

Table of Contents

Samaksas termiņi	1
<i>Samaksas termiņš līdz konkrētam mēneša datumam</i>	1

Samaksas termiņi

Samaksas termiņš līdz konkrētam mēneša datumam

Ja neatkarīgi no rēķina datuma rēķins vienmēr jāapmaksā konkrētā datumā, tad ir jāizveido speciāls samaksas termiņš.

Lai to izdarītu:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Pārdošanas uzstādījumi → Samaksas termiņi

2) Jānospiež poga Pievienot jaunu.

BILDE

3) Tad tiks atvērta jauna samaksas veida kartīte. Tajā jāaizpilda lauki:

- **KODS** - jāieraksta samaksas termiņa kods jeb īsais apzīmējums.
- **NOSAUKUMS** - jāieraksta samaksas termiņa nosaukums.
- **TIPS** - jānorāda opcija **Normāls**.
- **IETEKMĒ** - ja apmaksas termiņš ir līdz tam mēnesim, kurā ir rēķins, tad jānorāda opcija **To pašu mēnesi**. Savukārt, ja apmaksas termiņš ir līdz tam mēnesim, kurš ir pēc rēķina datuma mēneša, tad ir jānorāda opcija **Nākamo mēnesi**.
- **DIENA** - jānorāda datums, līdz kuram ir apmaksas termiņš. Piemēram, ja līdz 20. datumam, tad jāieraksta "20", bet, ja līdz mēneša pēdējam datumam, tad jāieraksta "31".

Attēlā samaksas termiņa kartīte gadījumiem, ja samaksas termiņš ir līdz rēķina izrakstīšanas mēneša 20. datumam (piemēram, ja rēķins tiek izrakstīts janvārī un tas jāapmaksā līdz 20. janvārim):

Sistēmas uzstādījumi >	Pārdošanas uzstādījumi > Samaksas termiņi > L20				
Galvenie uzstādījumi >	Atpakaļ Jauns Kopēt Dzēst Saglabāt Statuss: Saglabāts				
Finanšu uzstādījumi >	Līdz rēķina mēneša 20. datumam				
Personāla uzstādījumi >					
Noliktavas uzstādījumi >					
Pārdošanas uzstādījumi >					
Artikulu klases	Maksājumu Grafiks	KODS	L20		
Atgriešanas kodī		NOSAUKUMS	Līdz rēķina mēneša 20. datumam		
Atlaižu grupas		TIPS	Normāls		
Atlaižu kodī		IETEKMĒ	To pašu mēnesi		
		DIENA	20		

Attēlā samaksas termiņa kartīte gadījumiem, ja samaksas termiņš ir līdz tā mēneša, kurš ir pēc rēķina izrakstīšanas mēneša, 20. datumam (piemēram, ja rēķins tiek izrakstīts janvārī un ir jāapmaksā līdz 20. februārim):

Sistēmas uzstādījumi > Pārdošanas uzstādījumi > Samaksas termiņi > LN20

Galvenie uzstādījumi > Atpakal Jauns Kopēt Dzēst Saglabāt Statuss: Saglabāts

Finanšu uzstādījumi >

Personāla uzstādījumi >

Noliktavas uzstādījumi >

Pārdošanas uzstādījumi ▾

Artikulu klasses

Atgriešanas kodī

Atlaižu grupas

Atlaižu kodī

Līdz nākamā mēneša 20. datumam

Maksājumu Grafiks

KODS	LN20
NOSAUKUMS	Līdz nākamā mēneša 20. datumam
TIPS	Normāls
LĪDZ DATUMAM	0
IETEKMĒ	Nākamo mēnesi
DIENA	20

4) Lai saglabātu samaksas termiņa kartīti, tajā jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/tingimus?rev=1639404041>

Last update: **2021/12/13 16:00**