# Sisukord

**Lietojuma reģistrā var redzēt, kādas darbības veiktas ar dokumentiem un to, kurš un kad šīs darbības ir veicis.**

**• Lauciņā `Periods` noteikti ir jānorāda laika periods, par kuru nepieciešams iegūt informāciju.**

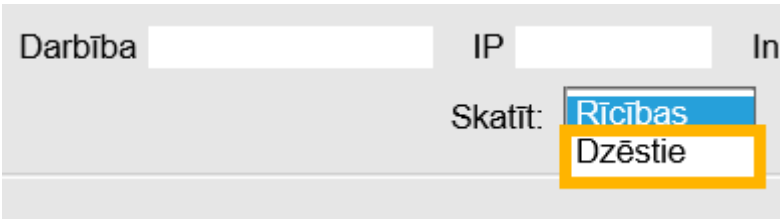
• Atverot Lietojuma reģistru, lauciņā `minūte` automātiski ir norādīts skaitlis 5. Tas nozīmē, ka, ja filtrā netiks mainīts periods un lauciņā `minūte` tiks atstāts skaitlis 5, tad atskaitē tiks parādīta informācija par tām darbībām, kuras "Directo" veiktas pēdējo 5 minūšu laikā.

Taču, ja nepieciešams iegūt informāciju par, piemēram, pēdējo 30 minūšu laikā veiktajām darbībā, tad lauciņā `minūte` jāieraksta skaitlis 30.
Lauciņā `minūte` esošo skaitli var arī nodzēst un atstāt lauciņu tukšu, un lauciņos, kuros jānorāda periods, nenorādīt pulksteņa laiku, bet norādīt tikai datumus.

• **Ja nepieciešams iegūt informāciju par konkrēta lietotāja veiktām darbībām**, tad lauciņā `Lietotājs` jānorāda konkrētā lietotāja kods.

• **Ja nepieciešams iegūt informāciju par kādā konkrētā dokumentā veiktām darbībām un izmaiņām**, tad lauciņā `Info` jāieraksta konkrētā dokumenta numurs.

• Ja nepieciešams, **lai atskaitē tiktu parādīta informācija tikai par dokumentu izdzēšanu**, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie `Skatīt`, jānorāda `Dzēstie`.




Savukārt, **ja nepieciešams uzzināt, kurš un kad ir izdzēsis konkrētu dokumentu un noskaidrot arī izdzēstā dokumenta summu**, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie `Skatīt`, jāizvēlas izvēles iespēja `Dzēstie` un lauciņā `Info` jāieraksta konkrētā dokumenta numurs.

Kad ir norādīts, kādu informāciju nepieciešams redzēt atskaitē, jānospiež poga ATSKAITE.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
**https://wiki.directo.ee/lv/yld_aru_log?rev=1539077703**

Last update: **2018/10/09 12:35**