Sisukord

Klientu pasūtījumi 3
Klienta pasūtījuma izveidošana 3
Klienta pasūtījuma aizpildīšana 3
Pasūtījuma izdrukāšana, saglabāšana datorā un nosūtīšana uz e-pastu 5
Pasūtījumu statusi 5

Klientu pasūtījumi

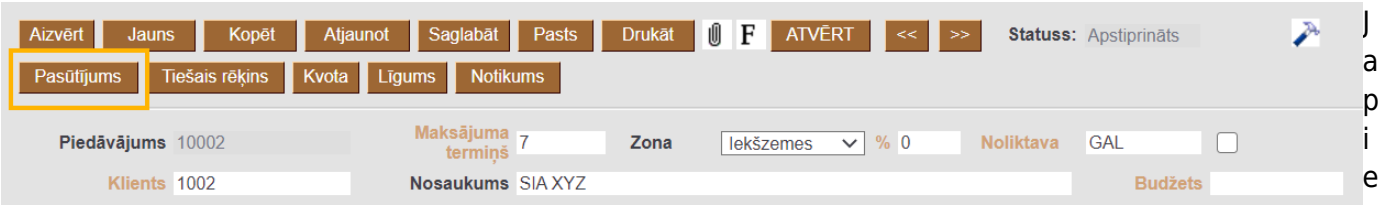
Klientu pasūtījumi ir priekšapmaksas rēķini. No tiem var izrakstīt rēķinus.

Klientu pasūtījumi nemaina noliktavas atlikumu - to maina no pasūtījumiem veidotās piegādes vai rēķini. (Rēķini maina noliktavas atlikumu tad, ja netiek izmantoti dokumenti Piegādes un ir iestatīts, ka rēķini maina noliktavas atlikumu. Savukārt, ja tiek izmantoti dokumenti Piegādes, tad noliktavas atlikumu maina piegādes).

Klienta pasūtījuma izveidošana

Jaunu klienta pasūtījumu var izveidot no klientam veidotā piedāvājuma vai arī nesaistīti ar to.

Ja klienta pasūtījums jāizveido no klientam veidotā piedāvājuma, tad jāatver piedāvājums un pēc tam piedāvājumā jānospiež poga `Pasūtījums`.



Japies istēmas uzstādījuma `Piedāvājums ir jāapstiprina` ir atzīmēts `jā`, tad, lai no piedāvājuma varētu izveidot klienta pasūtījumu, piedāvājumam jābūt apstiprinātam.

Savukārt, lai izveidotu klienta pasūtījumu nesaistīti ar piedāvājumu, jādodas uz kolonnu PĀRDOŠANA→ jāuzspiež uz Kl. pasūtījumi→ jānospiež poga `Pievienot jaunu`.

Tad tiks atvērts jauns klienta pasūtījums.

Ja klienta pasūtījums tika veidots no piedāvājuma, tad pasūtījumā nonāks informācija no piedāvājuma, piemēram, klients, artikuli, to daudzums un cenas.

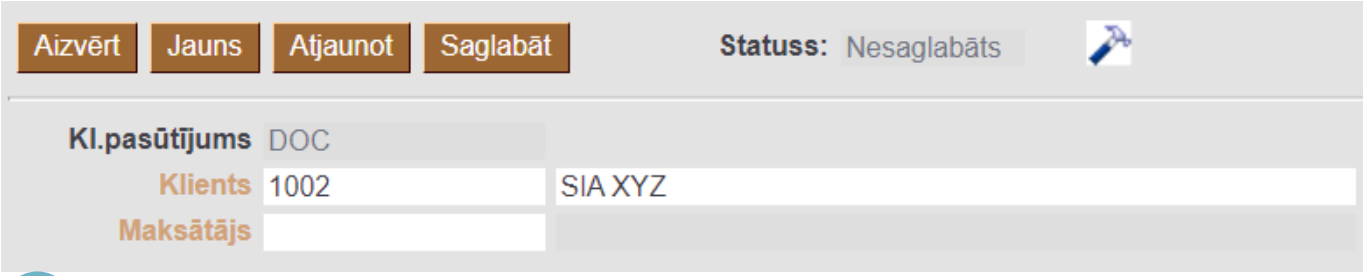
Klienta pasūtījuma aizpildīšana

Klienta pasūtījumā noteikti jāaizpilda lauki:

• **Intervāls** - jānorāda intervāls, no kura pasūtījumam jāpiešķir numurs.

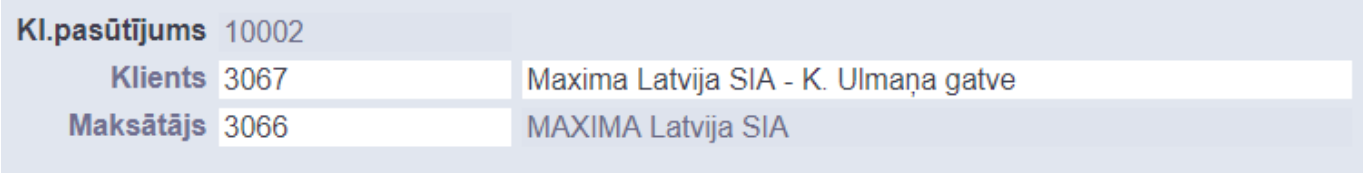
Ja lietotāja kartītē būs norādīts intervāls, tad tas nonāks pasūtījumā automātiski.

• **Klients** – jānorāda klients, kurš veic pasūtījumu.



Lai norādītu klientu, ir ar dubultklikšķi jāieklikšķina laukā **Klients**. Tad tiks atvērts klientu saraksts, no kura jāizvēlas nepieciešamais klients (lai izvēlētos klientu, klientu sarakstā ir jāuzspiež uz klienta koda). Ja klientam vēl nav izveidota kartīte, tad ir jāizveido konkrētā klienta kartīte.

Ja klients atšķiras no maksātāja, tad pasūtījuma laukā **Klients** jānorāda klients, bet laukā **Maksātājs** - maksātājs (gan klients, gan maksātājs jāizvēlas no klientu kartīšu saraksta). Ja ir veikti ar faktoringu saistītie iestatījumi, tad pēc klienta norādīšanas maksātājs pasūtījumā tiks norādīts automātiski.



• **Pasūtījuma datums**. Šajā laukā automātiski tiek norādīts pasūtījuma izveidošanas datums un laiks, bet, ja pasūtījumam jāpiešķir cits datums, tad šajā laukā jānorāda nepieciešamais datums.

• **Apmaksas termiņš** – jānorāda pasūtījuma apmaksas termiņš.

• **Noliktava** - ja no pasūtījuma tiks veidots noliktavas līmeni mainošs rēķins/rēķini vai piegāde/piegādes, tad ir jānorāda noliktava, no kuras tiks ņemtas preces.

Ja kāds artikuls tiks ņemts no noliktavas, kas atšķiras no pasūtījuma galvenē norādītās noliktavas, tad pasūtījuma rindās, kolonnā **Noliktava** rindā pie artikula ir jānorāda noliktava, no kuras tiks ņemts artikuls.

Ja nepieciešams, jānorāda arī cita informācija, piemēram, komentārs, iekšējais komentārs, objekts vai objekti, projekti, pieprasītais piegādes laiks, piegādes datums. Atkarībā no nepieciešamības objektus un projektus var norādīt tikai pasūtījuma galvenē vai arī galvenē un rindās, vai tikai rindās.

Pasūtījuma rindās jānorāda:

• **Artikuls** – ar dubultklikšķi jāieklikšķina laukā un no artikulu saraksta jāizvēlas artikuls.

• **Daudzums** – jānorāda klienta pasūtītais artikulu daudzums.

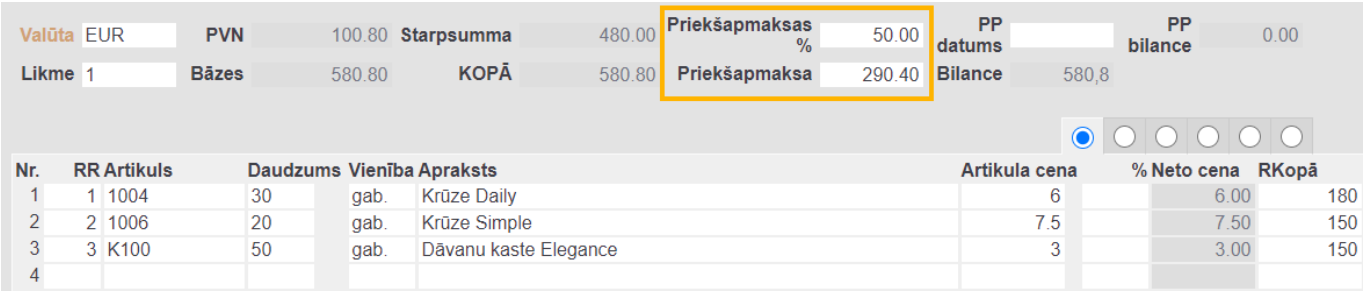
• **Artikula cena** – jānorāda 1 gabala cena bez PVN.

Cena automātiski nonāks pasūtījumā tad, ja tā ir norādīta artikula kartītē un arī tad, ja klientam ir piesaistīta cenu formula, kurā ir noteikta arī konkrētā artikula cena.

• **SN** – artikuliem, kuriem ir sērijas numuri, ir jānorāda nepieciešamie sērijas numuri.

• Ja jāpiemēro atlaide, tad atlaides procentuālo apmēru jānorāda laukā **%**.

Ja klientam par pasūtījumu ir jāveic priekšapmaksa, tad vispirms pasūtījumā ir jānorāda artikuli, to cenas un daudzumi un sērijas numuri un pēc tam laukā **Priekšapmaksas %** jānorāda priekšapmaksas procenti (piemēram, 50 vai 100) vai arī laukā **Priekšapmaksa** jānorāda priekšapmaksas summa.



Valūta	EUR	PVN	100.80	Starpsumma	480.00	Priekšapmaksas %	50.00	PP datums	
Likme	1	Bāzes	580.80	KOPĀ	580.80	Priekšapmaksa	290.40	Bilance	580,8

Nr.	RR	Artikuls	Daudzums	Vienība	Apraksts	Artikula cena	%	Neto cena	RKopā
1	1	1004	30	gab.	Krūze Daily	6		6.00	180
2	2	1006	20	gab.	Krūze Simple	7.5		7.50	150
3	3	K100	50	gab.	Dāvanu kaste Elegance	3		3.00	150
4									

Kad pasūtījums ir aizpildīts, tas jāsaglabā. Lai to izdarītu, pasūtījumā jānospiež poga `Saglabāt`.

Pasūtījuma izdrukāšana, saglabāšana datorā un nosūtīšana uz e-pastu

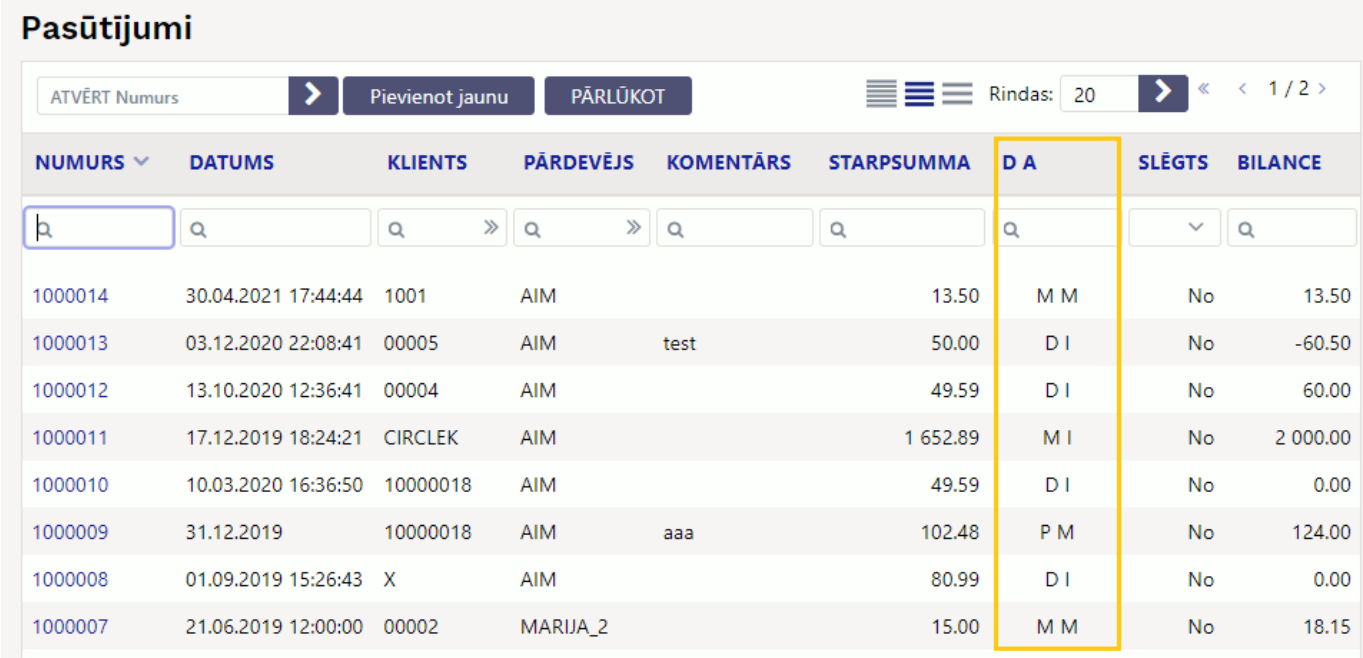
Šeit aprakstīts, kā izdrukāt pasūtījumu, iegūt pasūtījumu PDF formātā, saglabāt to datorā un nosūtīt uz e-pastu.

Pasūtījumu statusi

Kolonnā DA tiek attēlota informācija par pasūtījuma izpildi, t.i., tajā parādās pazīmes par piegādes veikšanu (pirmais burts) un rēķina izrakstīšanu (otrais burts).

Apzīmējumu atšifrējums: **M** (nekas nav darīts), **P** (partially, daļēji veikts), **D** (delivered, piegādāts), **I** (invoiced, rēķinā izrakstīts), piemēram, var veidoties šādas kombinācijas, kas apzīmē pasūtījuma statusu:

- **MM** - nekas nav veikts
- **PM** - Partially delivered, not invoiced (daļēji piegādāts, nav izrakstīts rēķinā)
- **DM** - Delivered, not invoiced (piegādāts, rēķins nav izrakstīts)
- **DI** - Delivered, Invoiced (piegādāts, rēķinā izrakstīts)



Pasūtījumi

ATVĒRT Numurs | Pievienot jaunu | PĀRLŪKOT | Rindas: 20 | 1 / 2

NUMURS	DATUMS	KLIENTS	PĀRDEVĒJS	KOMENTĀRS	STARPSUMMA	D A	SLĒGTS	BILANCE
1000014	30.04.2021 17:44:44	1001	AIM		13.50	M M	No	13.50
1000013	03.12.2020 22:08:41	00005	AIM	test	50.00	D I	No	-60.50
1000012	13.10.2020 12:36:41	00004	AIM		49.59	D I	No	60.00
1000011	17.12.2019 18:24:21	CIRCLEK	AIM		1 652.89	M I	No	2 000.00
1000010	10.03.2020 16:36:50	10000018	AIM		49.59	D I	No	0.00
1000009	31.12.2019	10000018	AIM	aaa	102.48	P M	No	124.00
1000008	01.09.2019 15:26:43	X	AIM		80.99	D I	No	0.00
1000007	21.06.2019 12:00:00	00002	MARIJA_2		15.00	M M	No	18.15

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/tell_tellimus?rev=1652704702

Last update: **2022/05/16 15:38**