

# Table of Contents

***Tekstu sagataves*** ..... 3



# Tekstu sagataves

Sistēmā var izveidot teksta sagataves, kuras var norādīt kā no sistēmas sūtīto e-pastu saturu, kā rezultātā pirms e-pasta sūtīšanas šis teksts nav katru reizi jāraksta.

Lai izveidotu teksta sagatavi:

1) No galvenās izvēlnes jāatver UZSTĀDĪJUMI → Galvenie uzstādījumi → AutoTeksts → jānospiež poga Pievienot jaunu

2) Tad tiks atvērta jauna autoteksta kartīte.

Kartītes laukā **TEKSTS** ir jāieraksta nepieciešamais e-pasta ziņojuma teksts un laukā **VEIDS** ir jāieraksta **MAIL**.

Sistēmas uzstādījumi > Galvenie uzstādījumi > AutoTeksts > Pievienot jaunu

Galvenie uzstādījumi > Atpakaļ > Saglabāt > Statuss: Nesaglabāts

### Pievienot jaunu

TEKSTS

Labdien  
Pielikumā rēķins.

LIETOTĀJS

VEIDS MAIL

FILTRS

3) Kartītē jānospiež poga Saglabāt.

Lai lietotājs e-pasta teksta laukā varētu norādīt nepieciešamo autotekstu, lietotājam jābūt piešķirtām tiesībām rediģēt e-pasta tekstu (lietotāja kartītē pie iestatījuma **Rediģēt e-pastu tekstu** ir jābūt norādītam **Jā**).

Lai, sūtot no „Directo” dokumentu, kā e-pasta ziņas tekstu norādītu iepriekš sagatavotu autotekstu, sūtāmajā dokumentā vispirms jānospiež poga **Sūtīt**.

Tad tiks atvērts logs, kurā var noteikt, kam sūtīt e-pastu, kāds būs tā temats un teksts. Ar dubultklikšķi ieklikšķinot e-pasta teksta laukā, tiks atvērts saraksts ar autotekstiem, kurā jāuzspiež uz nepieciešamā autoteksta.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
<https://wiki.directo.ee/lv/tekstid>

Last update: **2024/08/22 10:39**

