Table of Contents

Lietojuma reģistrā var redzēt, kādas darbības veiktas uzņēmuma „Directo“ datubāzē un to, kurš un kad šīs darbības ir veicis.

• Lauciņā `Periods` noteikti ir jānorāda laika periods, par kuru nepieciešams iegūt informāciju.

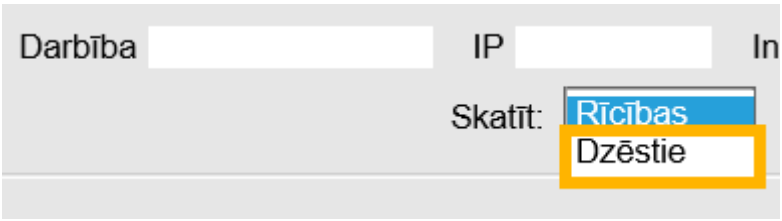
• Atverot Lietojuma reģistru, lauciņā `minūte` automātiski ir norādīts skaitlis 5. Tas nozīmē, ka, ja filtrā netiks mainīts periods un lauciņā `minūte` tiks atstāts skaitlis 5, tad atskaitē tiks parādīta informācija par darbībām, kuras “Directo” veiktas pēdējo 5 minūšu laikā.

Taču, ja nepieciešams iegūt informāciju par, piemēram, pēdējo 30 minūšu laikā veiktajām darbībā, tad lauciņā `minūte` jāieraksta skaitlis 30.
Ja nav nepieciešams iegūt informāciju par pēdējās minūtēs veiktajām darbībām, tad lauciņos pie `Periods` jānorāda datumi, bet lauciņš `minūte` jāatstāj tukšs.

• **Ja jāiegūst informācija par konkrēta lietotāja veiktām darbībām**, tad lauciņā `Lietotājs` jānorāda konkrētā lietotāja kods.

• **Ja jāiegūst informācija par konkrētā dokumentā veiktām izmaiņām**, tad lauciņā `Info` jānorāda konkrētā dokumenta numurs.

• Ja nepieciešams, **lai atskaitē tiktu parādīta informācija tikai par dokumentu izdzēšanu**, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie `Skatīt`, jānorāda `Dzēstie`.



Savukārt, **ja nepieciešams uzzināt, kurš un kad ir izdzēsis konkrētu dokumentu un noskaidrot arī izdzēstā dokumenta summu**, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie `Skatīt`, jāizvēlas izvēles iespēja `Dzēstie` un lauciņā `Info` jāieraksta konkrētā dokumenta numurs.

Kad ir norādīts, kāda informācija jānorāda atskaitē, jānospiež poga ATSKAITE.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/yld_aru_log?rev=1551276529

Last update: **2019/02/27 16:08**