

Sisukord

Samaksas termiņi	3
<i>Samaksas termiņš līdz konkrētam mēneša datumam</i>	3

Samaksas termiņi

Samaksas termiņš līdz konkrētam mēneša datumam

Samaksas termiņš līdz konkrētam mēneša datumam

Ja neatkarīgi no rēķina datuma rēķins vienmēr jāapmaksā konkrētā datumā, tad ir jāizveido speciāls samaksas termiņš.

Lai to izdarītu:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Pārdošanas uzstādījumi → Samaksas termiņi

2) Jānospiež poga Pievienot jaunu.

BILDE

3) Tad tiks atvērta jauna samaksas veida kartīte. Tajā jāaizpilda lauki:

- **KODS** - jāieraksta samaksas termiņa kods jeb īsais apzīmējums.
- **NOSAUKUMS** - jāieraksta samaksas termiņa nosaukums.
- **TIPS** - jānorāda opcija **Normāls**.
- **IETEKMĒ** - ja apmaksas termiņš ir līdz tam mēnesim, kurā ir rēķins, tad jānorāda opcija **To pašu mēnesi**. Savukārt, ja apmaksas termiņš ir līdz tam mēnesim, kurš ir pēc rēķina datuma mēneša, tad ir jānorāda opcija **Nākamo mēnesi**.
- **DIENA** - jānorāda datums, līdz kuram ir apmaksas termiņš. Piemēram, ja līdz 20. datumam, tad jāieraksta "20", bet, ja līdz mēneša pēdējam datumam, tad jāieraksta "31".

Attēlā samaksas termiņa kartīte gadījumiem, ja samaksas termiņš ir līdz rēķina izrakstīšanas mēneša 20. datumam (piemēram, ja rēķins tiek izrakstīts janvārī un tas jāapmaksā līdz 20. janvārim):

Sistēmas uzstādījumi >	Pārdošanas uzstādījumi > Samaksas termiņi > L20
Galvenie uzstādījumi >	Atpakaļ Jauns Kopēt Dzēst Saglabāt Statuss: Saglabāts
Finanšu uzstādījumi >	<h3>Līdz rēķina mēneša 20. datumam</h3>
Personāla uzstādījumi >	Maksājumu Grafiks
Noliktavas uzstādījumi >	KODS <input type="text" value="L20"/>
Pārdošanas uzstādījumi ▾	NOSAUKUMS <input type="text" value="Līdz rēķina mēneša 20. datumam"/>
Artikulu klases	TIPS <input type="text" value="Normāls"/>
Atgriešanas kodi	LĪDZ DATUMAM <input type="text" value="0"/>
Atlaižu grupas	IETEKMĒ <input type="text" value="To pašu mēnesi"/>
Atlaižu kodi	DIENA <input type="text" value="20"/>

Attēlā samaksas termiņa kartīte gadījumiem, ja samaksas termiņš ir līdz tā mēneša, kurš ir pēc rēķina izrakstīšanas mēneša, 20. datumam (piemēram, ja rēķins tiek izrakstīts janvārī un ir jāapmaksā līdz 20. februārim):

Sistēmas uzstādījumi > Pārdošanas uzstādījumi > Samaksas termiņi > LN20

← Atpakaļ | 📄 Jauns | 📄 Kopēt | 🗑️ Dzēst | **Saglabāt** | Statuss: Saglabāts

Līdz nākamā mēneša 20. datumam

Maksājumu Grafiks

KODS	<input type="text" value="LN20"/>
NOSAUKUMS	<input type="text" value="Līdz nākamā mēneša 20. datumam"/>
TIPS	<input type="text" value="Normāls"/>
LĪDZ DATUMAM	<input type="text" value="0"/>
IETEKMĒ	<input type="text" value="Nākamo mēnesi"/>
DIENA	<input type="text" value="20"/>

4) Lai saglabātu samaksas termiņa kartīti, tajā jānospiež poga Saglabāt.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
<https://wiki.directo.ee/lv/tingimus?rev=1639403513>

Last update: **2021/12/13 15:51**

