūt informāciju.

• Ja jāiegūst informācija par konkrēta lietotāja veiktām darbībām, tad lauciņā `Lietotājs` jānorāda konkrētā lietotāja kods.

• Ja jāiegūst informācija par konkrētā dokumentā veiktām izmaiņām**, tad lauciņā `Info` jānorāda konkrētā dokumenta numurs.

• Ja nepieciešams, lai atskaitē tiktu parādīta informācija tikai par dokumentu izdzēšanu, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie `Skatīt`, jānorāda `Dzēstie`.




Savukārt, ja nepieciešams uzzināt, kurš un kad ir izdzēsis konkrētu dokumentu un noskaidrot arī izdzēstā dokumenta summu, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie `Skatīt`, jāizvēlas izvēles iespēja `Dzēstie` un lauciņā `Info` jāieraksta konkrētā dokumenta numurs.

Kad ir norādīts, kāda informācija jānorāda atskaitē, jānospiež poga `ATSKAITE`.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
**https://wiki.directo.ee/lv/yld_aru_log?rev=1584023979**

Last update: **2020/03/12 16:39**