Table of Contents

Rēķina veidošana no līguma 1

IZLABO **Lapa nav pilnībā pārtulkota. Lūdzu palīdzi pabeigt tulkojumu!**
(Izdzēs šo rindkopu, kad tulkojums pabeigts!)

Rēķina veidošana no līguma

Lai varētu veidot automātisko rēķinu sūtīšanu, ir jaizvedo līgums (sadaļa Dokumenti Līgumi) klientam kuram vēlaties nosūtīt šo rēķinu, kā paraugs tika piekoriģēts Līgums:2.

Veidojot līgumus klientiem, jaizpilda lauki:

- Klase kurā jānorāda ka ta ir Abonēšana (kalses kods ABON)
- Pārdošanas sākums un Pārdošanas beigas, kurā jaievada datums kurā tika sākti sniegti pakalpojumu, ir jānorāda līguma mēneša pirmais datums. Beigu datumu norādi +100gadi
- Līguma sākuma datums un Līguma beigu datums, kurā jaievada kad tika noslēgts līgums
- Perioda tips – Mēnesis
- Pie perioda jānorāda par kādu periodu vēlās izrakstīt rēķinu
- Beigu mēnesis: maksa par jau pagājušo mēnesi

Tad kad līgums ir izveidots, ar iepriekš minētājiem nosacījumiem tad atveram atskaiti zem sadaļas Dokumenti Atskaites Līguma saraksts:

Ievadam datumu kuru ievadījām līgumā kā pardošanas sākuma datumu, klasi norādam abon, iegūstam atskaiti par abonēšanas līgumiem, no kuras varam taisīt rēķinus, spiežam taisīt rēķinus → Tālāk spiežam izveidot.

Kad viss ir veiksmīgi izdarīts parādīsies logs ar tekstu „Darīts“

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/tell_tellimus?rev=1548837394

Last update: **2019/01/30 10:36**