

# Table of Contents



Ja kādas svētku dienas dēļ darba diena tiek pārcelta uz sestdienu, tad ir jāizveido uz brīvdienu pārceltās darba dienas kartīte.

Lai izveidotu darba dienas kartīti:

1) Jāatver personāla uzstādījumi un pēc tam jāatver to sadaļa Darba dienas.

2) Jānospiež poga Pievienot jaunu.

Directo iestatījumi All Atrast iestatījumu... Q

Sistēmas uzstādījumi > Personāla uzstādījumi > Darba dienas

Atjaunot Tūkšs lauks Saglabāt izskatu Iestatījumi Drukāt Excel izvade

**Darba dienas**

ATVĒRT Nr. Pievienot jaunu PĀRLŪKOT Rindas: 20 << < 1/0 >

NR. ^	DATUMS	NOSAUKUMS
Q	Q	Q
Ieraksti nav atrasti		
SAITE DARBĪBA NR.	Atvērt dokumentu	

Rindas: 20 << < 1/0 >

Tad tiks atvērta jauna darba dienas kartīte.

3) Kartītes lauciņā Datums jānorāda darba dienai atbilstošais datums, bet lauciņā Nosaukums jāieraksta darba dienas nosaukums.

Sistēmas uzstādījumi > Personāla uzstādījumi > Darba dienas > Pievienot jaunu

Atpakaļ Saglabāt Statuss: Nesaglabāts

**Pievienot jaunu**

Izmanto templeitu:

DATUMS

NOSAUKUMS

Atjaunot noklusējumu

4) Lai saglabātu kartīti, tajā jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lv/working\\_day\\_card?rev=1565342160](https://wiki.directo.ee/lv/working_day_card?rev=1565342160)

Last update: **2019/08/09 12:16**