

# Sisukord



Ja kādas svētku dienas dēļ darba diena tiek pārcelta uz sestdienu, tad ir jāizveido uz brīvdienu pārceltās darba dienas kartīte.

Lai izveidotu darba dienas kartīti:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Personāla uzstādījumi → Darba dienas

2) Jānospiež poga Pievienot jaunu.

Directo iestatījumi All Atrast iestatījumu... Q

Sistēmas uzstādījumi > Personāla uzstādījumi > Darba dienas

Atjaunot Tukšs lauks Saglabāt izskatu Iestatījumi Drukāt Excel izvide

**Darba dienas**

ATVĒRT Nr. Pievienot jaunu PĀRLŪKOT Rindas: 20 << < 1/0 >

NR. ^	DATUMS	NOSAUKUMS
Q	Q	Q
Ieraksti nav atrasti		

SAITE DARBĪBA  
NR. Atvērt dokumentu Rindas: 20 << < 1/0 >

Datu tipi

Tad tiks atvērta jauna darba dienas kartīte.

3) Kartītes laukā **DATUMS** jānorāda darba dienai atbilstošais datums, bet laukā **NOSAUKUMS** jāieraksta darba dienas nosaukums.

Sistēmas uzstādījumi > Personāla uzstādījumi > Darba dienas > Pievienot jaunu

Atpakaļ Saglabāt Statuss: Nesaglabāts

**Pievienot jaunu**

Izmanto templeitu:

DATUMS

NOSAUKUMS

Atjaunot noklusējumu

4) Lai saglabātu kartīti, tajā jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lv/working\\_day\\_card](https://wiki.directo.ee/lv/working_day_card)

Last update: **2023/08/02 17:01**

