

Table of Contents

Samaksas termiņi	3
<i>Samaksas termiņš līdz konkrētam mēneša datumam</i>	3

Samaksas termiņi

Samaksas termiņš līdz konkrētam mēneša datumam

Ja neatkarīgi no rēķina datuma rēķins vienmēr jāapmaksā līdz konkrētam datumam, tad ir jāizveido speciāls samaksas termiņš.

Lai to izdarītu:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Pārdošanas uzstādījumi → Samaksas termiņi

2) Jānospiež poga Pievienot jaunu.

BILDE

3) Tad tiks atvērta jauna samaksas veida kartīte. Tajā jāaizpilda lauki:

- **KODS** - jāieraksta samaksas termiņa kods jeb īsais apzīmējums.
- **NOSAUKUMS** - jāieraksta samaksas termiņa nosaukums.
- **TIPS** - jānorāda opcija **Normāls**.
- **IETEKMĒ** - ja apmaksas termiņš ir līdz tam mēnesim, kurā ir rēķins, tad jānorāda opcija **To pašu mēnesi**. Savukārt, ja apmaksas termiņš ir līdz tam mēnesim, kurš ir pēc rēķina datuma mēneša, tad ir jānorāda opcija **Nākamo mēnesi**.
- **DIENA** - jānorāda datums, līdz kuram ir apmaksas termiņš. Piemēram, ja līdz 20. datumam, tad jāieraksta "20", bet, ja līdz mēneša pēdējam datumam, tad jāieraksta "31".

Attēlā samaksas termiņa kartīte gadījumiem, ja samaksas termiņš ir līdz rēķina izrakstīšanas mēneša 20. datumam (piemēram, ja rēķins tiek izrakstīts janvārī un tas jāapmaksā līdz 20. janvārim):

The screenshot shows a web interface for configuring payment terms. On the left is a sidebar menu with categories like 'Sistēmas uzstādījumi', 'Galvenie uzstādījumi', 'Finanšu uzstādījumi', 'Personāla uzstādījumi', 'Noliktavas uzstādījumi', and 'Pārdošanas uzstādījumi'. The main content area is titled 'Līdz rēķina mēneša 20. datumam' and contains a form with the following fields:

Maksājumu Grafiks	
KODS	<input type="text" value="L20"/>
NOSAUKUMS	<input type="text" value="Līdz rēķina mēneša 20. datumam"/>
TIPS	<input type="text" value="Normāls"/>
LĪDZ DATUMAM	<input type="text" value="0"/>
IETEKMĒ	<input type="text" value="To pašu mēnesi"/>
DIENA	<input type="text" value="20"/>

Attēlā samaksas termiņa kartīte gadījumiem, ja samaksas termiņš ir līdz tā mēneša, kurš ir pēc rēķina izrakstīšanas mēneša, 20. datumam (piemēram, ja rēķins tiek izrakstīts janvārī un ir jāapmaksā līdz 20. februārim):

Sistēmas uzstādījumi > Pārdošanas uzstādījumi > Samaksas termiņi > LN20

Atpakaļ Jauns Kopēt Dzēst **Saglabāt** Statuss: Saglabāts

Līdz nākamā mēneša 20. datumam

Maksājumu Grafiks

KODS	<input type="text" value="LN20"/>
NOSAUKUMS	<input type="text" value="Līdz nākamā mēneša 20. datumam"/>
TIPS	<input type="text" value="Normāls"/>
LĪDZ DATUMAM	<input type="text" value="0"/>
IETEKMĒ	<input type="text" value="Nākamo mēnesi"/>
DIENA	<input type="text" value="20"/>

4) Lai saglabātu samaksas termiņa kartīti, tajā jānospiež poga Saglabāt.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
<https://wiki.directo.ee/lv/tingimus?rev=1639404076>

Last update: **2021/12/13 16:01**

